

|  <b>Solicitud de Disponibilidad Presupuestal 2024</b>                                                                                                                                                                                     |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|----------|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|-----|-----|-----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |             | <table border="1"><tr><td>Número de Solicitud de Disponibilidad Presupuestal</td><td><b>01</b></td></tr></table> | Número de Solicitud de Disponibilidad Presupuestal | <b>01</b> |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Número de Solicitud de Disponibilidad Presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>01</b>                               |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <table border="1"><tr><th colspan="3">Fecha de Elaboración</th></tr><tr><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr><tr><td><b>6</b></td><td><b>2</b></td><td><b>2024</b></td></tr></table>                                                                                                                                   |                                         |             | Fecha de Elaboración                                                                                             |                                                    |           | Día | Mes | Año | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>2024</b> | <table border="1"><tr><th colspan="3">Fecha de Recibo</th></tr><tr><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> | Fecha de Recibo |  |  | Día | Mes | Año |  |  |  |
| Fecha de Elaboración                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mes                                     | Año         |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>                                | <b>2024</b> |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Fecha de Recibo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mes                                     | Año         |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>PRESIDENTE CONCEJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Nombres y Apellidos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS</b>    |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL</b> |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CONCEJO MUNICIPAL</b>                |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>Dirigido a:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Nombres y Apellidos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ANDREA OTALVARO FERNANDEZ</b>        |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TESORERA GENERAL</b>                 |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Este CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se solicita como requisito previo en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para poder asumir un compromiso aproximadamente por: |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Números:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>\$ 14.000.000</b>                    |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| Letras:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CATORCE MILLONES PESOS M/CTE</b>     |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>Objeto de la Solicitud</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>RUBRO: 2.1.2.02.02 .0099111907 Apoyo a la Gestión Concejo</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>OBJETO: PRESTACION DE SEVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.</b>                                                                                      |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |
| <b>PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL - 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |             |                                                                                                                  |                                                    |           |     |     |     |          |          |             |                                                                                                                                                          |                 |  |  |     |     |     |  |  |  |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Nro. : 0000054

Fecha de Expedicion: Lunes 12 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE

Certifico DISPONIBILIDAD por valor de \$ 14,000,000.00

( CATORCE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| PROGRAMA    | ART         | DESCRIPCION                | C. COSTOS | FUENTE FIN     | VALOR                    |
|-------------|-------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| 2.1.2.02.02 | .0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 0001<br>Propio | Recurso<br>14,000,000.00 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

Por concepto de : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y  
DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO  
ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

  
Tesorero

SANDRAB

ELABORO



|                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | CONTRATACION DIRECTA (LEY 1150 DE 2007)                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE CONTRATO       | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                           |
| OBJETO                 | PRESTACION DE SEVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| FECHA DE ELABORACIÓN   | 12 FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                                     |
| SECRETARÍA             | CONCEJO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR                  | CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE GASTO          | APOYO A LA GESTIÓN CONCEJO                                                                                                                                                                                             |
| BPIN                   | N/A                                                                                                                                                                                                                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN     | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DE HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERALIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo .2.2.1 1.2.1.1 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, los Estudios y documentos previos son soporte para elaborar el proyecto pliegos. Los pliegos condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad selección |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Dando cumplimiento a lo determinado en el Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015, se procede a realizar el estudio y documentos previos que debe contener el contrato a suscribir.</p> <p>1. El Concejo Municipal de Calima El Darién - Valle del Cauca, está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Municipio, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos. 2.Así mismo, es preciso señalar que el Concejo Municipal está siempre en la constante y continua labor de buscar oportunidades de progreso y satisfacción de las necesidades de la comunidad, caracterizando su trabajo por el fortalecimiento del ámbito social, educacional y del desarrollo económico con la obtención de resultados concretos en el mejoramiento de la calidad de vida y la generación de oportunidades, contribuye al bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio. 3.Igualmente como ente territorial, se debe cumplir a cabalidad con las obligaciones establecidas en la Ley No. 594 del 2000 <b>“Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras</b></p> |



**disposiciones” Reglamentada por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014 entre otros. 4. Que revisada** la integración de la planta de personal del Concejo Municipal de Calima El Darién se pudo establecer como se acredita por parte del Presidente del Concejo, que no existen el número necesario de funcionarios vinculados para el cumplimiento de los cometidos estatales que obligan la ley No. 594 del 2000 y demás normatividad asociada para sujetos territoriales obligados.

La presente contratación es requerida toda vez que se tiene la necesidad contratará a una persona natural o jurídica que este en capacidad de brindar el acompañamiento para el fortalecimiento en los procesos para el logro del objetivo central de la gestión documental, garantizando el completo control, organización y clasificación de los documentos, todo por medio de un seguimiento y análisis constante tanto de la estructura organizacional y las prioridades desde la utilidad informativa de cada archivo creado o recibido; en el entendido que los documentos son la columna y el cimiento de toda empresa, puesto que en ellos quedan registradas las actividades que se ejecutan a diario en cada dependencia y área; debe cumplir con los fines y propósitos de la dependencia y en atención a que el personal de planta vinculado a la organización no cuenta con la formación necesaria para el desempeño de estas actividades, se hace necesario contratar mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS** y así dinamizar la dinámica y buen desempeño documental del Honorable Concejo Municipal de Calima El Darién – Departamento del Valle del Cauca.

Sin perjuicio de sus actividades misionales, el Honorable Concejo Municipal de Calima-El Darién debe dar cumplimiento a una serie de exigencias legales tendientes a mejorar continuamente la prestación de servicios a la comunidad en general, de forma tal que se garantice el cumplimiento real y efectivo de sus funciones. Lo anterior, en desarrollo de lo señalado en los Numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y Decreto 149 de 28 de diciembre de 2016 por medio del cual se adopta el Manual de Contratación del Municipio de Calima-El Darién (V), los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el contrato deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección.

De conformidad con el Estatuto de Contratación y las normas orgánicas de presupuesto, EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL tiene la facultad general de suscribir contratos, dirigir la actividad contractual de los mismos sin necesidad de una autorización previa, general o periódica, salvo para los casos excepcionales en que este último o la ley lo hayan señalado expresamente.

**INCLUSION PAA:** Incluido en el Plan Anual de Adquisiciones aprobado según resolución de la mesa directiva del concejo municipal No. 009 del 30 de enero del 2024

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

**2.1. OBJETO PARA CONTRATAR:** PRESTACION DE SEVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.



**2.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:** Para satisfacer la necesidad planteada en el objeto contractual, el contratista deberá:

- a) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- b) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- c) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- d) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- e) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- f) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

**2.3. CLASIFICADOR DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

| GRUPO     | SEGMENTO                                                                             | FAMILIA                       | CLASE                         | PRODUCTO                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| F         | 80                                                                                   | 11                            | 16                            | 20                                       |
| SERVICIOS | SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS | SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL | SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS |

De conformidad con el clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC) contenido en dirección <http://www.colombiacompra.gov.co/clasificacion>, la siguiente es la codificación del servicio requerido por la dependencia: Código UNSPSC 80111620 Producto: SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS.

**2.4. OBLIGACIONES GENERALES**

- A. Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas;
- B. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar;
- C. Custodiar, preservar y portar carnet de identificación para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato;
- D. Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes;



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   |                   |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | ESTUDIOS PREVIOS                  | Página 4 de 13    |

- E. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes;
- F. El CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la secretaria de gobierno la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando el CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de Fondo de Pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaria de gobierno con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones;
- G. Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio;
- H. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc.;
- I. El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaria de gobierno, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaria de gobierno en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar;
- J. El CONTRATISTA se compromete al iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias;
- K. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes;
- L. En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaria de gobierno para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario;
- M. El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT;
- N. Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor para realizar sus actividades, cuando a ello haya lugar;
- O. Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de Abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo;
- P. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única;
- Q. Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o



- corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato;
- R. Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo;
  - S. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
  - T. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
  - U. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Municipio de Calima El Darién - Departamento del Valle del Cauca.
  - V. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

2.5. PRODUCTOS/RESULTADOS

2.5.1. PRODUCTOS

- Elaboración de informes de actividades en el que se incluyan evidencias soportadas, según sea el caso, conforme los siguientes lineamientos:
- A. Planilla de Usuarios Atendidos: Se deberá aplicar para evidenciar las monitorias realizadas que buscan orientación frente a temas de obligación contractual conforme a los procesos que se apoyen en la entidad.
  - B. Acta de Reunión: Es el documento en el cual se registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acontecido, hacer seguimiento a los compromisos y dar validez a lo acordado.
  - C. Registro Fotográfico: Las fotografías tomadas deben evidenciar lugar y fecha de la toma, y deberá contener una descripción del nombre del evento, reunión o actividad que se soporta.
  - D. Actividades de Apoyo a la Gestión: Se debe relacionar el producto elaborado, proyectado y/o revisado indicando su lugar de ubicación documental conforme las tablas de retención documental de la dependencia o ubicación digital en los equipos de la Entidad, direcciones de correos electrónicas enviadas y/o página web con su link respectivo.

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Calima El Darién - Departamento del Valle del Cauca.

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. PLAZO DE EJECUCION                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1. PLAZO: El plazo para la ejecución del presente contrato, será a partir de la suscripción del acta de inicio de hasta el treinta (30) de agosto del 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato. |
| 3.2. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión                                                                                                                                                                                 |
| 3.3. FORMACION ACADEMICA: Técnico en gestión empresarial y/o asistente administrativo.                                                                                                                                                                           |



**3.4. EXPERIENCIA:** Experiencia 1 año en gestión documental, asistente administrativo.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto No. 1082 de 2015 permite contratar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de la entidad en forma directa con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deja la presente constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

De acuerdo con los fundamentos jurídicos arriba expuestos, la modalidad de la Contratación es Directa, de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

**4.1. JUSTIFICACIÓN:** Como el contrato que se pretende celebrar corresponde a un contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS** la normatividad legal vigente, permite que el mismo se celebre de manera directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

**4.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

Ley 80 de 1993.  
El artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007.  
El artículo 2.2.1.2.1.4.9  
Decreto 1082 de 2015  
Decreto 1860 de 2021  
Ley 1474 de 2022

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

**5.1. VALOR:** El valor estimado del contrato es de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000. 000.00)**, para lo cual el honorable concejo municipal, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00000054 del 12 febrero 2024, expedido por la Tesorería Municipal con cargo al presupuesto de la corporación de la presente vigencia fiscal.

Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia los valores promedios de contrataciones anteriores en la corporación, así como el alcance del objeto y las obligaciones contractuales a desarrollarse, el plazo de ejecución, la idoneidad (estudios) y experiencia con la que debe contar con el contratista, que se requiere para cubrir la necesidad contractual y la voluntad de las partes contratantes para establecer honorarios.

**5.2. RUBRO Y CDP**



| CDP No. | PROGRAMA    | ART         | DESCRIPCION                | C. COSTOS | FUENTE FIN | VALOR      |
|---------|-------------|-------------|----------------------------|-----------|------------|------------|
| 0000054 | 2.1.2.02.02 | .0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 0001       | 14.000.000 |
| TOTAL   |             |             |                            |           |            |            |

5.3. FORMA DE PAGO

El honorable concejo municipal de Calima el Darién pagará al CONTRATISTA mediante: Siete (07) actas (parciales, mensuales), cada una por la suma de Dos millones de pesos m/cte. (\$2.000.000.00), de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de actividades respectivo a satisfacción del objeto contractual revisado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales conforme lo previsto en el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018.

PORCENTAJE DE ANTICIPO: 0%

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto, en todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Conforme a lo expresado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad pueden contratarse mediante la modalidad de contratación directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se traten, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En consecuencia, la justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable para la entidad, conforme lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, no se determinará en el presente estudio previo, toda vez que la modalidad de contratación directa, para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere la escogencia entre varias ofertas.

Sin embargo, se establece que la persona natural que pretenda celebrar el contrato de prestación de servicios deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la invitación a presentar propuesta que para tal efecto realice el ordenador del gasto de la dependencia, así como acreditar la idoneidad y experiencia exigida en el presente estudio previo.

7. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

Ver Anexo 1.

8. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMAS DE MITIGARLO

Para efectos de este proceso de selección son riesgos previsibles:

- 1. Retraso en los pagos por parte de la entidad



- 2. Incumplimiento en las obligaciones del contrato por parte del contratista
- 3. Mala calidad en los servicios

1. RETRASO EN LOS PAGOS POR PARTE DE LA ENTIDAD

**Tipificación:** Ocurre en aquellos casos, cuando la entidad sin justa causa y a pesar del cumplimiento del lleno de los requisitos para el pago de las actividades del CONTRATISTA, incurre en mora en los mismos.

**Asignación:** La ocurrencia de este riesgo será resuelto a favor del CONTRATISTA, solo si se verifica que el contratista no incurrió en errores de facturación y que no existen motivos de fuerza mayor o caso fortuito que generaron el no pago por parte del CONCEJO.

**Estimación:** El contratista deberá tener en cuenta que los pagos serán efectuados por el CONCEJO en los términos previstos en la minuta del contrato y de acuerdo al cronograma o P.A.C.

2. INCUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

**Tipificación:** Ocurre cuando el contratista no cumple con los requerimientos efectuados por la administración municipal dentro de los plazos que para el efecto establezca aquella y acorde con los plazos indicados por el contratista en su propuesta.

**Asignación:** La ocurrencia de los eventuales riesgos por incumplimiento serán asumidos por el CONTRATISTA.

**Estimación:** Para mitigar este riesgo en caso que el CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en el contrato, el CONCEJO podrá imponer mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al UNO POR CIENTOS (1/100) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, precedida de una audiencia al contratista que garantice el derecho al debido proceso, acogiéndonos al procedimiento que sobre esta materia esté vigente al momento de imponer la multa.

3. MALA CALIDAD EN LOS SERVICIOS

**Tipificación:** Ocurre cuando el contratista no satisface con los requerimientos efectuados por la administración municipal dentro de los plazos para el efecto establezca la entidad contratante.

**Asignación:** La ocurrencia de los eventuales riesgos por incumplimiento serán asumidos por el CONTRATISTA.

**Estimación:** Para mitigar este riesgo en caso que el CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en el contrato, el CONCEJO podrá imponer mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al UNO POR CIENTOS (1/100) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, precedida de una audiencia al contratista que garantice el derecho al debido proceso, acogiéndonos al procedimiento que sobre esta materia esté vigente al momento de imponer la multa.



Teniendo en cuenta el alcance del contrato, se estima que en la ejecución del mismo se pueden presentar los siguientes riesgos:

**Nota:** Los riesgos previsibles asignados al oferente o contratista se deberán entender siempre establecidos en la propuesta del mismo. Así, en caso de que el riesgo que se ocurra haya sido aceptado por el contratista, NO podría alegarse por parte de este algún desequilibrio económico del contrato.

En caso de que la entidad estatal, Honorable Concejo Municipal de Calima El Darién, no reciba observaciones a la presente matriz se entenderá como ACEPTADA por los interesados en el presente proceso.

| N | Clase   | Fuente          | Etapas    | Tipo                    | Descripción                                                                                                                      | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|---------|-----------------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |         |                 |           |                         |                                                                                                                                  |                                          |              |         |            |           |                        |                                        | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | General | Interno/Externo | Ejecución | Regulatorio/Operacional | En el caso de que el contrato supere el tiempo establecido y su vigencia, puede presentar variaciones en los análisis de precios | Impacto presupuestal                     | 3            | 3       | 6          | Alto      | Municipio              | Seguimiento a través de Supervisión    | 3                               | 2       | 5          | Medio     | Si                                 | Municipio                                  | A partir de Ejecución                          | Liquidación                                      | Seguimiento contractual        | Mensual      |

| N | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo                    | Descripción                                                  | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                            | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |                      |
|---|------------|---------|-----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|   |            |         |           |                         |                                                              |                                          |              |         |            |           |                        |                                                                   | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad         |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución | Regulatorio/Operacional | Falta de idoneidad del prestador del servicio y/o suministro | Multas/Sanciones/Accidentes              | 3            | 3       | 6          | Alto      | Contratista            | Seguimiento a través de Supervisión Exigencia personal Calificado | 3                               | 2       | 5          | Medio     | Si                                 | Municipio                                  | Desde construcción de estudios previos         | Ejecución                                        | Seguimiento o idoneidad        | Evaluación (mensual) |



| N | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                                                                                        | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                   | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|------------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |           |             |                                                                                                    |                                          |              |         |            |           |                        |                                                                          | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 3 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. Cuando el contratista no cumple las obligaciones contractuales | Declaratoria de incumplimiento           | 2            | 3       | 5          | Medio     | Contratista            | Seguimiento a través de Supervisión //Exigencia Garantía de cumplimiento | 2                               | 2       | 3          | Bajo      | Si                                 | Municipio                                  | Ejecución                                      | Liquidación                                      | Seguimiento                    | Mensual      |

| N | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo                       | Descripción                                                                                      | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado         | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|------------|---------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |           |                            |                                                                                                  |                                          |              |         |            |           |                        |                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 4 | Específica | Externo | Ejecución | De la Naturaleza/Ambiental | CONDICIONES CLIMATICAS ADVERSAS. En caso de que por consecuencias climáticas se afecten las vías | Suspensión de la Ejecución               | 2            | 3       | 5          | Medio     | Contratista            | Plan de Contingencia por parte del contratista | 2                               | 3       | 5          | Medio     | Si                                 | Contratista                                | A partir de Ejecución                          | Liquidación                                      | Impredecible / Planeación      | Permanente   |



| N | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                                                                                | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado         | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|------------|---------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |           |             |                                                                                            |                                          |              |         |            |           |                        |                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 5 | Específica | Externo | Ejecución | Regulatorio | CAMBIOS NORMATIVOS Efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato. | Ajuste condiciones contractuales         | 2            | 3       | 5          | Medio     | Contratista            | Plan de Contingencia por parte del contratista | 2                               | 3       | 3          | Medio     | Si                                 | Contratista                                | A partir de Ejecución                          | Liquidación                                      | Impredecible / Planeación      | Permanente   |

| N | Clase      | Fuente  | Etapas               | Tipo                  | Descripción                                                                                   | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado         | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|------------|---------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |                      |                       |                                                                                               |                                          |              |         |            |           |                        |                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 6 | Específica | Externo | Planeación/Ejecución | Económico/Operacional | RIESGO EN LA ELABORACIÓN DE LA OFERTA. Errores del contratista en la elaboración de la oferta | Asume error el Contratista               | 3            | 4       | 7          | Alto      | Oferente / Contratista | Riesgo asumido en su totalidad por el Oferente | 2                               | 3       | 3          | Medio     | Si                                 | Contratista                                | A partir de Ejecución                          | Liquidación                                      | Impredecible / Planeación      | Permanente   |

9. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

9.1. Excepción al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo.

El Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto No. 1082 de 2015, establece que las garantías no serán obligatorias en los procesos bajo las modalidades de contratación directa, como es el caso del presente Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, conforme al artículo 81 ibídem.

En cumplimiento de lo anterior, el honorable concejo municipal de Calima el Darién, ha considerado NO exigir al contratista la constitución de garantía alguna, como quiera que las actividades desarrolladas en el objeto son de esencia producto de su intelecto, el pago de las cuotas pactadas es posterior a la prestación del servicio, por lo que los riesgos de han minimizados en gran proporción. No obstante; el honorable concejo municipal de Calima el Darién podrá establecer la aplicación de cláusulas exorbitantes en el contrato a celebrar, que también redunda en el cumplimiento del objeto contractual.



10. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

El numeral 5° del ítem 1.2.3. del Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación y expresa:

*“Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer se están o no cubiertos por dichos acuerdos.”*

En consecuencia, a la presente modalidad de contratación no se aplicarán las normas especiales que rigen la materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano.

11. DEFINICIÓN DE LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA

Conforme establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011: La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN, estará a cargo de la del presidente de concejo para la vigencia 2023 o por el servidor público que será designado mediante oficio por el presidente.

Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas:

1. El SUPERVISOR debe elaborar y suscribir el Acta de Inicio junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el Acta de Inicio deberá verificar previamente que se haya expedido el registro presupuestal y que se hayan aprobado las garantías exigidas en el contrato. El Acto Administrativo de Designación del SUPERVISOR y el original del Acta de Inicio deben ser parte integral del expediente contractual que reposa en el archivo de la oficina de contratación.
2. El SUPERVISOR debe ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados, y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.
3. El SUPERVISOR debe verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes a cobrar según corresponda.
4. El SUPERVISOR debe requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato.
5. El SUPERVISOR debe verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución del contrato (modificaciones, prórroga, suspensión, adición o reinicio del contrato)
6. El SUPERVISOR debe encargarse de allegar al expediente contractual los siguientes documentos:
  - Original de cada uno de los informes de ejecución (Acta de Supervisión).
  - Original de cada uno de los informes de ejecución del contratista.
  - Copia de los recibos de pago de Seguridad Social.



- Copia de la Cuenta de Cobro o Factura o documento equivalente.
7. El SUPERVISOR debe de elaborar el Acta de Terminación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El Acta de Terminación bilateral deberá ser firmada por el SUPERVISOR y el CONTRATISTA.
8. El SUPERVISOR debe elaborar el Acta de Liquidación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El Acta de Liquidación bilateral deberá ser firmada por el SUPERVISOR y el CONTRATISTA.
- INTERVENTORIA EXTERNA: SI ☐ NO ☒

12. LOS DEMÁS ASPECTOS DERIVADOS DE LA COMPLEJIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL QUE SOPORTEN LOS REQUERIMIENTOS

No aplica

| 13. DOCUMENTOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN LOS ESTUDIOS |                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| No. DE ORDEN                                        | TITULO                                                                        |
| 1                                                   | Certificado de inclusión en el PAA.                                           |
| 2                                                   | Certificado Disponibilidad Presupuestal No.0000054 del 12 de febrero de 2024. |
| 3                                                   | Análisis del sector – Prestación de Servicios                                 |
| 4                                                   | Certificado de Registro y Viabilidad Proyecto BPIN No. N/A                    |

| 14. OBTENCION DE DOCUMENTOS                                   |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Correo electrónico de contacto                                | <a href="mailto:Secretariageneralconcejocalima@gmail.com">Secretariageneralconcejocalima@gmail.com</a> |
| Departamento y Municipio de obtención y entrega de documentos | Valle del Cauca – Calima El Darién                                                                     |
| Dirección física obtención y entrega de documentos            | Calle 10 No. 6-25, secretaria general concejo calima                                                   |



**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente concejo Municipal vigencia 2024

Proyectó y Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino  
Revisó: Mesa directiva, concejo municipal  
Aprobó: Jose Camilo Castañeda Viveros – Presidente concejo 2024





**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 1 de 1

**EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
DE CALIMA EL DARIÉN  
VALLE DEL CAUCA**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, inciso 2 del artículo 1° del decreto 2209 de 1998, del literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015,

**CERTIFICA:**

Que en la Planta Global de Personal del HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN, no existe personal suficiente para desarrollar el siguiente objeto:  
**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Lo anterior con fundamento en el Manual de Procesos y Procedimientos, Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales.

Dado en Calima El Darién, a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

Institucionalmente,

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo Municipal-2024

HCM-100-13-06-001\_20240130

Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general

Revisó y Aprobó: José Camilo Castañeda

c.c. Archivo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



|                                                                                  |                                  |                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA   | Pág 1 de 3        |

Calima El Darién – Valle del Cauca, febrero 05 de 2024

Señor:  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
DIRECCIÓN CARRERA 8 No. 9-49  
Calima el Darién.

**REFERENCIA: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

El presidente del concejo municipal, se permite invitarla a presentar propuesta para: Apoyo a la gestión para la organización y actualización del archivo del concejo Municipal.

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

**ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO**

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

**LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL**

El objeto a contratar se realizará en las instalaciones del concejo municipal de Calima el Darién valle del cauca.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- b) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- c) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- d) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- e) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- f) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

**LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCIONDEL OBJETO CONTRATUAL**

El objeto a contratar se realizará en las instalaciones del Concejo Municipal de Calima el Darién – Valle del cauca.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

1. Reportar a la entidad contratante el número de la cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar los pagos derivados de la ejecución del presente contrato.
2. Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales conforme lo previsto en el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, acreditando dentro de los diez (10) días siguientes el pago de los aportes del mes anterior



|                                                                                 |                                  |                                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                 | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                 | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                 | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                 | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                 | NOMBRE DOCUMENTO:                | INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA   | Pág 2 de 3        |

- y así sucesivamente hasta la terminación del contrato, y acreditar examen pre-ocupacional en los términos del artículo 18 del Decreto No. 0723 de abril 15 de 2013.
- De conformidad con el Artículo 227 del Decreto 0019 de 2012, deberá al momento de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.
  - El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el sistema de gestión de seguridad social y salud en el trabajo del Concejo Municipal de Calima El Darién.
  - Deberá participar en la inducción en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo al cronograma establecido por el Concejo Municipal.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

- Persona natural mayor de edad.
- Título de técnico/tecnólogo o acreditar experiencia administrativa mínima de seis meses, además de acreditar estudios (cursos, seminarios o demás a fines) en gestión documental, administrativa.

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

- ✓ Hoja de Vida SIGEP (Original)
- ✓ Declaración de Bienes y Rentas SIGEP (Original)
- ✓ Fotocopia de Cedula de Ciudadanía
- ✓ Fotocopia de Libreta Militar (Menores de 50 años)
- ✓ Fotocopia de la Tarjeta Profesional - (Si Aplica)
- ✓ Certificado de Antecedentes Judiciales - (Policía) - Actualizado
- ✓ Certificado Medidas Correctivas Código de Policía - Actualizado
- ✓ Certificado de antecedentes Fiscales (Contraloría General) - Actualizado
- ✓ Certificado de antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) - Actualizado
- ✓ Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales contra menores de 18 años (Policía) - Actualizado
- ✓ Certificado de Estudios.
- ✓ Certificados Laborales.
- ✓ RUT - (Actualizado).
- ✓ Certificado de Examen Médico Pre ocupacional (Vigente) Ingreso y terminación contrato.
- ✓ Certificación Bancaria (Vigente).

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

El término de duración.  
Precio estimado por el servicio.



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA     | Pág 3 de 3        |

Vigencia de la propuesta, la cual no podrá ser inferior a un (1) mes.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será hasta **EL TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial que la Entidad ha determinado para este trabajo es de, **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)**. Para lo cual el Concejo Municipal, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 0000054 del 12 de febrero de 2024, expedido por la Tesorería Municipal con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal.

FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado mediante siete (07) actas parciales cada una por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

**INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista.

**LIQUIDACION:** La liquidación del presente contrato no será obligatoria de acuerdo con lo previsto en el artículo 217 del decreto 019 de 2012.

**LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR:** Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente en las instalaciones del Concejo Municipal.

Institucionalmente,



JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS  
Presidente concejo Municipal  
Vigencia 2024

Proyectó y Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – Secretaria  
Revisó: Mesa directiva, concejo municipal  
Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo 2024



Calima El Darién, febrero 15 de 2024

Señor

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Honorable Concejo Municipal

E. S. D.

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito presentar a usted respetuosamente mi propuesta de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

Mi propuesta de prestación de servicios está enmarcada en las actividades que relaciono a continuación:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



La propuesta está estipulada para desarrollarse en el plazo de seis (06) meses, dieciséis (16) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Por un valor total de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)**.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** el plazo de ejecución, será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de agosto de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato.

**VALOR DEL CONTRATO:** El presupuesto oficial que la entidad ha determinado para este trabajo es de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)**.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será cancelado mediante siete (7) actas parciales cada una por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. **ANEXOS DE LA PROPUESTA:**

- formulario único de hoja de vida
- fotocopia de la cedula de ciudadanía
- fotocopia del RUT.
- Constancia de afiliación al sistema de seguridad social integra, como independiente.
- Declaración de juramento de bienes y rentas (art 122 de la C.P)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la república.
- Certificado judicial expedido por la policía nacional.
- Fotocopia de estudios y experiencia que demuestre la idoneidad del contratista.

Declaro bajo juramento que no me encuentro inmerso en inhabilidades he incompatibilidades de ningún tipo.

Atentamente,

*Alvaro Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
C.C. 1.115.067.323





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.  
EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
DE CALIMA EL DARIÉN  
VALLE DEL CAUCA

Pág. 1 de 1

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, inciso 2 del artículo 1° del decreto 2209 de 1998, del literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA

Que, de conformidad con la oferta de servicios, hoja de vida, certificaciones, y antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales radicados ante el honorable concejo municipal y como resultado del análisis y valoración que se realizó de los mismos, **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.115067323, expedida en Calima, Valle del Cauca, se encuentra apta para desarrollar y ejecutar el contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**, por sus condiciones de idoneidad y experiencia.

La capacidad e idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato está demostrada por los siguientes criterios:

| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                        | CUMPLE |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                  | SI     | NO |
| Hoja de vida en formato único                                                                                                                                                                    | X      |    |
| Antecedentes fiscales                                                                                                                                                                            | X      |    |
| Antecedentes disciplinarios                                                                                                                                                                      | X      |    |
| Antecedentes penales                                                                                                                                                                             | X      |    |
| El contratista declaró por escrito que no se encuentra incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia | X      |    |
| IDONEIDAD                                                                                                                                                                                        |        |    |
| El contratista presentó diplomas y otros documentos que acreditan un perfil profesional acorde con el servicio requerido                                                                         | X      |    |
| EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                      |        |    |
| El contratista presentó documentos y certificaciones que acreditan la experiencia requerida                                                                                                      | X      |    |

En constancia de lo anterior, se firma a los doce (12) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo Municipal-2024

HCM-100-13-06-09\_20230214  
Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
Reviso y Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros  
c.c. Archivo





Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Giraldo                                                                                                                | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Montes                                                                                                                        | NOMBRES<br>Alvaro de Jesus                                                                              |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1115067323  | SEXO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>                                                                                              | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                                | NÚMERO                                                                                                                                                          | D.M.                                                                                                    |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DÍA 04 MES 06 AÑO 2001<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 8 9 49 palma<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO CALIMA<br>TELÉFONO<br>EMAIL alvarogiraldo242@gmail.com |                                                                                                         |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BÁSICA SECUNDARIA |      |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 11° | MES             | 12 | AÑO               | 2020 |

#### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)  
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL



FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |                                                |              |     |         |     |                            |                                       |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------|---------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE CALIMA DEL DARIEN |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                       |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                    |  |  | MUNICIPIO<br>CALIMA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2533137                               |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     |                            | FECHA DE RETIRO                       |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  | Día                                            | 17           | Mes | 06      | Año | 2023                       | Día                                   | 30 | Mes | 09 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>APOYO DOCUMENTACION     |  |  | DEPENDENCIA<br>"TESORERIA"                     |              |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>CALLE 10 6 25 fundadores |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |                                                |              |     |         |     |                            |                                       |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE CALIMA DEL DARIEN |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                       |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                    |  |  | MUNICIPIO<br>CALIMA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2533137                               |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     |                            | FECHA DE RETIRO                       |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  | Día                                            | 15           | Mes | 02      | Año | 2023                       | Día                                   | 30 | Mes | 04 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>APOYO DOCUMENTACION     |  |  | DEPENDENCIA<br>AREA DE TESORERIA Y FACTURACION |              |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>CALLE 10 6 25 fundadores |    |     |    |     |      |

4

## EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |      |                    |                 |  |      |  |      |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|-----------------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |      | PAÍS               |                 |  |      |  |      |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO |                 |  |      |  |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         |      |                    | FECHA DE RETIRO |  |      |  |      |  |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año: |                    | Día:            |  | Mes: |  | Año: |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         |      |                    | DIRECCIÓN       |  |      |  |      |  |

5

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 0                     | 5     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 0                     | 0     |
| TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA    | 0                     | 5     |

FORMATO ÚNICO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Alvar Giraldo Montes

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



DIAN

## Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14888189015



(415)7707212489984(8020) 000001488818901 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 1 1 5 0 6 7 3 2 3 0

Impuestos de Cali

5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

1 1 1 5 0 6 7 3 2 3

2 0 1 9 0 6 2 1

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Valle del Cauca

7 6

Calima

1 2 6

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

GIRALDO

MONTES

ALVAR

DE JESUS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Valle del Cauca

7 6

Calima

1 2 6

41. Dirección principal

CR 8 9 49

42. Correo electrónico

alvarogiraldo242@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono: 1

3 1 7 5 6 0 9 2 5 0

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

## 52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

8 2 9 9

2 0 2 0 0 3 0 9

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2023 - 01 - 13 / 15 : 59 : 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.115.067.323

GIRALDO MONTES

APELLIDOS

ALVAR DE JESUS

NOMBRES

Alvar de Jesus Giraldo

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-JUN-2001

BUGA  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72

O+

M

ESTATURA

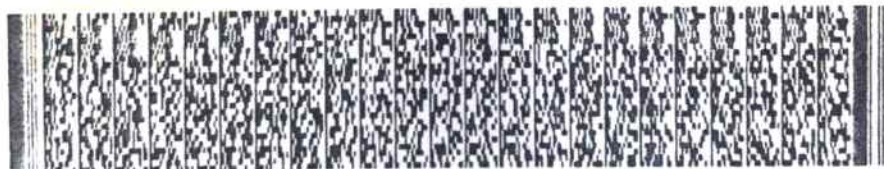
G.S. RH

SEXO

21-JUN-2019 CALIMA (DARIEN)

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-3104000-01104960-M-1115067323-20191021

0068412071G 1

99301630





FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO  
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS  
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA  
PERSONA NATURAL  
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS

Yo, Alvar de Jesu Giraldo Monter  
IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.115.067.323 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:  
País Colombia Departamento Valle del Cauca Municipio Calima Dazén  
Dirección Cra 8 # 9-49 Teléfonos 3175609250

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---------------------|------------------------|------------|
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR |
|-------------------------------------|-------|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES |       |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS  |       |
| GASTOS DE REPRESENTACION            |       |
| ARRIENDOS                           | -     |
| HONORARIOS                          | -     |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS             | -     |
| <b>TOTAL</b>                        | \$ -  |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|--------------------|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|--------------|-------------------------|-------|
|              |                         |       |
|              |                         |       |
|              |                         |       |
|              |                         |       |

EMPLEADOR O CONTRATANTE



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 240294109**



PIB  
15:41:27  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 30 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1115067323:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 30 de enero de 2024, a las 15:42:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1115067323             |
| Código de Verificación | 1115067323240130154219 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:45:30 PM horas del 30/01/2024, el ciudadano identificado con:  
Cédula de Ciudadanía N° 1112067323

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/01/2024 03:40:02 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1115067393**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **83785662**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

515 9000



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:43:50 horas del 30/01/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1115067323**,  
Apellidos y Nombres **GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **890309677-8**, con NIT **890309677-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>





La República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional  
y en su nombre la

Institución Educativa  
**"Gimnasio del Calima"**

Calima - El Darién - Valle del Cauca  
Jornada Nocturna

Reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental, según  
Resolución No. 7738 del 15 de Octubre de 2015.

Confiere a

**Alvar de Jesús Giraldo Montes**

Identificado (a) con CC, No. 1.115.067.323 de Calima

El Título de

**Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación  
Media Académica de acuerdo al P.E.I., en Ciclos Lectivos Especiales  
Integrados - C.L.E.I., según los planes y programas vigentes  
conforme al Decreto 3011 de 1997.

Rectora

*Mam Elizabeth Gyp*



Secretaria

*[Firma]*

\* Este Diploma no requiere registro en Secretaría de Educación (Decreto Nacional No. 021 de Mayo de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el Libro No. \_\_\_\_\_ Folio No. \_\_\_\_\_ Diploma No. \_\_\_\_\_

Dado en Calima - El Darién - Valle del Cauca a 11 de Diciembre del año 2020

DIPLOMAS & CALIFICAFIA



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL CALIMA

Callima - El Darién - Valle del Cauca

### ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

Registro DANE N°. 176126-000058

Inscripción S.E.: 04083016

Jornada: NOCTURNA

En la ciudad de Callima - El Darién, a los once (11) días del mes de Diciembre del año 2020, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, la suscrita Rectora y la Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO DEL CALIMA, institución aprobada hasta undécimo grado en el nivel de Educación Media ACADÉMICA y reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca para otorgar el Título de BACHILLER en la Modalidad ACADÉMICA, según Resolución N°. 7738 DEL 15 de Octubre de 2015.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media ACADÉMICA, llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el Título de:

#### BACHILLER ACADÉMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

Alvar de Jesús Giraldo Montes  
Documento de Identidad No. 1.115.067.323 de Callima

Es fiel copia tomada del Acta General de Grado original N° 01 de fecha 11 de Diciembre de 2020 que consta de 28 estudiantes y que comienza con el nombre de AGREDO MUÑOZ SANDRA YULIANA y se cierra con el nombre de VIVAS RAMÍREZ KEVIN ANDRÉS.

Firmada y sellada por LIC. MARÍA ELIZABETH ALVAREZ VÉLEZ (Rectora) y MARÍA ELENA LÓPEZ (Secretaria).

Dada en Callima - El Darién, Valle del Cauca, a los 11 días del mes de Diciembre de 2020.

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 7 del Decreto 180 de 1981.

Maria Elizabeth Alvarez Velez  
LIC. MARÍA ELIZABETH ALVAREZ VÉLEZ  
Rectora  
C.C. N°. 31'919.933 de Cali

Maria Elena Lopez  
MARÍA ELENA LÓPEZ  
Secretaria  
C.C. N°. 29'434.304 de Callima

DIPLOMA N°.



## COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 06/03/2024

### DATOS DE LA EMPRESA

|                      |                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |                 |             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|-------------|
| Tipo documento:      | NI                                                                                                                                                                                                                   | Número de documento: | 890309611  | Cédula Usuario: | CC 94473058 |
| Nombre:              | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN                                                                                                                                                                                        |                      |            |                 |             |
| Dirección:           | CL 10 6 25                                                                                                                                                                                                           |                      |            |                 |             |
| Departamento:        | VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                      |                      | Municipio: | DARIEN-CALIMA   |             |
| Correo electrónico:  | talentohumano@calimaeldarien-valle.gov.co                                                                                                                                                                            |                      |            |                 |             |
| Teléfono:            | 2533117                                                                                                                                                                                                              |                      | Tarifa:    | 0,522           |             |
| Actividad Económica: | 1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES |                      |            |                 |             |

### DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| Cédula Usuario | Nombres y Apellidos del Usuario   |
| CC 94473058    | ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA |

### DATOS AFILIADOS RADICADOS

| Radicado | Cobertura  | Documento     | Nombre Trabajador     | Riesgo | Tarifa | Tipo          |
|----------|------------|---------------|-----------------------|--------|--------|---------------|
| 1 28     | 07/03/2024 | CC 1115067323 | GIRALDO MONTES ALVARO | 1      | 0,522  | Independiente |

### OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.

6047A13A5BFC7D6C06773D0E518FBF8B

Certificado impreso el día 3/6/2024 4:33:44 PM por el portal de empresas Edesk

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,  
Bogotá: 330-7000 / Portal web: [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

 Positiva Compañía de Seguros  @PositivaCol  PositivaColombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda



### EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva 01 8000 111 170, en Bogotá (601) 330 7000.

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

### ALVARO DE JESUS

GIRALDO MONTES

1115067323

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

890309611



|                                                                                   |                                           |                    |                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA          |                    | Código: 500-12-06 |  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN                | NIT. 890.309.611-8 | 2/01/2024         |                                                                                     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  | MIPG-MECI          | Versión: 1        |                                                                                     |
|                                                                                   | PROCESO: SECRETARÍA DE GOBIERNO           |                    | Página 1 de 1     |                                                                                     |
|                                                                                   | NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO LABORAL |                    |                   |                                                                                     |

## EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN – VALLE DEL CAUCA

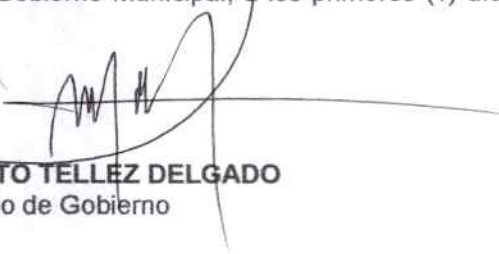
### CERTIFICA

Que el señor **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323 de Calima, presto sus servicios en la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, de la siguiente manera:

| CONTRATO                     | FECHA<br>D/M/A | DURACIÓN                                          | OBJETO                                                                                                                                                                                                  | VALOR          |
|------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| No. 310-13-06.06.064 de 2023 | 15-02-2023     | Desde el 15 de febrero al 30 de abril de 2023.    | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES GENERALES Y ENTREGA DE FACTURACION DE IMPUESTO PREDIAL EN LA TESOERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN (VALLE) | \$5.400.000.00 |
| No. 310-13-06.06.186 de 2023 | 17-06-2023     | Desde el 17 de junio al 30 de septiembre de 2023. | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES GENERALES Y ENTREGA DE FACTURACION DE IMPUESTO PREDIAL EN LA TESOERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN (VALLE) | \$7.200.000.00 |

La presente se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Gobierno Municipal, a los primeros (1) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

  
**CARLOS ALBERTO TELLEZ DELGADO**  
Secretario de Gobierno

DG-500-12-06-03 Febrero 1 de 2024  
Elabora y proyecta: Leydi Paola Damina Hernández - Secretaria  
Revisa y Aprueba: Carlos Alberto Téllez Delgado – Secretario de Gobierno  
Centro Administrativo Municipal – CAM /  
Calle 10 No. 6 - 25 Código Postal No.76126  
Tel: (2)2533137-2533117  
E-Mail: [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co)



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE  
CALIMA EL DARIÉN**



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL  
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS                 | DATOS          |
|--------------------------|----------------|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN   | CC             |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 1115067323     |
| NOMBRES                  | ALVAR DE JESUS |
| APELLIDOS                | GIRALDO MONTES |
| FECHA DE NACIMIENTO      | **/**/**       |
| DEPARTAMENTO             | VALLE          |
| MUNICIPIO                | CALIMA         |

Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD        | REGIMEN    | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO  |
|--------|----------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ACTIVO | NUEVA EPS S.A. | SUBSIDIADO | 01/01/2024                   | 31/12/2999                          | CABEZA DE FAMILIA |

Fecha de Impresión:01/30/202416:02:14

Estación de origen:192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado



se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUa, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

 [IMPRIMIR CERRAR VENTANA](#)



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del  
**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.115.067.323**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 30 de Enero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.





Nit. 900773537-4  
Habilitación No DHS677524

Sede Sur  
ISO 722  
Tel. 379 5951 Cel. 301 788 9281  
Carrera 73 # 6-15 Barrio Capri  
gerencia@grupomedicolaboral.com / www.grupomedicolaboral.com

Sede Norte  
ISO 13801  
Tel. 348 2061 Cel. 302 344 0266  
Calle 44 Norte No 4N- 43 Barrio La Flora



## CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 36.563

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |                                  | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL                                  |                         |                                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------|
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01  | 2023 | CALI (VALLE DEL CAUCA, COLOMBIA) | EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR |                         |                                     |            |
| DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES | AÑO  | Ciudad                           |                                                                    |                         |                                     |            |
| DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORA EL TRABAJADOR O ASPIRANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| PARTICULARES CONTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |                                  | PARTICULARES                                                       |                         |                                     |            |
| Nombre de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |                                  | Empresa en misión                                                  |                         |                                     |            |
| DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cédula de Ciudadanía, CE, Cédula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |                                  | Genero                                                             | Edad                    | Documento de Identificación         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                                  | MASCULINO                                                          | 21 AÑOS 7 MESES 16 DÍAS | CC                                  | 1115067323 |
| Apellidos y Nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |                                  |                                                                    |                         | Tipo                                | Número     |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| CONDICIONES DE SALUD ACORDES CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PERFIL DE CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| Observaciones: NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| PTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |                                  | SIN PATOLOGIA OSTEOMUSCULAR                                        |                         |                                     |            |
| RESTRICCIONES LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |                                  | TIPO                                                               | RECOMENDACIONES         |                                     |            |
| SIN RESTRICCIONES LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |                                  | NO APLICA                                                          | NO APLICA               |                                     |            |
| El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |                                  | ✓                                                                  |                         |                                     |            |
| RECOMENDACIONES MÉDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |                                  | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES                                      |                         | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                                  |                                                                    |                         | HABITOS SALUDABLES                  |            |
| OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN PANORAMA DE RIESGOS DE LA EMPRESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| ESTILO DE VIDA UDABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA COMO MÍNIMO 3 VECES POR SEMANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| REALIZAR CAMBIOS DE POSICIÓN FRECUENTEMENTE EN EL PUESTO DE TRABAJO, ALTERNAR POSTURA BÍPEDA A SEDANTE (DE PIE SENTADO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| IMPLEMENTAR EN EL PUESTO DE TRABAJO EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS OSTEOMUSCULARES CON EL FIN DE DISMINUIR EL ESTRÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| FATIGA Y EL CANSANCIO ORIGINADOS POR LOS MOVIMIENTOS REPETITIVOS Y POSICIONES PROLONGADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| ADECUADOS HÁBITOS POSTURALES PARA CONSERVAR UN BUEN ESTADO DE COLUMNA: USAR ZAPATOS CÓMODOS, LA CABEZA Y EL TÓRAX DEBEN ESTAR DERECHOS Y ALINEADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| <p>Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.</p> |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| Médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |                                  | Aspirante o Trabajador                                             |                         |                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                                  |                                                                    |                         |                                     |            |
| Firma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |                                  | Firma:                                                             |                         |                                     |            |
| Nombre: SIERRA IMÍTOLA CESAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |                                  | Nombre: GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS                              |                         |                                     |            |
| R. M.: 196884 L.S.O.: 2495                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |      |                                  | Código de Seguridad 0602U1A36563 CC: 1115067323                    |                         |                                     |            |

## CONSTANCIA PERSONA NATURAL NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD

[Nombre del proveedor persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de proveedor persona natural, manifiesto que:

1. No tengo la calidad de comerciante.
2. No ejerzo de manera habitual actos de comercio.

En consecuencia, no me encuentro obligado a llevar libros de contabilidad de acuerdo con lo contemplado en el artículo 48 del Código de Comercio.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de [año]

Firma del proveedor persona natural no obligado a llevar libros de contabilidad

Nombre:

ALVARO JESUS GERALDO MONTES

Documento de Identidad:

1.774 059 323

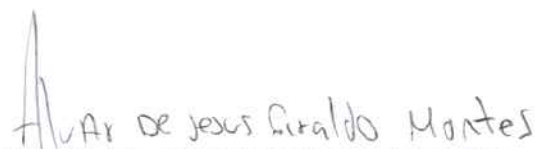


*Calima el Darién (Valle del Cauca), veintidós (22) de febrero de 2024*

**Asunto: Autorización de consulta**

Yo ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Guadalajara de Buga (Valle del Cauca) AUTORIZO la consulta de mis datos por parte de Entidades Públicas a través de la Sistema Electrónico de contratación pública SECOP II

Cordialmente,

  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
C.C. No. 1.115.067.323 DE BUGA (VALLE)



**Banco Agrario de Colombia**

El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

## CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1115067323 de CALIMA, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-696-40-08708-9, fecha de apertura: 01/13/2023.

Se expide en CALIMA, a los dos (02) días del mes de febrero de 2024, con destino a: QUIEN INTERESE







# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1115067323          |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CLIMA DEPARTAMENTO:           | VALLE                                         |
| DIRECCIÓN:                                                                | CL 15 - 45                    | TÉLEFONO: 2222222                             |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE              |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                                               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                               | NO                                            |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |              |                                    |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4542689041   | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: febrero | PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero   |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2024    | SALUD: AÑO: 2024                   |

| INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO |              |                  |                 |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| FECHA LIMITE DE PAGO       | DÍAS DE MORA | VALOR DE LA MORA | VALOR POR PAGAR |
| 2024/03/07                 | 0            | \$ 0             | \$ 213.900      |
| 2024/03/08                 | 1            | \$ 400           | \$ 214.300      |
| 2024/03/11                 | 4            | \$ 1.000         | \$ 214.900      |
| 2024/03/12                 | 5            | \$ 1.100         | \$ 215.000      |
| 2024/03/13                 | 6            | \$ 1.300         | \$ 215.200      |
| 2024/03/14                 | 7            | \$ 1.500         | \$ 215.400      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| X         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |  |            |              |  |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|--|------------|--------------|--|
|                       |        |                                         |  | TOTALES    |              |  |
|                       |        |                                         |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |  |
| PENSIÓN               |        |                                         |  |            |              |  |
|                       |        | ADMINISTRADORA                          |  |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |            |              |  |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         |  | 1          | \$ 117.900   |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  | 1          | \$ 117.900   |  |
| SALUD                 |        |                                         |  |            |              |  |
|                       |        | ADMINISTRADORA                          |  |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |            |              |  |
| 900156264             | EPS041 | NUEVA EPS CM                            |  | 1          | \$ 92.100    |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  | 1          | \$ 92.100    |  |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |  |            |              |  |
|                       |        | ADMINISTRADORA                          |  |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |            |              |  |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. |  | 1          | \$ 3.900     |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  | 1          | \$ 3.900     |  |

|                  |            |
|------------------|------------|
| TOTAL POR PAGAR: | \$ 213.900 |
|------------------|------------|



|                                                                                  |                                  |                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | CONTRATO                        | Pág 1 de 7        |

| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION<br>No. 100-13-06.001 DE 2024 |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODALIDAD DE CONTRATACION                                                           | CONTRATACION DIRECTA                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATANTE                                                                         | CONCEJO MUNICIPAL CALIMA - EL DARIEN                                                                                                                                                                                    |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                 | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                                           |
| C.C. No.                                                                            | 1.1112.883.480 DE CALIMA - EL DARIÉN                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATISTA                                                                         | ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                                          |
| N.I.T. o CC. No.                                                                    | 1.115.067.323 DE CALIMA- VALLE                                                                                                                                                                                          |
| DIRECCIÓN CONTRATISTA                                                               | Carrera 8 No 9- 49.                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO                                                                              | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| VIGENCIA                                                                            | EL PLAZO DE EJECUCION SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACION DEL CONTRATO     |
| VALOR                                                                               | CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE GASTO                                                                       | APOYO A LA GESTION CONCEJO                                                                                                                                                                                              |
| CDP No.                                                                             | 0000054 DEL 12 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                       |

Entre los suscritos a saber: **JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.1112.883.480 de Calima El Darién, obrando en calidad de presidente del Concejo Municipal vigencia 2024 de Calima El Darién - Valle y como tal su Representante Legal, según Credencial de fecha 02 de noviembre de 2023, expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha 02 de enero de 2024, ante la Notaría Única del Círculo de Calima, con efectos a partir del 02 de enero de 2024, legalmente facultado para contratar según los artículos 315-3 de la Constitución Política, 11-3 de la Ley 80 de 1993, 91-D-5 de la Ley 136 de 1994 y 110 del Decreto 111 de 1996, y quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONCEJO MUNICIPAL** por una parte y por la otra **ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.115.067.323. de Calima el Darién (Valle del Cauca), persona natural, quien obra en nombre y representación propia y quien para efectos de este contrato se denominará **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**, que se regirá, previas las consideraciones que se exponen a continuación: Dando cumplimiento a lo determinado en el Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015, se procede a realizar el estudio y documentos previos que debe contener el contrato a suscribir.

1. El Concejo Municipal de Calima El Darién - Valle del Cauca, está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Municipio, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos. 2.Así mismo, es preciso señalar que el Concejo Municipal está siempre en la constante y continua labor de buscar oportunidades de progreso y satisfacción de las necesidades de la comunidad, caracterizando su trabajo por el fortalecimiento del ámbito social, educacional y del desarrollo económico con la obtención de resultados concretos en el mejoramiento de la calidad de vida y la generación de oportunidades,



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | CONTRATO                          | Pág 2 de 7        |

contribuye al bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio. 3. Igualmente como ente territorial, se debe cumplir a cabalidad con las obligaciones establecidas en la Ley No. 594 del 2000 ***“Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”*** Reglamentada por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014 entre otros. 4. Que revisada la integración de la planta de personal del Concejo Municipal de Calima El Darién se pudo establecer como se acredita por parte del presidente del Concejo, que no existen el número necesario de funcionarios vinculados para el cumplimiento de los cometidos estatales que obligan la ley No. 594 del 2000 y demás normatividad asociada para sujetos territoriales obligados.

En consecuencia, de lo anterior, el Honorable Concejo Municipal de calima el Darién requiere contar con los servicios de una persona natural con idoneidad directamente relacionada con el objeto del contrato y actividades que se ejecutaran a través de él, por medio de contrato de prestación de servicios. 5. Que el servicio a adquirir debe ser prestado por una persona que llene los requisitos exigidos en este estudio de conveniencia y necesidad. Bajo el entendido de tener una persona que cumpla con las actividades requeridas de manera coordinada como Apoyo a la gestión en el área de gestión documental y procesos de aplicación de instrumentos archivísticos, debido a que actualmente no se cuenta con personal desempeñando esta actividad.

En aras de cumplir lo anterior, se hace necesario contratar los servicios de una persona natural para la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de de gestión documental y procesos de aplicación de instrumentos archivísticos del concejo municipal de Calima el Darién, y las demás tareas que sean necesarias dentro del giro ordinario que realiza la corporación.

Sin perjuicio de sus actividades misionales, el Honorable Concejo Municipal de Calima-El Darién debe dar cumplimiento a una serie de exigencias legales tendientes a mejorar continuamente la prestación de servicios a la comunidad en general, de forma tal que se garantice el cumplimiento real y efectivo de sus funciones. Lo anterior, en desarrollo de lo señalado en los Numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y Decreto 149 de 28 de diciembre de 2016 por medio del cual se adopta el Manual de Contratación del Municipio de Calima-El Darién (V), los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el contrato deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección.

Que mediante resolución No. 009 de fecha 30 de Enero de 2024, se justificó el proceso de contratación directa, en consecuencia se suscribe el presente Contrato que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA - OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION... **CLAUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Corresponde al **CONTRATANTE** 1. Suministrar al **CONTRATISTA** la información y colaboración para el debido cumplimiento del objeto contractual.

2. Hacer entrega al contratista de los documentos y demás herramientas que se requieran para el desarrollo efectivo del objeto contractual. 3. Cancelar el valor acordado por el servicio contratado. 4. Adoptar las medidas que fueren necesarias para la debida ejecución del presente contrato, exigiendo al contratista la presentación de los informes mensuales de su gestión. 5. Establecer vigencia, seguimiento y control al desarrollo del contrato a través del funcionario responsable de la supervisión. **CLAUSULA TERCERA - OBLIGACIONES DEL CONTRANTISTA:** Para el logro del objeto que se pretende contratar, el Contratista deberá realizar, entre otras, las siguientes actividades:



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | CONTRATO                          | Pág 3 de 7        |

- a) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- b) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- c) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- d) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- e) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- f) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

**PRODUCTO:** Elaboración de informe de actividades tal y como se indica en los estudios Previos.

**OBLIGACIONES GENERALES.** 1. Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas. 2. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por el CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. 3. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. 4. Custodiar, preservar y portar carnet de identificación para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. 5. Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. 6. Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada al área supervisora, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. 7. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. 8. El CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar al área supervisora la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando el CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de Fondo de Pensiones, deberá informar dicha situación al área supervisora con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. 9. Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. 10. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. 11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, para evitar la propagación COVID-19. 12. El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por el honorable concejo municipal, y en todo caso sin exceder los establecidos



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | CONTRATO                          | Pág 4 de 7        |

en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información del área supervisora en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. **13.** El CONTRATISTA se compromete al iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. **14.** El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. **15.** En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaria de gobierno para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. **16.** El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **17.** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor para realizar sus actividades. **18.** Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. **19.** Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. **20.** Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. **21.** Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. **22.** Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. **23.** Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse. **24.** No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. **25.** Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Honorable concejo municipal de Calima El Darién - Departamento del Valle del Cauca. **CLAUDSULA CUARTA - VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor de este Contrato tiene una disponibilidad presupuestal por valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)**, pagaderos mediante SIETE (07) ACTAS PACIALES, cada una por la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000.00)** previa presentación y aprobación de informe de actividades, cuenta de cobro, entrega de emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales o económicas por este concepto. **CLAUDSULA QUINTA - DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será hasta el TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024, a partir de la suscripción del acta de inicio. **PARAGRAFO:** De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, la ejecución del Contrato no podrá iniciarse hasta tanto no se haya efectuado el Registro Presupuestal. **PARAGRAFO II:** En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tácitas del presente contrato. **CLAUDSULA SEXTA - CLASE DE CONTRATO:** Las partes contratantes declaran que el presente Contrato es de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**, en tales condiciones no genera relación laboral ni genera obligación de reconocimiento de prestaciones sociales, ni de otras prestaciones u obligaciones propias de la relación laboral, conforme a lo dispuesto en el Artículo 32, numeral 3º de la Ley 80 de 1993.



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | CONTRATO                          | Pág 5 de 7        |

**CLAUSULA SÉPTIMA - MULTAS:** En caso de que el contratista incurra en mora o en incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el honorable Concejo Municipal podrá imponer la contratista, multas sucesivas de CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$100.000.00) por cada día de incumplimiento mediante resolución motivada, pudiendo el honorable Concejo Municipal hacer efectiva en la proporción pertinente de la garantía de cumplimiento descontando del valor a pagar por la prestación del servicio. **PARAGRAFO:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas directamente por el honorable Concejo Municipal a través de la jurisdicción coactiva de conformidad con la ley 1150 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso. De acuerdo a lo estipulado por el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLAUSULA OCTAVA - GARANTIAS:** Conforme Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III, de las Disposiciones Especiales del Presente Decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documento previos. Teniendo en cuenta lo anterior, el Honorable concejo municipal de Calima el Darién NO exigirá al contratista la constitución de la Garantía dada su forma de pago, por considerarse que NO existe riesgo que amparar. **CLAUSULA NOVENA - PENAL:** Las partes acuerdan como Clausula Penal una sanción equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARAGRAFO:** El Honorable concejo municipal hará efectiva directamente la Cláusula Penal a través de la jurisdicción coactiva de conformidad de la Ley 1150 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa. Contra dicha Resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el Artículo 77 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DÉCIMA - MODIFICACION, TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** En caso de que el Honorable concejo municipal de por terminado, modifique o interprete el presente Contrato el CONTRATISTA tendrá derecho a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a realizar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** El Honorable concejo municipal podrá declarar la caducidad del presente Contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecten en forma grave el Contrato y se evidencie que puede generar su paralización (artículo 18 Ley 80 de 1993). **PARAGRAFO I.** En caso de darse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para EL CONTRATISTA quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **PARAGRAFO II:** La Resolución de caducidad se notificará personalmente al CONTRATISTA o a su representante o apoderado conforme el Decreto 1437 de 2011. **PARAGRAFO III:** Contra la Resolución de caducidad por la vía gubernativa, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Decreto 1437 de 2011. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - AUSENCIA DE PRESTACIONES SOCIALES:** Por el presente Contrato, EL CONTRATISTA no adquiere vínculo laboral alguno con el Concejo, y es el único responsable, en consecuencia y de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de honorarios determinado en la cláusula Cuarta de este contrato. **CLAUSULA DECIMA TERCERA - CESION:** El Honorable concejo municipal celebra este Contrato en consideración al conocimiento, experiencia e idoneidad del CONTRATISTA y por tal motivo no le será permitido a este la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad CONTRATANTE. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA - SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente Contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para



los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **CLAU SULA DÉCIMA QUINTA - SUPERVISION:** EL CONTRATISTA se somete a la vigilancia, control y supervisión en la ejecución y cumplimiento del objeto y obligaciones del presente Contrato en cabeza presidente del Concejo. Las funciones del supervisor público que ejerza la vigilancia, control y supervisor del contrato son: a) Exigir el cumplimiento del Contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por EL CONTRATISTA. c) Resolver todas las consultas que le formule EL CONTRATISTA y hacer las observaciones que estime convenientes. d) Entenderse con las autoridades o con otras entidades o personas, cuando EL CONTRATISTA lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades. F) Comunicar al CONTRATISTA las determinaciones que tome el honorable Concejo Municipal, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del proyecto. g) Proyectar el acta de inicio, de terminación y liquidación del Contrato para la suscripción del ordenador del gasto. h) Las demás obligaciones que se le asignen. **PARAGRAFO**

I: El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente Contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este Contrato. **PARAGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del Contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito.

**CLAU SULA DÉCIMA SEXTA - FONDOS DEL CONTRATO E IMPUTACION PRESUPUESTAL:**

De acuerdo al objeto pactado, CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00) para lo cual el HONORABLE CONCEJOMUNICIPAL cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal 0000054 del 12 de febrero de 2024, expedidos por la Tesorería Municipal con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal que a continuación se detallan:

| CDP No. | PROGRA MA   | ART        | DESCRIPC ION               | C. COS TOS | FUENTE FIN          | VALOR           | VALOR AFECTAC IÓN RUBRO |
|---------|-------------|------------|----------------------------|------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| 0000054 | 2.1.2.02.02 | 0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02         | 0001 RECURSO PROPIO | \$14.000.000.00 | \$14.000.000            |

Una vez perfeccionado el Contrato se procederá a su Registro Presupuestal por parte de la Tesorería Municipal. **PARAGRAFO:** En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente Contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, subordinan a la apropiación y Disponibilidad Presupuestal y ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.). **CLAU SULA DÉCIMA SEPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:**

EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del Contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8º 9º y 10 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (artículo 18) y la Constitución Nacional. **CLAU SULA DÉCIMA OCTAVA -**

**DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen documentos del contrato, los siguientes: A) La Propuesta. B) Estudios y documentos previos. C) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Tesorería Municipal. D) Hoja de vida del Contratista en el Formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública. E) Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. F) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación y Policía Nacional. G) Copia del R.U.T. **CLAU SULA DÉCIMA**

**NOVENA - NORMAS APLICABLES:** Al presente Contrato le son aplicables la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9.



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | CONTRATO                          | Pág 7 de 7        |

"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales" para lo cual no es necesario acto administrativo. **CLAUSULA VIGESIMA - COSTOS:** Todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de este Contrato serán exclusivamente por cuenta del CONTRATISTA, quien autoriza al CONCEJO MUNICIPAL para hacer las deducciones a que haya lugar, tales como estampillas, impuestos y otros, al igual que los dineros que por cualquier concepto adeude al CONTRATANTE sin perjuicio de los demás pagos que por Ley debe efectuar el CONTRATISTA con ocasión de este Contrato. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA - VEEDURIA:** Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA - IDONEIDAD:** Este Contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del CONTRATISTA con relación al Objeto contratado. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA - INDEMNIDAD:** De conformidad con el artículo 1º del Decreto No. 931 del 18 de marzo del 2009, EL CONTRATISTA, se obliga a mantener indemne al honorable Concejo Municipal de Calima - El Darién Valle, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de los subcontratistas o dependientes que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA - VIGENCIA:** El presente Contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su liquidación definitiva. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA - COMPROMISORIA:** De conformidad con lo establecido en la Ley, los conflictos que se sucedan en la ejecución del Objeto Contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de Conciliación y Transacción. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente Contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, duración y precio y la suscripción entre las partes y para su ejecución se requiere del Registro Presupuestal. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA - DOMICILIO:** Para todos los efectos las partes declaran su domicilio contractual, en el Municipio de Calima - El Darién (Valle).

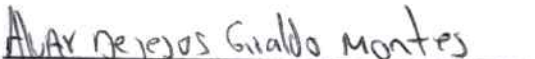
En constancia de lo anterior, las partes firman el contrato el cual se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor en el municipio de Calima - El Darien (Valle del Cauca), a los catorce (14) días del mes de febrero del 2024.

HONORABLE CONCEJO

CONTRATISTA



JOSE CAMILO CASTAÑEDA  
CC. 1.112.883.480  
Presidente concejo vigencia 2024

  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
CC. 1.115.067.323.

Proyectó y Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino  
Revisó: Mesa directiva, concejo municipal  
Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – Presidente concejo 2024



|                                                                                 |                                  |                                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                 | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                 | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                 | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                 | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                 | NOMBRE DOCUMENTO:                | DESIGNACION DE SUPERVISION      | Pág 1 de 2        |

DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Calima El Darién – Valle del Cauca, **GERARDO ALFREDO TOBAR**, en calidad de Pimervicepresidente del Concejo municipal procede a efectuar la correspondiente designación como supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **100-13-06-001-2024**, suscrito entre **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.115.067.323** expedida en de Calima, Valle del Cauca, actuando en nombre y representación propia y el **MUNICIPIO DE CALIMA**, cuyo objeto es: **“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION”** a la persona que ostente la calidad de presidente del Concejo Municipal, de los postulados y reglas que emanan de los principios de la función administrativa (artículo 209 de la Constitución Política) y del control fiscal (artículo 267 ); y que el Estatuto de Contratación contenido en la Ley 80 de 1993 en su artículo 14 establece que dentro de los medios que pueden utilizar las entidades estatales para el cumplimiento del objeto contractual, la Entidad tiene la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato.

Para el ejercicio de las funciones que le corresponden como SUPERVISOR se resalta que según lo dispuesto en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011, la supervisión (... consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados...).

FUNCIONES DEL SUPERVISOR

Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el contrato, de las que imanen del Manual de Contratación y de las que obren establecidas en el marco normativo que regule la contratación estatal, el SUPERVISOR deberá cumplir las siguientes funciones:

1. El SUPERVISOR debe elaborar y suscribir el Acta de Inicio junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el Acta de Inicio deberá verificar previamente que se haya expedido el registro presupuestal y que se hayan aprobado las garantías exigidas en el contrato o convenio. El Acto Administrativo de Designación del SUPERVISOR y el original del Acta de Inicio deben ser parte integral del expediente contractual que reposa en el archivo de la oficina de contratación.
2. El SUPERVISOR debe ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados, y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.
3. El SUPERVISOR debe verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes a cobrar según corresponda.
4. El SUPERVISOR debe requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato.
5. El SUPERVISOR debe verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución del contrato (modificaciones, prorroga, suspensión, adición o reinicio del contrato)
6. El SUPERVISOR debe encargarse de allegar al expediente contractual los siguientes documentos:
  - Original de cada uno de los informes de ejecución (Acta de Supervisión).



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA     | Pág 2 de 2        |

- Original de cada uno de los informes de ejecución (Acta de Supervisión).
- Original de cada uno de los informes de ejecución del contratista.
- Copia de los recibos de pago de Seguridad Social.
- Copia de la Cuenta de Cobro o Factura o documento equivalente.

7. El SUPERVISOR debe de elaborar el Acta de Terminación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El Acta de Terminación bilateral deberá ser firmada por el SUPERVISOR y el CONTRATISTA.
8. El SUPERVISOR debe elaborar el Acta de Liquidación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato o convenio. El Acta de Liquidación bilateral deberá ser firmada por el SUPERVISOR y el CONTRATISTA.

En constancia de lo anterior, se firma por las partes que intervienen a los catorce (14) días del mes de febrero de 2024.

Institucionalmente,



**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
 Presidente concejo Municipal

*Proyectó y Elaboró:* Zayda María Vásquez Ladino  
*Revisó:* Mesa directiva, concejo municipal  
*Aprobó:* Jose Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo 2024





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

Nit: 890309611

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. : 0000016

Fecha de Expedición: Miércoles 14 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de : \$ 14,000,000.00

( CATORCE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| CERTIFICADO PROGRAMA | ART. C. COSTOS | FUENTE FINANCIACIÓN    | DESCRIPCION                | VALOR         |
|----------------------|----------------|------------------------|----------------------------|---------------|
| 0000054 2.1.2.02.02  | .0099 02       | 0001<br>Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 14,000,000.00 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Con documento No. : 1115067323

Por concepto de : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024,  
PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL,  
SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

SANDRAB

ELABORO

TESORERO

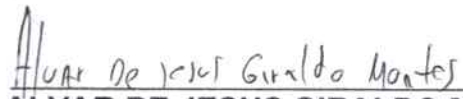
ACTA DE INICIO

|                           |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N°               | 100.13.06.001 DE 2024                                                                                                                                                                                   |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | COTRATAION DIRTECTA                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO                    | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| VALOR DEL CONTRATO        | CATORCE MILLONES PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)                                                                                                                                                          |
| TIPO DE GASTO             | APOYO A LA GESTION CONCEJO MUNICIPAL, VIGENCIA FISCAL 2024                                                                                                                                              |
| PLAZO                     | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024 PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECICIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO                                    |
| CONTRATANTE               | CONCEJO MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN                                                                                                                                                                   |
| DOMICILIO                 | CALLE 10 N° 6-25 CALIMA EL DARIÉN VALLE                                                                                                                                                                 |
| REPRESENTANTE LEGAL       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                           |
| CC                        | 1.112.883.480                                                                                                                                                                                           |
| CONTRATISTA               | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES.                                                                                                                                                                          |
| CC                        | 1.115.067.323 de CALIMA                                                                                                                                                                                 |
| DOMICILIO                 | CARRER 8 N°9-49 BARRIO LOS FUNDADORES                                                                                                                                                                   |
| SUPERVISIÓN               | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                           |

En el municipio de Calima el Darién, se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal las siguientes personas: El presidente del honorable concejo municipal JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS identificado con CC 1.112.883.480 en calidad de supervisor designado del contrato de prestación de servicios No. 100.13.06.001 DE 2024 y el señor ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES identificado con la CC. 1.115.067.323 de CALIMA persona natural con el fin de dar inicio de al contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.

Para constancia se firma por las personas que el ella interviene a los catorce (14) días del mes de febrero de 2024.

  
JOSE CAMILO CASTAÑEDA V.  
Supervisor

  
ALVAR DE JESUS GIRALDO M.  
Contratista

HCM-100-13-06-001\_20240214  
Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
Reviso y Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros.  
c.c. Archivo





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 28 de junio de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 05

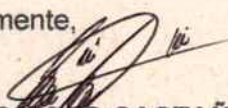
Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al quinto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4557722185 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 5, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 5, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
12. Acta parcial N° 5, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
**Presidente Concejo**

HCM-TRD-100-01-06-28-06-2024

Elabora: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

*2do  
junio 2024  
9:10 AM*





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 5 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 30 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2024                                                                                                                                                                  | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 30 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                           | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 73%                                                                 | 1.El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2.Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 73%                                                                 | 2.El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 73% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 73% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 73% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 73% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N° 4557722185 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 5, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 5, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 30 DE MAYO 2024             | 28 DE JUNIO DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$4.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | QUINTA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       | \$1.300.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | MAYO                              |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       | \$381.500                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4557722185                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del                                                                                                                         |   |       | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional   |                             |                                   |



Honorable Concejo Municipal.

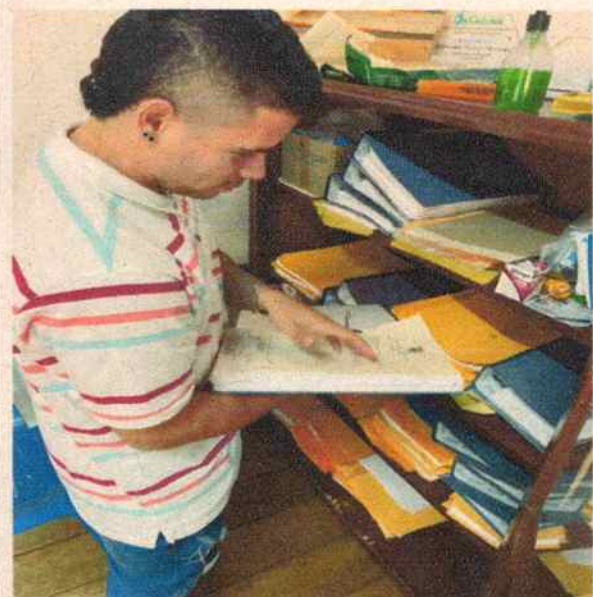
y la digitalización del Archivo del  
Honorable Concejo Municipal.

- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.



- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



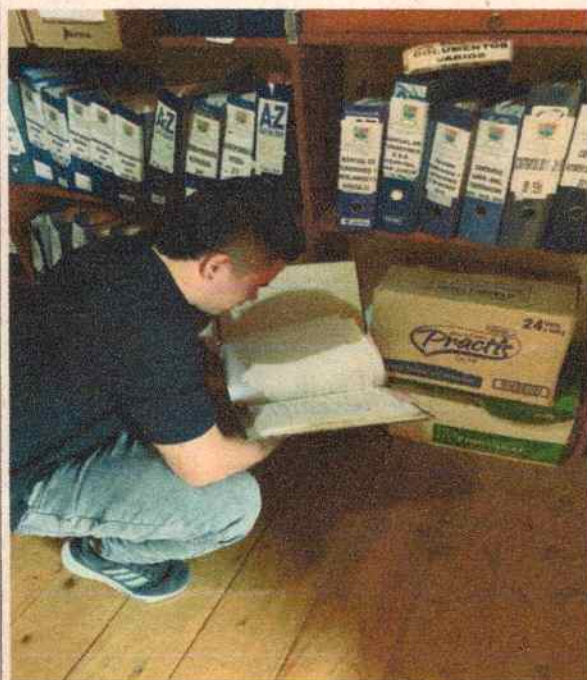
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



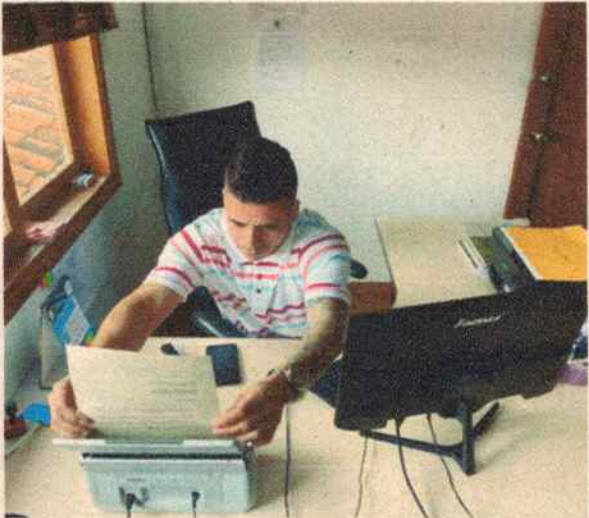
**CONCEJO MUNICIPAL DE CALIMA EL CARRÉN - VALLE DEL CAUCA**  
**REGISTRO COMUNICACIONES RECIBIDAS - 2014**

| N.º   | Saludo      | Extensión | Indicador         | Fecha      | Asunto                        |
|-------|-------------|-----------|-------------------|------------|-------------------------------|
| 10001 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10002 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10003 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10004 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10005 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10006 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10007 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10008 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10009 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10010 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10011 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10012 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10013 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10014 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10015 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10016 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10017 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10018 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10019 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |
| 10020 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECIBIDA |

4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.





|                                                                                                        |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.             | 5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                 |
|                                                                                                        |                                           |
| 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. | 6. Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. |

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



# **CUENTA DE COBRO N°05**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.oo).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**JUNIO 28 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFIP  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 387.800</b> |
|--------------|-------------------|





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°5 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 30 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 0          |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 8.000.000  |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                  |              |
|------------------|--------------|
| VALOR PAGADO     | \$ 8.000.000 |
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000 |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 2.000.000 |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20240628

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.





ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 5/07/2024

Hora de impresión: 11:46:47a. m.

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 734**

**FECHA: 28/06/2024**

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 547   | 1368 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO | DOCUMENTO                             | BENEFICIARIO                     | VALOR        |
|--------|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 744    | Traslado | 1022  | BOGOTA 188419204 RECAUDO<br>IMPUESTOS | ALVAR DE JESUS<br>GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |           |
|-------------|---------------------------|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    | VALOR     |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

Cl. 10 #5-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax

Banco de Bogotá



Fecha Actual: 2024/06/28 | Último Ingreso: 15/27 | ID: 191-78,29,189

Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/06/28 15:36

Transacciones  
Depositos  
Retiros  
Transferencias

Si Transacción no encontrada en historial

## Nro. Autorización

7353961

## Fecha de Emisión

2024/06/28

## Origen

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

CC92841 / 191-78,29,189

## Fecha de Pago

2024/06/28

## Destino

Beneficiario

ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES

Ido Beneficiario

Código de Cuenta

Ido Beneficiario

1115067777

Código Pago

\$1,975,000.00

Entidad Emisora

Banco Agrario de Colombia

Tipo Producto Destino

Cuenta Ahorros

Nro. Producto Destino

46964008/089

Tipo Pago

Transferencia

Referencia / Nro. Factura

Información Adicional



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 28/06/2024

Hora de Impresión: 4:33:53p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 547

FECHA APROBACIÓN: 28/06/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 1368

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| PRO               | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 20202020099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestion Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 28/06/2024  
Hora de Impresión: 2:05:22p. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 1368  
Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN  
Doc.: Cuenta de Cobro  
Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
F. Documento: 28/06/2024  
Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

F. Aprobación: 28/06/2024  
No. Documento: 05  
F. Vencimiento: 1/07/2024

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

AS CONTABLES

| ATA       | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 055001    | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducion          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducion           | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511100001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 31 de julio de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 06

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al quinto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4562925310 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 6, cinco (5) folios;
9. Informe de supervisión No. 6, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 6, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
12. Acta parcial N° 6, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-31-07-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

Rdo. Blanca D. Jarama M.  
F: 31 Agosto / 2024.  
H: 2:51 pm.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 6 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 29 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DEL 2024                                                                                                                                                                 | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 29 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 87%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 87%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 87% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 87% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 87% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 87% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

### 5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos<br>(Supervisor) | Ajustes Institucionales<br>(Gerencia/Jurídico) |
|---------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| N/A     | N/A                              | N/A                                            |



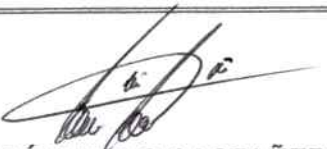
REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N° 4562925310 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 6, cinco (5) folios;
- Informe de supervisión No. 6, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pag. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°6 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 29 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2024., El estado es el siguiente:



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 2 de 2

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| VALOR PAGADO            | \$ 10.000.000       |
| VALOR A PAGAR           | \$ 4.000.000        |
| <b>SALDO A EJECUTAR</b> | <b>\$ 4.000.000</b> |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los TREINTA Y UNO (31) DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20240628

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 29 DE JUNIO 2024            | 31 DE JULIO DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$2.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | SEXTA CUOTA                       |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | JUNIO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$381.500                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4562925310                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del                                                                                                                         |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional   |                             |                                   |

Honorable Concejo Municipal.

- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.



- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos,

y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.



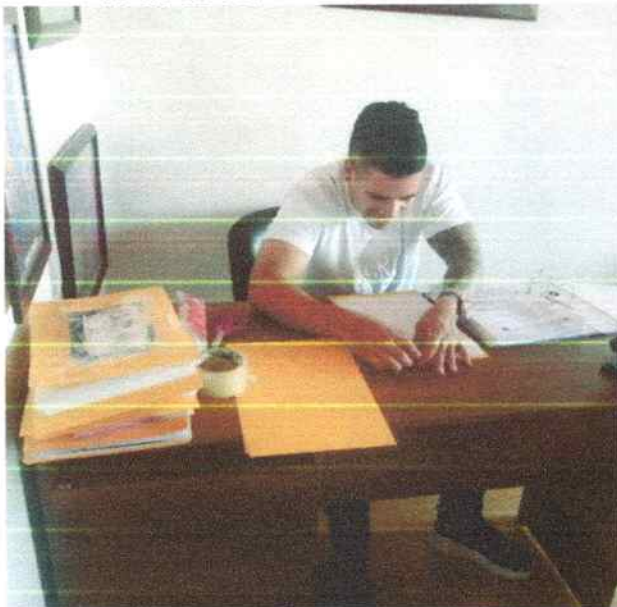
3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación



rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

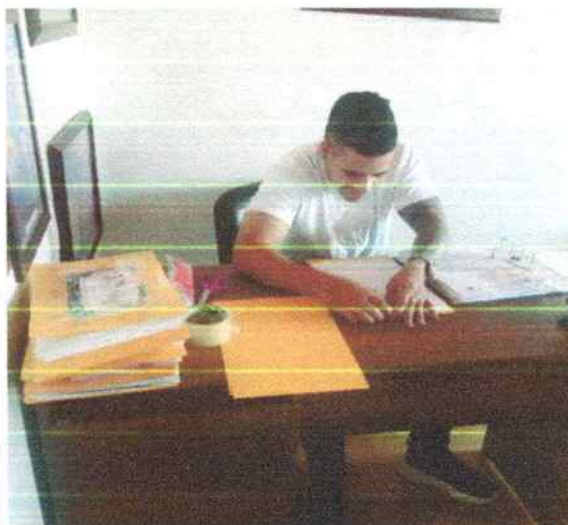


4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal

6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6. Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al párrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S



|                                                                                                                   |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIÓN                                                                                                       |                                                                       |
|                                                                                                                   |                                                                       |
| Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2024 |                                                                       |
| FIRMA CONTRATISTA                                                                                                 | <u>Alvar de Jesus Giraldo Montes</u><br>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |

**CUENTA DE COBRO N°06**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**JULIO 31 de 2024**

---

*Alvar de Jesus Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFILIADOS  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]



ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN

NIT 890309611

Fecha de impresión: 22/08/2024

Hora de impresión: 4:57:07 p.m.

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No: 1251

FECHA: 22/08/2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 983   | 2294 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                     | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                     | VALOR        |
|--------|----------|---------------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| 1265   | Traslado | 1024 AGRARIO 369640001649 | 1115067323 | ALVAR DE JESUS<br>GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |  | VALOR     |
|-------------|---------------------------|--|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    |  |           |
| 722001      | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail: [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax

Modulo de Tesoreria v6



## IC-Banking

### Cuenta Origen

Cuenta corriente

(Alias)

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE\RECAUDO IMPUESTO PRED

Monto a debitar:\$1975000,00

### Cuenta Destino

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar:\$1975000,00

### Información adicional de la transferencia

Número de factura:

06

Descripción:

alvar de j giraldo m

Número de aprobación:

38699619

Fecha de creación:

16/08/2024

Dirección IP:

190.61.47.115

Costo de la transacción:

0,00

Tipo transacción:

Transferencia

Estado:

Aprobada

Autorizadores:

ANDREA OTALVARO FERNANDEZ



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 12/08/2024

Hora de Impresión: 3:00:13p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 983

FECHA APROBACIÓN: 06/08/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 2294

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 24071001           | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 24071002           | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

  
ORDENADOR DEL GASTO

Corado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO

Concejo

1649





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 8/08/2024  
Hora de Impresión: 3:17:05p. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 2294

F. Aprobación: 6/08/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc.: Cuenta de Cobro

No. Documento: 06

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 6/08/2024

F. Vencimiento: 13/08/2024

Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

CUENTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO   | TIPO           | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 | Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00    | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00     | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511190001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00         | Otra           | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 03 de septiembre de 2024

Señores:

**Tesorería Municipal**

L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 07

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al sexto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4662827322 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 7, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 7, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 7, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

Rd: Blanca Ordóñez R.  
F: 12 / Agosto / 2024.  
H: 2:20 pm.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 7 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 01 DE AL 31 DE AGOSTO DEL 2024                                                                                                                                                                      | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 70%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 70%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 70% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 70% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 70% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 70% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4662827322 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 7, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 7, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 7, dos (2) folios

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**CUENTA DE COBRO N°07**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**SEPTIEMBRE 03 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**



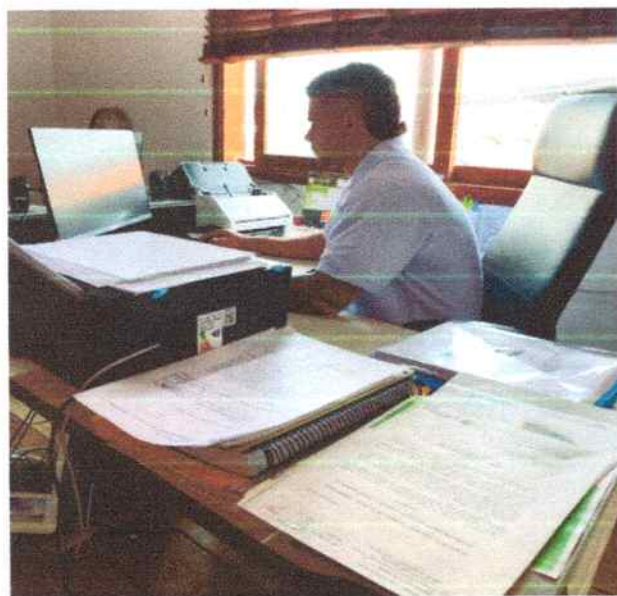
| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE AGOSTO 2024           | 31 DE AGOSTO DE 2024              |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |   |       |  | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                             | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$6.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | SEPTIMA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | JULIO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$381.500                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4662827322                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |

### ACTIVIDAD

1) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

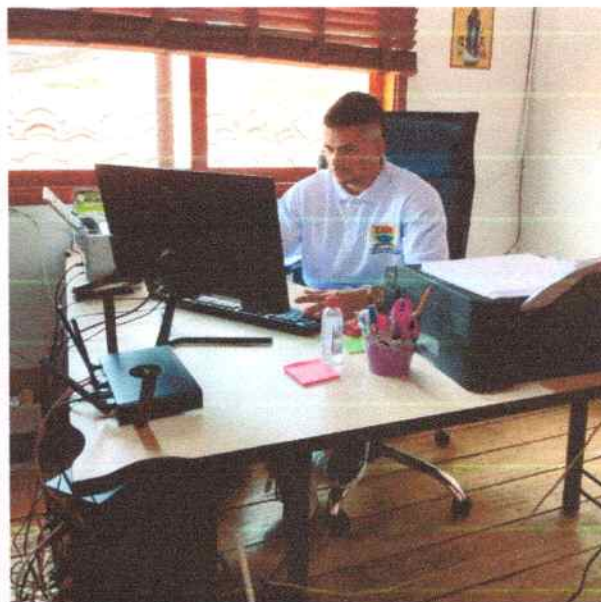


### EJECUCION

1) Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.





3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. Organiza las carpetas de la correspondencia recibida y enviada.



4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal



6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.
- 3.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los tres (03) días del mes de septiembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFILIADOS  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.  
CONCEJO MUNICIPAL

Pag. 1 de 2

ACTA PARCIAL N°7 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 12.000.000 |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pag. 2 de 2

|                  |               |
|------------------|---------------|
| VALOR PAGADO     | \$ 12.000.000 |
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000  |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 8.000.000  |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los TRES (3) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_20240903

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

Agosto



ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 17/09/2024

Hora de impresión: 2:36:58p. m.

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 1389**

**FECHA: 17/09/2024**

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 1204  | 2773 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                          | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                  | VALOR        |
|--------|----------|--------------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 1411   | Traslado | 1022 BOGO* . 188419204 RECAUDO | 1115067323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| C.CONTABLE | NOMBRE                    | DEDUCCIONES | VALOR     |
|------------|---------------------------|-------------|-----------|
| 240722001  | Estampilla Pro Hospitales |             |           |
| 240722002  | Estampilla Pro Univalle   |             | 20,000.00 |
|            |                           |             | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax



13/9/24, 10:25

Banco de Bogotá

Fecha Actual: 2024/09/13 | H

# Banco de Bogotá

Andrea Otalvaro Fernandez

Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/09/11 14:29

Transacciones

> Pagos

> Nóminas, Proveedores y Libranzas

● Nuevas Transacciones

Su Transacción se encuentra en Proceso

## Nro. Autorización

10251328

## Fecha de Emisión

2024/09/13

## Origen

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

● CC9204 / \*\*\*\*9204

## Fecha de Pago

2024/09/13

## Destino

Beneficiario

ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES

Tipo Identificación

Código de identificación



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 12/09/2024

Hora de Impresión: 4:20:17p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1204

FECHA APROBACIÓN: 12/09/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 2773

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2 1 2 02 02 0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 12/09/2024

Hora de Impresión: 4:18:29p. m

Página 1 de 1

CONSECUTIVO 2773

F. Aprobación: 12/09/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

No. Documento: 07

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 12/09/2024

F. Vencimiento: 13/09/2024

Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

CUENTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO   | TIPO           | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 | Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00    | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00     | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00         | Otra           | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1.00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

Calima El Darién, Valle del Cauca, 26 de agosto de 2024.

Señores  
**Mesa Directiva Honorable Concejo Municipal**  
Calima el Darién  
L. C.

**ASUNTO:** Solicitud de prórroga y/o adición al Contrato No 100.13-06.001 DE 2024 el cual tiene por objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Cordial saludo,

En mi condición de supervisor del contrato de la referencia, de manera atenta le solicito adelantar el trámite de adición y prórroga al mismo, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

En la fecha 14 de febrero de 2024, se suscribe el contrato N°100-13-06.001 DE 2024, que tiene por objeto **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Se requiere seguir con las siguientes Actividades Contractuales tales como:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 2 de 2

- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

De acuerdo a lo anterior se requiere seguir contando con el contratista.

- El valor a adicionar es la suma de **Seis Millones De Pesos \$6.000. 000.oo.**
- El valor que se solicita adicionar no supera el 50% del valor total del contrato \$14.000. 000..oo.
- El valor que se solicita adicionar se definió teniendo en cuenta las necesidades de servicio reportadas y analizadas por el Supervisor del contrato.
- El término por el cual se solicita prorrogar el contrato es por tres meses, es decir a partir de la suscripción del otrosi previo cumplimiento de los requisitos del contrato hasta el 30 de noviembre de 2024.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDO VIVEROS**  
**Presidente concejo 2024**

HCM\_TRD-100-10-01\_20240826  
Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
Reviso y Aprobó: Mesa Directiva 2024

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 28 de agosto de 2024.

Señor:

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

**Supervisor contrato N°100.13-06.001 DE 2024**

Calima el Darién

**ASUNTO:** respuesta solicitud de prórroga y/o adición al Contrato **No 100.13-06.001 DE 2024** el cual tiene por objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, lo miembros de la Mesa Directiva del Concejo Municipal, consideramos que es pertinente dar continuidad al contrato **No 100.13-06.001 DE 2024** teniendo en cuenta que es necesario seguir con las siguientes Actividades Contractuales que este contiene en el concejo municipal.

Institucionalmente,

**GERARDO ALFREDO TOBAR PAZ**  
Primer vicepresidente concejo 2024

**JOHNNY LONDOÑO**  
segundo vicepresidente concejo 2024

HCM\_TRD-100-10-01\_20240829

Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general

Revisó y Aprobó: Mesa Directiva 2024.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



**Solicitud de Disponibilidad Presupuestal 2024**Número de  
Solicitud de  
Disponibilidad  
Presupuestal

02

**Fecha de Elaboración**

| Día | Mes | Año  |
|-----|-----|------|
| 28  | 8   | 2024 |

**Fecha de Recibo**

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |

**PRESIDENTE DEL CONCEJO**Nombres y Apellidos: **JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**Cargo: **PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL**Dependencia: **CONCEJO MUNICIPAL****Dirigido a:**Nombres y Apellidos: **ANDREA OTALVARO FERNANDEZ**Cargo: **TESORERA GENERAL**

Este CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se solicita como requisito previo en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para poder asumir un compromiso aproximadamente por:

Números: \$ **9.000.000**Letras: **NUEVE MILLONES DE PESOS M / CTE****Objeto de la Solicitud****RUBRO: 2.1.2.02.02. 0099111907 Apoyo a la Gestion Concejo****OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL.****PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL-2024**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 29/08/2024

Hora de Impresión: 2:26:26p. m.

Página 1 de 1

Fecha: 28/08/2024

NÚMERO: 370

Vencimiento 60 días

Dependencia: CONCEJO

Certifico disponibilidad por valor de \$: 9.000.000.00

( NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML. )

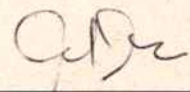
| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 9.000.000,00 |

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO MPAL

Número de proyecto:

  
TESORERO GENERAL

  
TÉCNICO OPERATIVO





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
COMPROMISO PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 30/08/2024

Hora de Impresión: 9:20:27a. m.

Página 1 de 1

NÚMERO: 924

FECHA: 30/08/2024

DEPENDENCIA: CONCEJO

Certifico compromiso presupuestal por valor de \$: 6.000.000,00

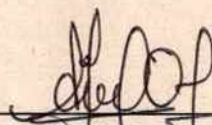
( SEIS MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML. )

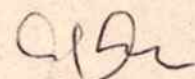
| DISPONIBILIDAD | CODIGO                 | RUBRO                      | VALOR        |
|----------------|------------------------|----------------------------|--------------|
| 370            | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 6.000.000,00 |
| TOTAL          |                        |                            | 6.000.000,00 |

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES - 1115067323

R CONCEPTO DE: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

  
TESORERO GENERAL

  
TÉCNICO OPERATIVO



|                                                                                  |                                  |                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | OTROSI                          | Pág 1 de 3        |

OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA  
TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN Y ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES

| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION<br>No. 100-13-06.001 DE 2024 |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODALIDAD DE CONTRATACION                                                           | CONTRATACION DIRECTA                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATANTE                                                                         | CONCEJO MUNICIPAL CALIMA - EL DARIEN                                                                                                                                                                                    |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                 | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                                           |
| C.C. No.                                                                            | 1.1112.883.480 DE CALIMA - EL DARIÉN                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATISTA                                                                         | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                                           |
| N.I.T. o CC. No.                                                                    | 1.115.067.323 DE CALIMA- VALLE                                                                                                                                                                                          |
| DIRECCIÓN CONTRATISTA                                                               | Carrera 8 No 9- 49.                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO                                                                              | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| VIGENCIA                                                                            | EL PLAZO DE EJECUCION SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACION DEL CONTRATO     |
| VALOR                                                                               | CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE GASTO                                                                       | APOYO A LA GESTION CONCEJO                                                                                                                                                                                              |
| CDP No.                                                                             | 0000054 DEL 12 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                       |
| RP No.                                                                              | 0000016 DEL 14 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                       |
| OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA<br>TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024                 |                                                                                                                                                                                                                         |
| VALOR ADICION                                                                       | SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)                                                                                                                                                                              |
| PRORROGA                                                                            | HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                        |
| CDP N°                                                                              | 0000370 DEL 28 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                                                                        |

Entre los suscritos a saber: **JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.1112.883.480 de Calima El Darién, obrando en calidad de presidente del Concejo Municipal vigencia 2024 de Calima El Darién - Valle y como tal su Representante Legal, según Credencial de fecha 02 de noviembre de 2023, expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha 02 de enero de 2024, ante la Notaría Única del Círculo de Calima, con efectos a partir del 02 de enero de 2024, legalmente facultado para contratar según los artículos 315-3 de la Constitución Política, 11-3 de la Ley 80 de 1993, 91-D-5 de la Ley 136 de 1994 y 110 del Decreto 111 de 1996, y quien para efectos de este contrato se denominará EL CONCEJO MUNICIPAL por una parte y por la otra **ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.115.067.323. de Calima el Darién (Valle del Cauca), persona natural, quien obra en nombre y representación propia y quien para efectos de este contrato se denominará CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el OTROSI N° 1-ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 100-13-06.001 DE 2024, con fundamentos en las siguientes



|                                                                                   |                                  |                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | OTROSI                          | Pág 2 de 3        |

OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA  
TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN Y ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES

CONSIDERACIONES

1. Que entre el **CONCEJO MUNICIPAL DE CALIMA -EL DARIEN** y el señor **ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES** identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.115.067.323** DE CALIMA EL DARIEN (VALLE), se celebró el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL.
2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 100-13-06.001 DE 2024 se estableció en la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)**.
3. Que en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024 se estipula que el plazo de ejecución seria a partir de la suscripción del Acta de inicio y hasta el TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato.
4. Que dicho Contrato se suscribió el día 14 de febrero de 2024 con Acta de inicio del mismo día.
5. Que a través oficio el día veintiséis (26) de agosto de 2024, el presidente del Concejo Municipal, en calidad de supervisor del contrato en referencia, solicitó ante la Mesa Directiva la adición y prorroga del contrato.
6. Que de acuerdo a las normas que regulan la materia, es procedente realizar prorrogas y adiciones a los contratos siempre y cuando llo supere los limites señalados en la norma.
7. Al respecto, la Ley 80 de 1993, señala que:” *... los contratos no podrán adicionarse en más de un cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado este en salarios mínimos legales mensuales...*”
8. Que la solicitud de adición efectuada por el Supervisor del Contrato corresponde a la suma SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000.00) para lo cual cuenta con el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 0000370 del 28 de agosto de 2024.
9. Que, del mismo modo, se solicita prórroga del contrato hasta el día TREINTA (30) DE noviembre de 2024.
11. Que las actividades a desarrollar por el contratista se adicionan en porcentaje igual al valor adicionado.
12. Con base en las anteriores consideraciones se precede a celebrar el presente OTROSI No. 01-ADICION Y PRORROGA, el cual se registrá por lo establecido en razón a las consideraciones anteriormente expuestas, las partes:

ACUERDAN

**ARTICULO PRIMERO - ADICION:** ADICIONAR al valor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. **100-13-06.001 DE 2024** la suma de SEIS MILLONES.

**PARAGRAFO PRIMERO:** La forma de pago seguirá haciéndose conforme lo establecido en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024.

|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | OTROSI                            | Pág 3 de 3        |

OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA  
TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN Y ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES

**ARTICULO SEGUNDO -PRORROGA:** PRORROGAR el plazo inicialmente pactado en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 hasta el día TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2024.

**ARTICULO TERCERO - VIGENCIA DE LAS CLAUSULAS NO MODIFICADAS:** Quedan vigentes todas las estipulaciones del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024 que no se modifican mediante el presente OTROSI No. 01 -ADICION Y PRORROGA.

**ARTICULO CUARTO - PERFECCIONAMIENTO:** El presente OTROSI No. 01 - ADICION Y PRORROGA se perfecciona con la suscripción entre las partes a nivel nacional.

En constancia de lo anterior, se firma el presente OTROSI en la ciudad de Calima el Darién, a los treinta (30) días del mes de agosto de 2024.

HONORABLE CONCEJO

CONTRATISTA



JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS  
CC. 1.112.883.480  
Presidente concejo vigencia 2024

Alvar De Jesus Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
CC. 1.115.067.323.

Proyectó y Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino  
Revisó: Mesa directiva, concejo municipal  
Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – Presidente concejo 2024

\*FIN DEL DOCUMENTO\*





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 29 de mayo de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 04

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al cuarto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4551838696 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 4, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 4, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-29-05-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

Pdo  
may 30/24  
2:14 pm  
Jc



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

INFORME DE SUPERVISION No. 4 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 02 DE MAYO AL 29 DE MAYO DEL 2024                                                                                                                                                                   | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 02 DE MAYO AL 29 DE MAYO DEL 2024.

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                           | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 57%                                                                 | 1.El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2.Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 57%                                                                 | 2.El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |

Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 57% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 57% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 57% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 57% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |

Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N° 4551838696un (1) folio
- Informe de Actividades No. 4, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 4, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 29 de mayo de 2024.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 02 DE MAYO 2024             | 29 DE MAYO DE 2024                |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$6.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | CUARTA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | ABRIL                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$383.600                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4551838696                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                    |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del                                                                                                                         |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional     |                             |                                   |

Honorable Concejo Municipal.



- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

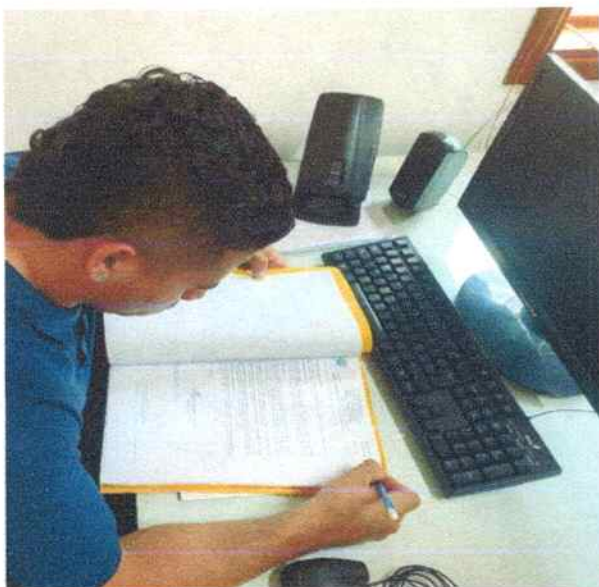


2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Guardando información en el disco duro.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.





- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal

6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2024

FIRMA CONTRATISTA

ALVAR Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



# **CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 04**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**MAYO 29 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°4 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 02 AL 29 DE MAYO DE 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 0          |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 6.000.000  |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                  |              |
|------------------|--------------|
| VALOR PAGADO     | \$ 6.000.000 |
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000 |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 2.000.000 |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20240528

Proyectó y elaboró: - Zayda Maria Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]

|       |            |
|-------|------------|
| TOTAL | \$ 383,600 |
|-------|------------|





ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 2/07/2024

Hora de impresión: 6:00:28p. m

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 679**

**FECHA: 14/06/2024**

**A FAVOR DE:** ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

**CEDULA O NIT:** 1115067323

**DESCRIPCION:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN | CxP | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|-----|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 402   | 994 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |     | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO | BANCO | DOCUMENTO | BENEFICIARIO | VALOR |
|--------|------|-------|-----------|--------------|-------|
|--------|------|-------|-----------|--------------|-------|

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |  |           |
|-------------|---------------------------|--|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    |  | VALOR     |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax

Banco de Bogotá



Fecha Actual: 2024/06/13 | Hora Ingreso: 16:04 | IP: 190.61.42.118

Usuario: C:\Users\...  
Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/06/13 10:28

## DETALLE

|              |                  |                        |
|--------------|------------------|------------------------|
| Servicio     | Tipo Producto    | Nombre Producto Origen |
| Todos        | Cuenta Corriente | CCUB04                 |
| No. Producto | Fecha Inicial    | Fecha Final            |
| Todos        | 2024/06/01       | 2024/06/13             |
| Estado       |                  |                        |
| TODOS        |                  |                        |

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| Servicio                       | Pagos - Nóminas, Proveedores y Libranzas |
| Canal                          | OTC                                      |
| Nombre Producto Origen         | CCUB04                                   |
| Fecha                          | 2024/06/13                               |
| Valor                          | \$1,875,000.00                           |
| No. Autorización               | 11106138                                 |
| Estado                         | Exito                                    |
| Usuario Crear                  | Andrés Chalaguá Fernández                |
| Usuario Aprobó/Rechazó         | N/A                                      |
| Código de Error                | N/A                                      |
| Descripción de Código de Error | N/A                                      |
| Tipo Producto                  | Cuenta Corriente                         |
| No. Producto                   | 2024/06/12                               |
| Fecha Pago                     | 2024/06/12                               |
| Tipo de Identificación         | Cédula de Ciudadanía                     |
| No. Identificación             | 111067221                                |
| Beneficiario                   | ALVARO DE JESUS GUALDO MONTES            |
| Entidad Financiera             | Banco Agrario de Colombia                |
| Tipo Producto                  | Cuenta Ahorro                            |
| Producto Destino               | 409640087089                             |
| Tipo Pago                      | Transferencia                            |
| Referencia / No. Factura       | N/A                                      |
| Información Adicional          | N/A                                      |





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:53:16p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 402

FECHA APROBACION: 30/05/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION,

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 994

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| LIBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 26 de noviembre de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 09

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al octavo pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

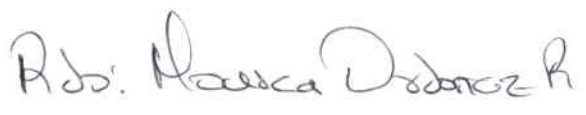
1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4563667854 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 9, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 9, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 9, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

HCM-TRD-100-01-06-26-11-2024  
Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.  
Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

  
F. 28/11/2024.



**CUENTA DE COBRO N°09**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**NOVIEMBRE 26 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 9 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                         | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                                | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 90%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 90%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 90% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 90% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 90% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario. Radica y entrega documentación a las dependencias.   |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 90% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos<br>(Supervisor) | Ajustes Institucionales<br>(Gerencia/Jurídico) |
|---------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| N/A     | N/A                              | N/A                                            |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4563667854 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 9, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 9, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 9, dos (2) folios

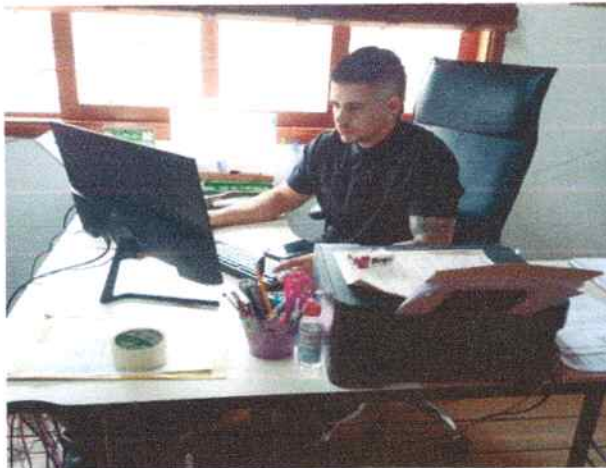
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE OCTUBRE 2024          | 31 DE OCTUBRE DE 2024             |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |   |       |  | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                             | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$2.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | OCTAVA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | SEPTIEMBRE                        |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.800                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$384.300                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4563667854                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |

## ACTIVIDAD

1) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.



3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

## EJECUCION

1) Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Archiva información digital.

| CONCEJO MUNICIPAL DE TULAHUETIL, ESTADO DE CALIFORNIA |            |                                           |                   |                   |        |                                           |            |        |                                           |
|-------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------|
| REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS           |            |                                           |                   |                   |        |                                           |            |        |                                           |
| No. Acta                                              | Fecha      | Asunto                                    | Origen            | Destino           | Estado | Observaciones                             | Fecha      | Estado | Observaciones                             |
| 0001                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0002                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0003                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0004                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0005                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0006                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0007                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0008                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0009                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |
| 0010                                                  | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal | 2018/01/01 | Activo | Acta de instalación del Concejo Municipal |

3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. Organiza las carpetas de la correspondencia recibida y enviada.





4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal. Radicación de documentos en la ventanilla única y posterior entrega en las dependencias.



6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°9 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la **CLÁUSULA TERCERA** del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 16.000.000 |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| VALOR PAGADO            | \$ 16.000.000       |
| VALOR A PAGAR           | \$ 2.000.000        |
| <b>SALDO A EJECUTAR</b> | <b>\$ 4.000.000</b> |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTISEIS (26) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_20241126

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



|                                                                         |                                |                                |            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                           |                                | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |
| TIPO IDENTIFICACIÓN                                                     | CEDEA A DE CIUDADANA           | PERIODO COTIZACIÓN             | 2024       |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                                                   | ALVANI DE JESUS ORVALLO MONTES | PERIODO COTIZACIÓN SALDO       | 2024       |
| DIRECCIÓN                                                               | CALIMA DEPARTAMENTO            | FECHA PAGO (semanal)           | 2024/09/28 |
| TIPO APORTANTE                                                          | 52-RESPONSABLE CLASE APORTANTE | NÚMERO AUTORIZACIÓN            | 999850082  |
| TIPO EMPRESA                                                            | PRIVADA                        |                                |            |
| TIPO APORTACIÓN                                                         | UNICO                          |                                |            |
| APORTANTE DOMICILIADO PAGO APORTES SALUD, SEÑAL Y COTIZACIÓN TRIBUTARIA |                                |                                |            |

| TOTAL APORTES A PERSONA |       |       |           |
|-------------------------|-------|-------|-----------|
| CÓDIGO                  | 20001 | VALOR | \$ 200.00 |
| SUBTOTAL:               |       |       |           |

| TOTAL APORTES A SALUD |       |       |           |
|-----------------------|-------|-------|-----------|
| CÓDIGO                | 10001 | VALOR | \$ 100.00 |
| SUBTOTAL:             |       |       |           |

| TOTAL APORTES A PAGO A OTROS PRESTADORES |       |       |           |
|------------------------------------------|-------|-------|-----------|
| CÓDIGO                                   | 10002 | VALOR | \$ 100.00 |
| SUBTOTAL:                                |       |       |           |

| LIQUIDACIÓN DE PAGOS APORTES |           |                |                  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                   |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |  |  |        |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------|----------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--------|--|--|--|--|
| DATOS DEL COTIZANTE          |           |                |                  |              | NOVEDADES    |              |              |              |              | RESEÑA       |              |              |              |              | SECUNDARIA SOCIAL |              |              |              |              | PASAJES      |              |              |              |              |              |              |              |  |  |        |  |  |  |  |
| Nº IDENTIFICACIÓN            | NOMBRES   | TIPO COTIZANTE | NÚMERO COTIZANTE | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO           | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      | VALOR        | RECARGO      |  |  |        |  |  |  |  |
| 100                          | HERNANDEZ | INDIVIDUAL     | 1000000          | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000      | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 |  |  |        |  |  |  |  |
| SUBTOTAL:                    |           |                |                  |              | TOTAL:       |              |              |              |              | TOTAL:       |              |              |              |              | TOTAL:            |              |              |              |              | TOTAL:       |              |              |              |              | TOTAL:       |              |              |  |  | TOTAL: |  |  |  |  |

TOTAL \$ 378.800



COMPROBANTE EGRESO No: 2187

FECHA: 09/12/2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: OTROSINRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 1823  | 4081 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| 1824  | 4085 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                     | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                  | VALOR        |
|--------|----------|---------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 2217   | Traslado | 1024 AGRARIO 369640001649 | 1115067323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 3,950,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |  | VALOR     |
|-------------|---------------------------|--|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    |  |           |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail: [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web



MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 3.950.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
3.950.000,00**Monto \$**  
**3.950.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:Número 08 09  
de  
factura:Descripción ALVAR DE J  
GIRALDO

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 29/11/2024

Hora de Impresión: 8:45:47a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO 4085

F. Aprobación: 28/11/2024

Concepto: PS001 PRESTACION DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

No. Documento: 08

Beneficiario: 1,115,067,323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 28/11/2024

F. Vencimiento: 29/11/2024

Descripción: OTROSI NRO 01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA RUBRO                       | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|-----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 924  | 370  | 30/08/2024 2.1.2.02.02.0059111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

Cuentas Contables

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 249056001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducción         | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducción          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO NOMBRES                           | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 1,115,067,323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES                                     | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 28/11/2024

Hora de Impresión: 8:46:37 a. m

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1824

FECHA APROBACIÓN: 28/11/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 924

CUENTA X PAGAR: 4085

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestion Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO

Estos los puede hacer un solo pago x 3.950.000 =

164-9  
cargado



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 29/11/2024

Hora de Impresión: 8:45:19a. m

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1823

FECHA APROBACIÓN: 28/11/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 924

CUENTA X PAGAR: 4081

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO

1920





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 29/11/2024

Hora de Impresión: 8:26:47 a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO 4081

F. Aprobación: 28/11/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

No. Documento: 09

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 28/11/2024

F. Vencimiento: 29/11/2024

Descripción: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA RUBRO                       | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|-----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 924  | 370  | 30/08/2024 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

Cuentas Contables

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducción         | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducción          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO NOMBRES                           | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES                                     | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 07 de marzo de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 01

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al primer pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-23-02-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

  
Zayda María Vásquez Ladino  
Secretaria General





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
RECIBO PARA PAGO



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1115067323          |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALIMA DEPARTAMENTO:          | VALLE                                         |
| DIRECCIÓN:                                                                | CL 1 5 - 45                   | TELÉFONO: 2222222                             |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE              |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                                               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                            |                                               |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |              |                                    |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4542689041   | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: febrero | PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero   |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2024    | SALUD: AÑO: 2024                   |

| INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO |              |                  |                 |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| FECHA LIMITE DE PAGO       | DÍAS DE MORA | VALOR DE LA MORA | VALOR POR PAGAR |
| 2024/03/07                 | 0            | \$ 0             | \$ 213.900      |
| 2024/03/08                 | 1            | \$ 400           | \$ 214.300      |
| 2024/03/11                 | 4            | \$ 1.000         | \$ 214.900      |
| 2024/03/12                 | 5            | \$ 1.100         | \$ 215.000      |
| 2024/03/13                 | 6            | \$ 1.300         | \$ 215.200      |
| 2024/03/14                 | 7            | \$ 1.500         | \$ 215.400      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC |
| X         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         | 1          | \$ 117.900   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 117.900   |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 900156264             | EPS041 | NUEVA EPS CM                            | 1          | \$ 92.100    |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 92.100    |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 880011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 3.900     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 3.900     |

TOTAL POR PAGAR:

\$ 213.900

| TIPO DE INFORME                                                                 |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                         | X | FINAL |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                 |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 14 DE FEBRERO 2024          | 30 DE AGOSTO DE 2024              |
| CONTRATANTE                                                                     |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                     |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                           |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                      |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                         |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                         |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                 |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$12.000.000                      |
| FORMA DE PAGO                                                                   |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | PRIMERA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                   |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                           |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                    |   |       |  | \$1.000.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | FEBRERO                           |
| EPS                                                                             |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 92.100                         |
| ARL                                                                             |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 3.900                          |
| AFP                                                                             |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 117.900                        |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                            |   |       |  |                                                                            | No. DE PLANILLA             | 4542689041                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                             |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
|                                                                                 |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                           |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                       |   |       |  | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional   |                             |                                   |



Honorable Concejo Municipal.

- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.



- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

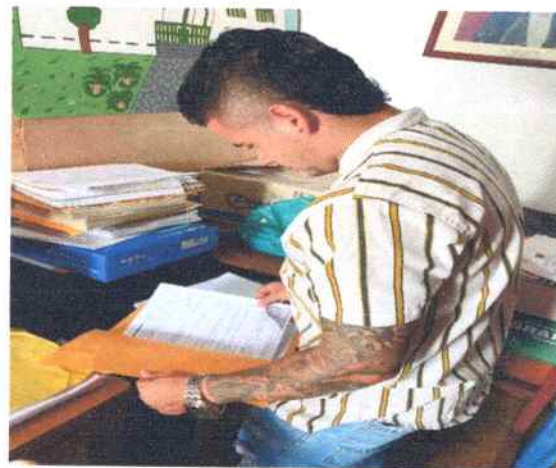
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

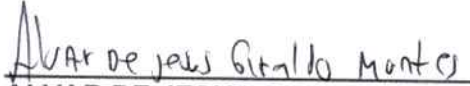


4. Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal
6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACION</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad. |                                                                                                                            |
| <b>DOCUMENTOS ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>No. FOLIOS, CD'S, DVD'S</b>                                                                                             |
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| 2. Anexos del informe del contrato.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| <b>OBSERVACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los siete (7) días del mes de marzo de 2024                                                                                                                         |                                                                                                                            |
| <b>FIRMA CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                         | <br><b>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES</b> |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                            |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. NO. 1.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA (V) |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                 |                               |
| 14 de febrero de 2022                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                      |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                      | Cargo                         |
| Del 14 de febrero al 07 de marzo de 2024                                                                                                                                                                | 6 meses 16 días       | JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 14 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DEL 2024.**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                                | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 14%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 14%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 14%  | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 14 % | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 14%  | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 14%  | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

#### 6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

#### 4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 07 de marzo de 2024.



**CUENTA DE COBRO**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 01**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**MARZO 07/2024**

---

*Alvaro Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115-067.323 Calima V**

## CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1115067323 de CALIMA, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-696-40-08708-9, fecha de apertura: 01/13/2023.

Se expide en CALIMA, a los dos (02) días del mes de febrero de 2024, con destino a: QUIEN INTERESE







REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611  
COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROBANTE Nro: 0000050

Día Mes Año

FECHA DE PAGO : 15 3 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Cédula o NIT : 1115067323

Concepto : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN     | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | NETO A PAGAR |
|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 0000030   | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |
| TOTALES : | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |

NOTA Nro. : 00000021 BANCO : 269 AGRARIO 369640001649 FONDOS 1.895.000.00

IMPUTACION CONTABLE

| DEBITO       | CREDITO      | VALOR        |
|--------------|--------------|--------------|
| 249055-001 - | 111005-069 - | 1.895.000.00 |

PAGADO  
ELECTRONICAMENTE

ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
Cédula o NIT : 1115067323

PAGADOR

15/3/24, 15:24

Autorizaciones de transferencias

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.895.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.895.000,00

**Monto \$**

**1.895.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:

Número marzo  
de  
factura:

Descripción alvar de j  
alvarez

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2024 Infocorp





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:26:25p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 31

FECHA APROBACIÓN: 08/03/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIV

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 62

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO              | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20,000.00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5,000.00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1,895,000.00 |
| 410576002          | Estampilla adulto Mayor   |              | 80,000.00    |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2,000,000.00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.895.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 01 de abril de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 02

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al primer pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-01-04-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

Rdo  
Amo 01/24  
[Firma manuscrita]





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. : 0000016

Fecha de Expedición: Miércoles 14 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de : \$ 14,000,000.00

( CATORCE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| CERTIFICADO PROGRAMA | ART. C. COSTOS | FUENTE FINANCIACIÓN    | DESCRIPCION                | VALOR         |
|----------------------|----------------|------------------------|----------------------------|---------------|
| 0000054 2.1.2.02.02  | .0099 02       | 0001<br>Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 14,000,000.00 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Con documento No. : 1115067323

Por concepto de : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024,  
PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL,  
SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

TESORERO

SANDRAB

ELABORO



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1115067323                                    |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |                           |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALIMA                        | DEPARTAMENTO:             | VALLE                                         |
| DIRECCIÓN:                                                                | CL 15 - 45                    |                           | TELÉFONO: 2222222                             |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE                               |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       |                           | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                           |                                               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                               |                           | NO                                            |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |         |                     |                  |         |
|--------------------------------|------------|---------|---------------------|------------------|---------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4542689041 |         | TIPO DE PLANILLA:   | I-INDEPENDIENTES |         |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES:       | febrero | PERIODO COTIZACIÓN: | MES:             | febrero |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO:       | 2024    | SALUD:              | AÑO:             | 2024    |

| INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO |              |                  |                 |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| FECHA LIMITE DE PAGO       | DÍAS DE MORA | VALOR DE LA MORA | VALOR POR PAGAR |
| 2024/03/07                 | 0            | \$ 0             | \$ 213.900      |
| 2024/03/08                 | 1            | \$ 400           | \$ 214.300      |
| 2024/03/11                 | 4            | \$ 1.000         | \$ 214.900      |
| 2024/03/12                 | 5            | \$ 1.100         | \$ 215.000      |
| 2024/03/13                 | 6            | \$ 1.300         | \$ 215.200      |
| 2024/03/14                 | 7            | \$ 1.500         | \$ 215.400      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| X         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |   |            |              |  |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|---|------------|--------------|--|
|                       |        |                                         |   | TOTALES    |              |  |
|                       |        |                                         |   | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |  |
| PENSIÓN               |        |                                         |   |            |              |  |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |   |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |   |            |              |  |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         | 1 |            | \$ 117.900   |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1 |            | \$ 117.900   |  |
| SALUD                 |        |                                         |   |            |              |  |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |   |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |   |            |              |  |
| 900156264             | EPS041 | NUEVA EPS CM                            | 1 |            | \$ 92.100    |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1 |            | \$ 92.100    |  |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |   |            |              |  |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |   |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |   |            |              |  |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 |            | \$ 3.900     |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1 |            | \$ 3.900     |  |

**TOTAL POR PAGAR:**

**\$ 213.900**



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 08 DE MARZO 2024            | 01 DE ABRIL DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$10.000.000                      |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.oo). | PAGO No.                    | SEGUNDA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.oo).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.000.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | MARZO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 92.100                         |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 3.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 117.900                        |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$213.900                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4542689041                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional                                                                                                                                                             |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo                                        |                             |                                   |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Nro. : 0000054

Fecha de Expedicion: Lunes 12 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE

Certifico DISPONIBILIDAD por valor de \$ 14,000,000.00

( CATORCE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| PROGRAMA    | ART         | DESCRIPCION                | C. COSTOS | FUENTE FIN     | VALOR                    |
|-------------|-------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| 2.1.2.02.02 | .0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 0001<br>Propio | Recurso<br>14,000,000.00 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

Por concepto de : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESSTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

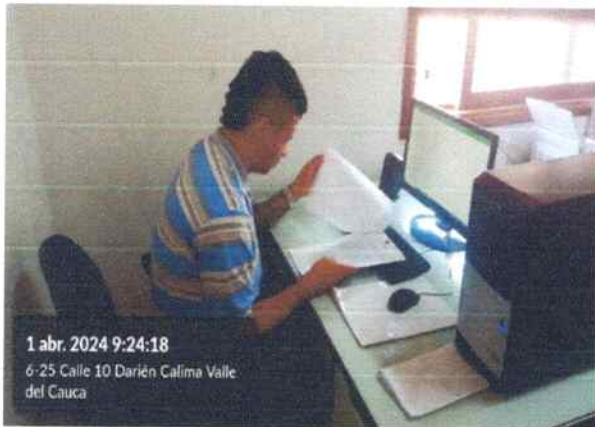
  
Tesorero

SANDRAB

ELABORO



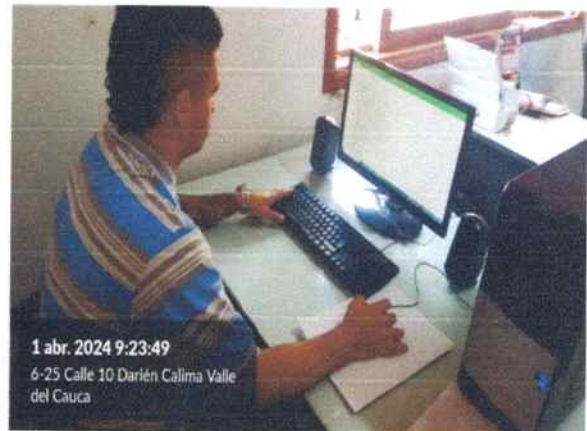
y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Guardando información en el disco duro.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

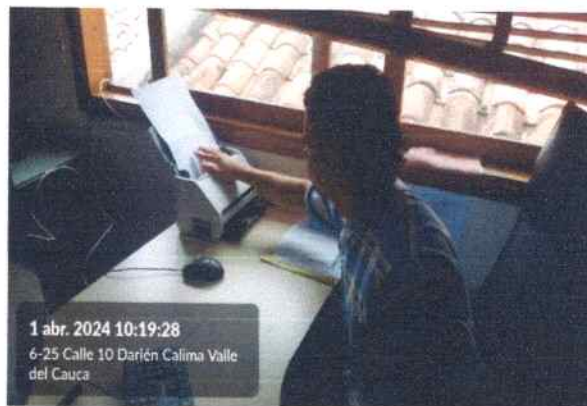


6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal



6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION



Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

| DOCUMENTOS ANEXOS                                                                                       | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social                                                                 |                                                                       |
| 2. Anexos del informe del contrato.                                                                     |                                                                       |
| OBSERVACIÓN                                                                                             |                                                                       |
|                                                                                                         |                                                                       |
| Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca al primer (01) días del mes de abril de 2024 |                                                                       |
| FIRMA CONTRATISTA                                                                                       | <u>Alvar de Jesus Giraldo Montes</u><br>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 2 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| Del 08 de marzo al 01 de abril de 2024                                                                                                                                                                  | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 04 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2024.**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 28%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 28%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 28% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 28% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 28% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 28% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 2, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 2, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

  
**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 01 de abril de 2024.



# **CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 02**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARESDE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.

**ABRIL 01 de 2024**

---

*Alvar de Jesus Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**



**Banco Agrario de Colombia**

El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

## CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1115067323 de CALIMA, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-696-40-08708-9, fecha de apertura: 01/13/2023.

Se expide en CALIMA, a los dos (02) días del mes de febrero de 2024, con destino a: QUIEN INTERESE





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO IDENTIFICACION

NUMERO IDENTIFICACION SOCIAL

DIRECCION

TIPO APORTANTE

FORMA DE PRESTACION

APORTE DONATIVO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E CEB (REFORMA TRIBUTARIA)

CEDELA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

CLASE APORTANTE

PRIVADA

ACTIVIDAD ECONOMICA

UNICO

ADMINISTRADORA

NOMBRE

ADMINISTRADORA

NOMBRE

ADMINISTRADORA

NOMBRE

TIPO IDENTIFICACION

NUMERO IDENTIFICACION SOCIAL

DIRECCION

TIPO APORTANTE

FORMA DE PRESTACION

APORTE DONATIVO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E CEB (REFORMA TRIBUTARIA)

CEDELA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

CLASE APORTANTE

PRIVADA

ACTIVIDAD ECONOMICA

UNICO

ADMINISTRADORA

NOMBRE

ADMINISTRADORA

NOMBRE

ADMINISTRADORA

NOMBRE

ALUMNO DE JESUS CRISTO MONTE

VALLE

222222

INDEPENDIENTE

CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per

NO

111502720

222222

INDEPENDIENTE

CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per

NO

111502720

222222

INDEPENDIENTE

CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per

NO

NUMERO PLANILLA

PERIODO COTIZACION OTROS

FECHA VALOR (mes/año/dia)

454930327

2024

2024/04/09

TIPO DE PLANILLA

PERIODO COTIZACION SALUD

NUMERO AUTORIZACION

454930327

2024

2024/04/09

TIPO DE PLANILLA

PERIODO COTIZACION SALUD

NUMERO AUTORIZACION

MESES

ANOS

MESES

ANOS

MESES

ANOS

1

2024

1

2024

1

2024

1

2024

1

2024

1

2024

VALOR PAGADO

VALOR PAGADO

VALOR PAGADO

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

VALOR PAGADO

VALOR PAGADO

VALOR PAGADO

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

\$ 200.000

| DATOS DEL COTIZANTE |              |                    |                                                   |                    |                    |                    |                    |                                                   |                    | MONEDA         |              |                    |                                                   |                    |                    |                    |                    |                                                   |                    | SEGURO SOCIAL  |              |                    |                                                   |                    |                    |                    |                    |                                                   |                    |
|---------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| IDENTIFICACION      | TIPO         | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION                                | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION                                | TIPO DE COTIZACION | IDENTIFICACION | TIPO         | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION                                | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION                                | TIPO DE COTIZACION | IDENTIFICACION | TIPO         | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION                                | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION | TIPO DE COTIZACION                                | TIPO DE COTIZACION |
| 111502720           | 222222       | INDEPENDIENTE      | CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per | NO                 | 111502720          | 222222             | INDEPENDIENTE      | CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per | NO                 | 111502720      | 222222       | INDEPENDIENTE      | CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per | NO                 | 111502720          | 222222             | INDEPENDIENTE      | CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per | NO                 | 111502720      | 222222       | INDEPENDIENTE      | CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per | NO                 | 111502720          | 222222             | INDEPENDIENTE      | CONTRATO al por mayor de computadoras, equipo per | NO                 |
| VALOR PAGADO        | VALOR PAGADO | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO                                      | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO                                      | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO   | VALOR PAGADO | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO                                      | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO                                      | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO   | VALOR PAGADO | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO                                      | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO       | VALOR PAGADO                                      | VALOR PAGADO       |
| \$ 200.000          | \$ 200.000   | \$ 200.000         | \$ 200.000                                        | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000                                        | \$ 200.000         | \$ 200.000     | \$ 200.000   | \$ 200.000         | \$ 200.000                                        | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000                                        | \$ 200.000         | \$ 200.000     | \$ 200.000   | \$ 200.000         | \$ 200.000                                        | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000         | \$ 200.000                                        | \$ 200.000         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611  
COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROBANTE Nro: 0000124

Día Mes Año

FECHA DE PAGO : 3 4 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Cédula o NIT : 1115067323

Concepto : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN     | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | NETO A PAGAR |
|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 0000082   | 2.000.000 00 | 105.000 00  | 0 00        | 1.895.000 00 |
| TOTALES : | 2.000.000 00 | 105.000 00  | 0 00        | 1.895.000 00 |

NOTA Nro. : 00000063 BANCO : 269 AGRARIO 369640001649 FONDOS 1.895.000 00

IMPUTACION CONTABLE

| DEBITO     | CREDITO    | VALOR        |
|------------|------------|--------------|
| 249055-001 | 111005-069 | 1.895.000 00 |

PAGADO  
ELECTRONICAMENTE

ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
Cédula o NIT : 1115067323

PAGADOR



MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.895.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.895.000,00**Monto \$**  
**1.895.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:Número abril  
de  
factura:Descripciónval de j  
giraldo

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:26:50p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 83

FECHA APROBACIÓN: 01/04/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION,

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 117

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO              | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20,000.00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5,000.00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1,895,000.00 |
| 410576002          | Estampilla adulto Mayor   |              | 80,000.00    |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2,000,000.00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.895.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 30 de abril de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 03

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al primer pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-01-04-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

Ido  
Marzo 21/24  
2:58 PM

# **CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARESDE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.

**ABRIL 30 de 2024**

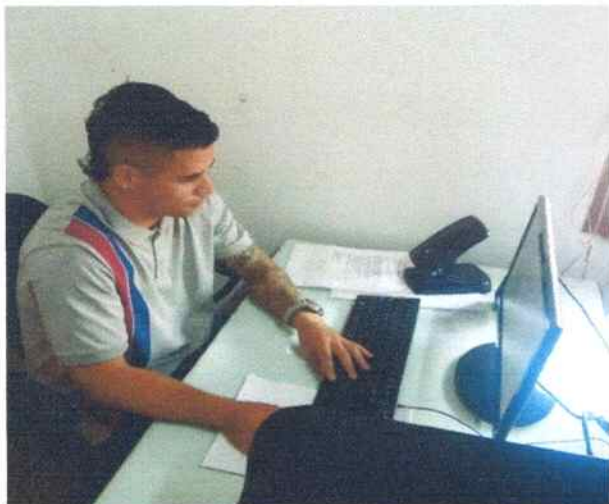
---

*Alvar de Jesus Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE ABRIL 2024            | 30 DE ABRIL DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$8.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.00). | PAGO No.                    | TERCERA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | MARZO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 163.100                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 208.000                        |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$378.800                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4542689041                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                    |                             |                                   |

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Guardando información en el disco duro.





- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



|                                                                                                        |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.             | 5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal            |
| 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. | 6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. |



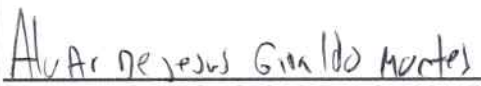
|                    |
|--------------------|
| <b>OBSERVACION</b> |
|--------------------|

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

| DOCUMENTOS ANEXOS                       | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social |                         |
| 2. Anexos del informe del contrato.     |                         |

|                    |
|--------------------|
| <b>OBSERVACIÓN</b> |
|--------------------|

**Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca al primer (30) días del mes de abril de 2024**

|                          |                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA CONTRATISTA</b> | <br><b>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 3 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                      |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA<br>- VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                           |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                                |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                | Cargo                         |
| Del 01 al 30 de abril de 2024                                                                                                                                                                           | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                        | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 04 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2024.**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 42%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 42%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 42% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 42% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 42% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 42% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 2, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 2, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 30 de abril de 2024.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFILIADOS  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 378.800</b> |
|--------------|-------------------|





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611  
COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROBANTE Nro: 0000269

Día Mes Año

FECHA DE PAGO : 7 5 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Cédula o NIT : 1115067323

Concepto : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN     | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | NETO A PAGAR |
|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 0000179   | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |
| TOTALES : | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |

NOTA Nro. : 00000159 BANCO : 269 AGRARIO 369640001649 FONDOS 1.895.000.00

| IMPUTACION CONTABLE |            | VALOR        |
|---------------------|------------|--------------|
| DEBITO              | CREDITO    |              |
| 249055-001          | 111005-069 | 1.895.000.00 |

ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
Cédula o NIT : 1115067323

PAGADOR

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.895.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.895.000,00**Monto \$**  
**1.895.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:Número MAYO  
de  
factura:Descripción ALVAR DE J  
GIRALDO

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2024 Infocorp





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:27:23p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 182

FECHA APROBACIÓN: 30/04/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION,

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 333

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| SUBRO              | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.895.000,00 |
| 410576002          | Estampilla adulto Mayor   |              | 80.000,00    |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.895.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 6/05/2024  
Hora de Impresión: 10:06:56a. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 333

F. Aprobación: 30/04/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

Nº Documento: 1

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 30/04/2024

F. Vencimiento: 30/05/2024

Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO 100-13-06.001 DE 2024. PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

NTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO   | TIPO           | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.895.000,00 | Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00    | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00     | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 410576002 | Estampilla adulto Mayor   | 0,00         | 80.000,00    | Deducción      | ALCALDIA DE CALIMA EL  | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00         | Otra           | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 12 de diciembre de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta final No. 10

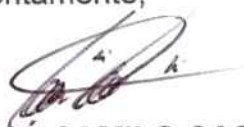
Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al octavo pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4568554472 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 10, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 10, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 10, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 10, dos (2) folios
16. Acta final, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

HCM-TRD-100-01-06-12-12-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

Rdo  
Valentina Collazos  
18/12/2024  
10:17 a.m.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

Rdo

| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |  |       |   | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |  |       |   |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 |  | FINAL | X | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE NOVIEMBRE 2024        | 30 DE NOVIEMBRE DE 2024           |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |  |       |   | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |  |       |   | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |  |       |   | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |  |       |   | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |  |       |   | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |  |       |   | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                             | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |  |       |   | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |  |       |   |                                                                              | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |  |       |   |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$0                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |  |       |   | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | DECIMA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |  |       |   | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |  |       |   |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |  |       |   | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | OCTUBRE                           |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |  |       |   | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 163.100                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |  |       |   | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |  |       |   | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.800                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |  |       |   | \$379.800                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4568554472                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |  |       |   |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |  |       |   |                                                                              |                             |                                   |



## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

### ACTIVIDAD

1) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

2) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

### EJECUCION

1) Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

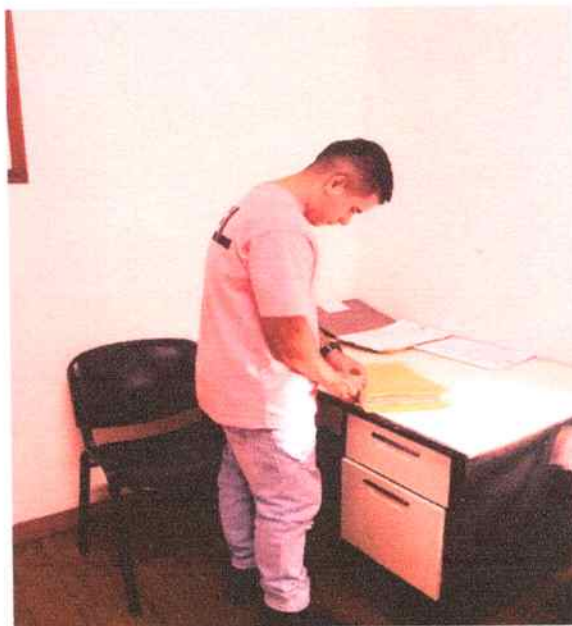


2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Archiva información digital.



3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.





5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.



6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal. Radicación de documentos en la ventanilla única y posterior entrega en las dependencias.



6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 10 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                      |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA<br>- VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                           |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                                |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                | Cargo                         |
| DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                       | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                        | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                               | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 100%                                                                | 1.El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2.Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 100%                                                                | 2.El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |      | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 100% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 100% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 100% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario. Radica y entrega documentación a las dependencias.   |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 100% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

### 5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4568554472 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 10, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 10, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 10, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 10, dos (2) folios
16. Acta final dos (2)

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



**CUENTA DE COBRO N°10**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**DICIEMBRE 12 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°10 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 2 de 2

- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 18.000.000 |
| VALOR PAGADO           | \$ 18.000.000 |
| VALOR A PAGAR          | \$ 2.000.000  |
| SALDO A EJECUTAR       | \$ 2.000.000  |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los DOCE (12) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20241212

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO      | Pág 1 de 2        |

ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N°                                                      | 100-13-06-001 DE 2024                                                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD DE CONTRATACION                                        | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                               |
| MUNICIPIO                                                        | CALIMA EL DARIEN – CONCEJO MUNICIPAL                                                                                                                                                                               |
| PRESIDENTE                                                       | JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                                      |
| C.C. No.                                                         | 1.112.883.480 DE CALIMA                                                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA:                                                     | ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                                      |
| N.I.T. o CC. No.                                                 | 1.115.067.323 DE CALIMA                                                                                                                                                                                            |
| DIRECCION:                                                       | CRA 8 #9-49 BARRIO LOS FUNDADORES                                                                                                                                                                                  |
| OBJETO:                                                          | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                               | EL PLAZO DE EJECUCION SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO DE HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACION DEL CONTRATO. |
| VALOR CONTRATO                                                   | VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000. 000.oo) M/Cte.                                                                                                                                                                 |
| CDP No.                                                          | 0000054 del 12 de febrero de 2024<br>0000370 del 28 de agosto de 2024                                                                                                                                              |
| RP N°                                                            | 0000016 del 14 de febrero de 2024<br>0000924 del 30 de agosto de 2024                                                                                                                                              |
| TERMINO DE DURACION Y/O EJECUCIÓN                                | 9 MESES 16 DIAS                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE INICIO                                                  | 14 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO O RECIBO DE OBJETO CONTRACTUAL | 30 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                            |
| PAGOS EFECTUADOS (\$)                                            | \$18.000.000                                                                                                                                                                                                       |
| CANTIDAD DE PAGOS EFECTUADOS                                     | NUEVE (09)                                                                                                                                                                                                         |
| PAGOS PENDIENTES (\$)                                            | \$2.000.000                                                                                                                                                                                                        |
| CANTIDAD DE PAGOS PENDIENTES                                     | UNO (01)                                                                                                                                                                                                           |

En las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Calima El Darién, se reunieron el señor **JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, identificado con cedula de ciudadanía No **1.112.883.480 DE CALIMA**, presidente del Concejo Municipal y **ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES** identificado con cedula de ciudadanía No **1.115.067.323 CALIMA**, en nombre y representación propia, en calidad de contratista, para dar por cumplido y recibido oficial al objeto de **PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cuyas características son:

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO      | Pág 2 de 2        |

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

VERIFICACION DE REQUISITOS:

- 1. **LA CONTRATISTA** cumplió con las obligaciones contractuales del objeto del Contrato No. 001 de 2024.
- 2. El Supervisor del contrato realizó los correspondientes informes para efectos de acreditar el cumplimiento del contratista y autorizar los pagos respectivos.
- 3. Una vez verificado el Objeto del contrato las partes declaran que se encuentran a **PAZ Y SALVO** por el concepto de cumplimiento del objeto contractual.

Se firma en Calima El Darién – Valle del Cauca, a los doce (12) días del mes de diciembre Del Año Dos Mil Veinticuatro (2024).

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

  
**ALVAR DE JESÚS GIRALDO M.**  
Contratista.

HCM- TRD-100-02-01\_ 20241212  
Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
Aprobó: Jhonny Londoño- Segundo vicepresidente concejo  
C.c. Archivo



MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 20/12/2024

Hora de impresión: 11:03 20a. m.

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No: 2293

FECHA: 20/12/2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 2066  | 4464 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                     | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                  | VALOR        |
|--------|----------|---------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 2320   | Traslado | 1024 AGRARIO 369640001649 | 1115067323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

DEDUCCIONES

| C.CONTABLE | NOMBRE                    | VALOR     |
|------------|---------------------------|-----------|
| 240722001  | Estampilla Pro Hospitales | 20,000.00 |
| 240722002  | Estampilla Pro Univalle   | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

Cl. 10 #6-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 9/01/2025

Hora de Impresión: 11:58:39a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 2066

FECHA APROBACIÓN: 17/12/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. ) VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 924 CUENTA X PAGAR: 4464

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: VALENTINA COLLAZOS LOMBANA

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.975.000,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.975.000,00

Monto \$  
1.975.000,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:

Número 10  
de  
factura:

Descripción Alvar de j  
giraldo

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 18/12/2024  
Hora de Impresión: 11:10 55a. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 4464

F. Aprobación: 17/12/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc.: Cuenta de Cobro

No. Documento: 10

Beneficiario: 1,115,067,323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 17/12/2024

F. Vencimiento: 20/12/2024

Descripción: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 924  | 370  | 30/08/2024 | 2.1.2.02 02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

CUENTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducción         | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducción          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1,115,067,323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR

|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   |                   |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE      | Pág 1 de 2        |

| ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE       |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No. 100.13.06.001 de 2024 |                                                                                                                                                                                                         |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN             | CONTRATACION DIRECTA                                                                                                                                                                                    |
| TIPO DE CONTRATO                   | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                 |
| MUNICIPIO                          | CALIMA - EL DARIEN (VALLE DEL CAUCA)                                                                                                                                                                    |
| NIT NO.                            | 890.309.611-8                                                                                                                                                                                           |
| REPRESENTANTE LEGAL                | JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                           |
| CONTRATISTA                        | ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                           |
| C.C                                | 1.115.067.323                                                                                                                                                                                           |
| DIRECCION                          | Carrera 8 #9-49 BARRIO CENTRO                                                                                                                                                                           |
| OBJETO                             | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| VALOR DEL CONTRATO                 | VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)                                                                                                                                                           |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                 | EL OBJETO DEL CONTRATO DEBERA REALIZARSE POR EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.                                            |
| CDP No.                            | 0000054 DEL 12 DE FEBRERO DE 2024<br>0000370 DEL 28 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                   |
| RP No.                             | 0000016 DEL 14 DE FEBRERO DE 2024<br>0000924 DEL 30 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                   |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



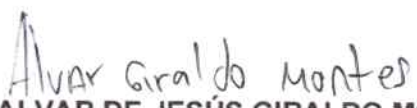
|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE      | Pág 2 de 2        |

En el municipio de Calima el Darién, se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal las siguientes personas: el Presidente del Honorable Concejo Municipal **JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, en calidad de supervisor designado del contrato de prestación de servicios No. **100.13.06.001 DE 2024** y el señor **ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES** persona natural con el fin de verificar el cumplimiento del objeto pactado en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y liquidar el mismo.

El ordenador del gasto, el supervisor del contrato y el contratista, por CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES del CONTRATO Nro. 001 de 2024, se declaran las partes a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma en la secretaria del Honorable Concejo Municipal el día treinta (30) del Mes de noviembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
 Presidente Concejo y supervisor

  
**ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES**  
 Contratista

HCM-100-13-06-001\_20241130  
 Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
 Revisó y Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros.  
 c.c. Archivo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024  
 Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
 Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 07 de marzo de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 01

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al primer pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-23-02-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

  
Zayda María Vásquez Ladino  
23/03/24





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
RECIBO PARA PAGO



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1115067323          |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALIMA DEPARTAMENTO:          | VALLE                                         |
| DIRECCIÓN:                                                                | CL 1 5 - 45 TELÉFONO:         | 2222222                                       |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE              |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                                               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                            |                                               |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |              |                                    |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4542689041   | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: febrero | PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero   |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2024    | SALUD: AÑO: 2024                   |

| INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO |              |                  |                 |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| FECHA LIMITE DE PAGO       | DÍAS DE MORA | VALOR DE LA MORA | VALOR POR PAGAR |
| 2024/03/07                 | 0            | \$ 0             | \$ 213.900      |
| 2024/03/08                 | 1            | \$ 400           | \$ 214.300      |
| 2024/03/11                 | 4            | \$ 1.000         | \$ 214.900      |
| 2024/03/12                 | 5            | \$ 1.100         | \$ 215.000      |
| 2024/03/13                 | 6            | \$ 1.300         | \$ 215.200      |
| 2024/03/14                 | 7            | \$ 1.500         | \$ 215.400      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC |
| X         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         | 1          | \$ 117.900   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 117.900   |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 900156264             | EPS041 | NUEVA EPS CM                            | 1          | \$ 92.100    |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 92.100    |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 880011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 3.900     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 3.900     |

TOTAL POR PAGAR:

\$ 213.900

| TIPO DE INFORME                                                                 |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                         | X | FINAL |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                 |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 14 DE FEBRERO 2024          | 30 DE AGOSTO DE 2024              |
| CONTRATANTE                                                                     |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                     |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                           |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                      |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                         |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                         |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                 |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$12.000.000                      |
| FORMA DE PAGO                                                                   |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | PRIMERA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                   |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                           |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                    |   |       |  | \$1.000.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | FEBRERO                           |
| EPS                                                                             |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 92.100                         |
| ARL                                                                             |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 3.900                          |
| AFP                                                                             |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 117.900                        |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                            |   |       |  |                                                                            | No. DE PLANILLA             | 4542689041                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                             |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
|                                                                                 |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                           |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                       |   |       |  | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional   |                             |                                   |



Honorable Concejo Municipal.

- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.



- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

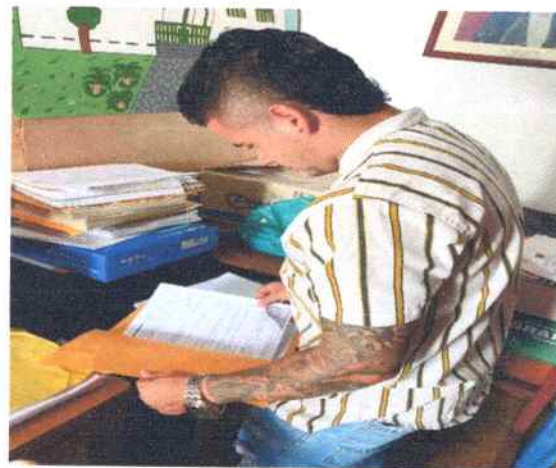
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

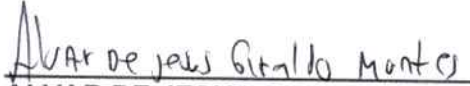


4. Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal
6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACION</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad. |                                                                                                                            |
| <b>DOCUMENTOS ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>No. FOLIOS, CD'S, DVD'S</b>                                                                                             |
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| 2. Anexos del informe del contrato.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| <b>OBSERVACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
| Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los siete (7) días del mes de marzo de 2024                                                                                                                         |                                                                                                                            |
| <b>FIRMA CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                         | <br><b>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES</b> |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                            |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. NO. 1.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA (V) |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                 |                               |
| 14 de febrero de 2022                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                      |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                      | Cargo                         |
| Del 14 de febrero al 07 de marzo de 2024                                                                                                                                                                | 6 meses 16 días       | JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 14 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DEL 2024.**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                                | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 14%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 14%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 14%  | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 14 % | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 14%  | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 14%  | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 07 de marzo de 2024.



**CUENTA DE COBRO**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 01**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**MARZO 07/2024**

---

*Alvaro Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115-067.323 Calima V**

## CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1115067323 de CALIMA, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-696-40-08708-9, fecha de apertura: 01/13/2023.

Se expide en CALIMA, a los dos (02) días del mes de febrero de 2024, con destino a: QUIEN INTERESE







REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611  
COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROBANTE Nro: 0000050

Día Mes Año

FECHA DE PAGO : 15 3 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Cédula o NIT : 1115067323

Concepto : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN     | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | NETO A PAGAR |
|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 0000030   | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |
| TOTALES : | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |

NOTA Nro. : 00000021 BANCO : 269 AGRARIO 369640001649 FONDOS 1.895.000.00

IMPUTACION CONTABLE

| DEBITO       | CREDITO      | VALOR        |
|--------------|--------------|--------------|
| 249055-001 - | 111005-069 - | 1.895.000.00 |

PAGADO  
ELECTRONICAMENTE

ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
Cédula o NIT : 1115067323

PAGADOR

15/3/24, 15:24

Autorizaciones de transferencias

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.895.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.895.000,00

**Monto \$**  
**1.895.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:

Número marzo  
de  
factura:

Descripción alvar de j  
alvarez

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2024 Infocorp





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:26:25p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 31

FECHA APROBACIÓN: 08/03/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIV

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 62

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO              | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20,000.00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5,000.00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1,895,000.00 |
| 410576002          | Estampilla adulto Mayor   |              | 80,000.00    |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000.00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.895.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 01 de abril de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 02

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al primer pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-01-04-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

Rdo  
Am  
01/24  
J. Viveros





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. : 0000016

Fecha de Expedicion: Miércoles 14 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de : \$ 14,000,000.00

( CATORCE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| CERTIFICADO PROGRAMA | ART. C. COSTOS | FUENTE FINANCIACIÓN    | DESCRIPCION                | VALOR         |
|----------------------|----------------|------------------------|----------------------------|---------------|
| 0000054 2.1.2.02.02  | .0099 02       | 0001<br>Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 14,000,000.00 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Con documento No. : 1115067323

Por concepto de : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024,  
PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL,  
SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

TESORERO

SANDRAB

ELABORO



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1115067323                                    |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |                           |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALIMA                        | DEPARTAMENTO:             | VALLE                                         |
| DIRECCIÓN:                                                                | CL 15 - 45                    |                           | TELÉFONO: 2222222                             |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE                               |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       |                           | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                           |                                               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                               |                           | NO                                            |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |              |                     |                  |
|--------------------------------|--------------|---------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4542689041   | TIPO DE PLANILLA:   | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: febrero | PERIODO COTIZACIÓN: | MES: febrero     |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2024    | SALUD:              | AÑO: 2024        |

| INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO |              |                  |                 |
|----------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| FECHA LIMITE DE PAGO       | DÍAS DE MORA | VALOR DE LA MORA | VALOR POR PAGAR |
| 2024/03/07                 | 0            | \$ 0             | \$ 213.900      |
| 2024/03/08                 | 1            | \$ 400           | \$ 214.300      |
| 2024/03/11                 | 4            | \$ 1.000         | \$ 214.900      |
| 2024/03/12                 | 5            | \$ 1.100         | \$ 215.000      |
| 2024/03/13                 | 6            | \$ 1.300         | \$ 215.200      |
| 2024/03/14                 | 7            | \$ 1.500         | \$ 215.400      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| X         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |  |            | TOTALES      |  |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|--|------------|--------------|--|
|                       |        |                                         |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |  |
| PENSIÓN               |        |                                         |  |            |              |  |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |  |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |            |              |  |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         |  | 1          | \$ 117.900   |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  | 1          | \$ 117.900   |  |
| SALUD                 |        |                                         |  |            |              |  |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |  |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |            |              |  |
| 900156264             | EPS041 | NUEVA EPS CM                            |  | 1          | \$ 92.100    |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  | 1          | \$ 92.100    |  |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |  |            |              |  |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |  |            |              |  |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |            |              |  |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. |  | 1          | \$ 3.900     |  |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  | 1          | \$ 3.900     |  |

**TOTAL POR PAGAR:**

**\$ 213.900**



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 08 DE MARZO 2024            | 01 DE ABRIL DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$10.000.000                      |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.oo). | PAGO No.                    | SEGUNDA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.oo).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.000.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | MARZO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 92.100                         |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 3.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 117.900                        |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$213.900                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4542689041                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional                                                                                                                                                             |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo                                        |                             |                                   |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Nro. : 0000054

Fecha de Expedicion: Lunes 12 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE

Certifico DISPONIBILIDAD por valor de \$ 14,000,000.00

( CATORCE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| PROGRAMA    | ART         | DESCRIPCION                | C. COSTOS | FUENTE FIN     | VALOR                    |
|-------------|-------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| 2.1.2.02.02 | .0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 0001<br>Propio | Recurso<br>14,000,000.00 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

Por concepto de : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

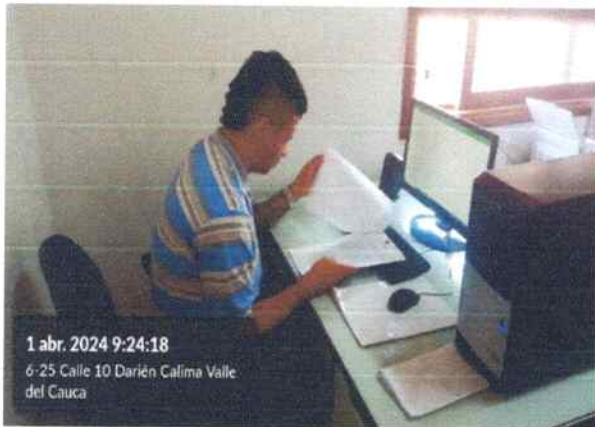
  
Tesorero

SANDRAB

ELABORO



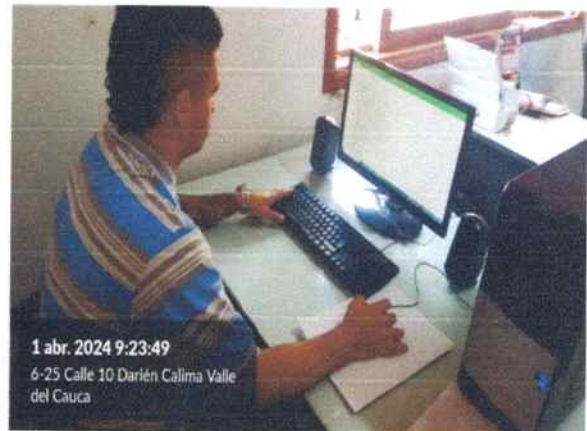
y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Guardando información en el disco duro.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

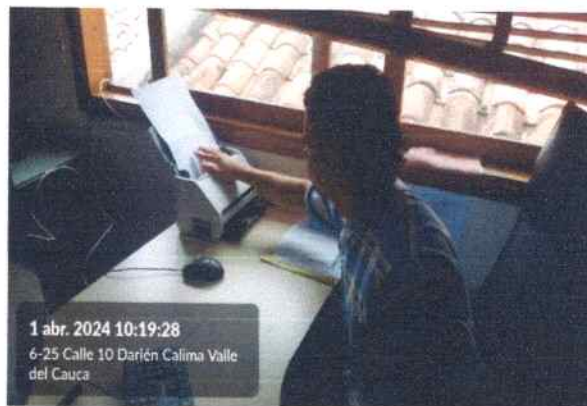


6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal



6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION



Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

| DOCUMENTOS ANEXOS                                                                                       | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social                                                                 |                                                                       |
| 2. Anexos del informe del contrato.                                                                     |                                                                       |
| OBSERVACIÓN                                                                                             |                                                                       |
|                                                                                                         |                                                                       |
| Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca al primer (01) días del mes de abril de 2024 |                                                                       |
| FIRMA CONTRATISTA                                                                                       | <u>Alvar de Jesus Giraldo Montes</u><br>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 2 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| Del 08 de marzo al 01 de abril de 2024                                                                                                                                                                  | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 04 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2024.**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 28%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 28%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 28% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 28% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 28% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 28% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 2, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 2, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

  
**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 01 de abril de 2024.



# **CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 02**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**ABRIL 01 de 2024**

---

*Alvar de Jesus Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

## CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: GIRALDO MONTES ALVAR DE JESUS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1115067323 de CALIMA, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-696-40-08708-9, fecha de apertura: 01/13/2023.

Se expide en CALIMA, a los dos (02) días del mes de febrero de 2024, con destino a: QUIEN INTERESE





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO IDENTIFICACION

NUMERO IDENTIFICACION SOCIAL

DIRECCION

TIPO EMPRESA

FORMA DE PRESTACION

APORTE DONATIVO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E CEB (REFORMA TRIBUTARIA)

CEDELA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

CLASE APOYANTE

PRIVADA

UNICO

ADMINISTRADORA

NOMBRE

ALUMNO DE JESUS ORVALDO MONTES

VALLE

222222

INDEPENDIENTE

Comercio al por mayor de computadoras, equipo per

111502720

222222

INDEPENDIENTE

NO

NUMERO PLANILLA

PERIODO COTIZACION OTROS

FECHA VALOR (mes/año/dia)

454930327

ME 5

2024/04/09

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TIPO DE PLANILLA

PERIODO COTIZACION SALUD

NUMERO AUTORIZACION

454930327

ME 5

2024/04/09

4

NUMERO PLANILLA

PERIODO COTIZACION OTROS

FECHA VALOR (mes/año/dia)

454930327

ME 5

2024/04/09

4

NUMERO PLANILLA

PERIODO COTIZACION OTROS

FECHA VALOR (mes/año/dia)

454930327

ME 5

2024/04/09

4

| TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SEÑAL |            | TOTAL APORTES A CEB |            | TOTAL APORTES A DESARROLLO |            | TOTAL APORTES A OTRAS |            | TOTAL APORTES A PAGAR |            |
|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| NO. COTIZANTES          | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES      | COTIZACION | NO. COTIZANTES             | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION |
| 1                       | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                   | \$ 200.000 | 1                          | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 |
| SUBTOTAL:               |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:           |            | SUBTOTAL:                  |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            |
| \$ 200.000              |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000          |            | \$ 200.000                 |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            |

| TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SEÑAL |            | TOTAL APORTES A CEB |            | TOTAL APORTES A DESARROLLO |            | TOTAL APORTES A OTRAS |            | TOTAL APORTES A PAGAR |            |
|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| NO. COTIZANTES          | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES      | COTIZACION | NO. COTIZANTES             | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION |
| 1                       | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                   | \$ 200.000 | 1                          | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 |
| SUBTOTAL:               |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:           |            | SUBTOTAL:                  |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            |
| \$ 200.000              |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000          |            | \$ 200.000                 |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            |

| TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SEÑAL |            | TOTAL APORTES A CEB |            | TOTAL APORTES A DESARROLLO |            | TOTAL APORTES A OTRAS |            | TOTAL APORTES A PAGAR |            |
|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| NO. COTIZANTES          | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES      | COTIZACION | NO. COTIZANTES             | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION |
| 1                       | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                   | \$ 200.000 | 1                          | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 |
| SUBTOTAL:               |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:           |            | SUBTOTAL:                  |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            |
| \$ 200.000              |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000          |            | \$ 200.000                 |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            |

| TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SEÑAL |            | TOTAL APORTES A CEB |            | TOTAL APORTES A DESARROLLO |            | TOTAL APORTES A OTRAS |            | TOTAL APORTES A PAGAR |            |
|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------------|------------|----------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| NO. COTIZANTES          | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES      | COTIZACION | NO. COTIZANTES             | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION | NO. COTIZANTES        | COTIZACION |
| 1                       | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                   | \$ 200.000 | 1                          | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 | 1                     | \$ 200.000 |
| SUBTOTAL:               |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:           |            | SUBTOTAL:                  |            | SUBTOTAL:             |            | SUBTOTAL:             |            |
| \$ 200.000              |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000          |            | \$ 200.000                 |            | \$ 200.000            |            | \$ 200.000            |            |

TOTAL \$ 378.800



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611  
COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROBANTE Nro:0000124

Día Mes Año  
FECHA DE PAGO : 3 4 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Cédula o NIT : 1115067323

Concepto : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN     | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | NETO A PAGAR |
|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 0000082   | 2.000.000 00 | 105.000 00  | 0 00        | 1.895.000 00 |
| TOTALES : | 2.000.000 00 | 105.000 00  | 0 00        | 1.895.000 00 |

NOTA Nro. : 00000063 BANCO : 269 AGRARIO 369640001649 FONDOS 1.895.000 00

IMPUTACION CONTABLE

| DEBITO     | CREDITO    | VALOR        |
|------------|------------|--------------|
| 249055-001 | 111005-069 | 1.895.000 00 |

PAGADO  
ELECTRONICAMENTE

ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
Cédula o NIT : 1115067323

PAGADOR



MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.895.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.895.000,00**Monto \$**  
**1.895.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:Número abril  
de  
factura:Descripciónval de j  
giraldo

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:26:50p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 83

FECHA APROBACIÓN: 01/04/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION,

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 117

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO              | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20,000.00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5,000.00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1,895,000.00 |
| 410576002          | Estampilla adulto Mayor   |              | 80,000.00    |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2,000,000.00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.895.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 30 de abril de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 03

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al primer pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 1, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 1, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-01-04-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

Ido  
Marzo 21/24  
2:58 PM

# **CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**ABRIL 30 de 2024**

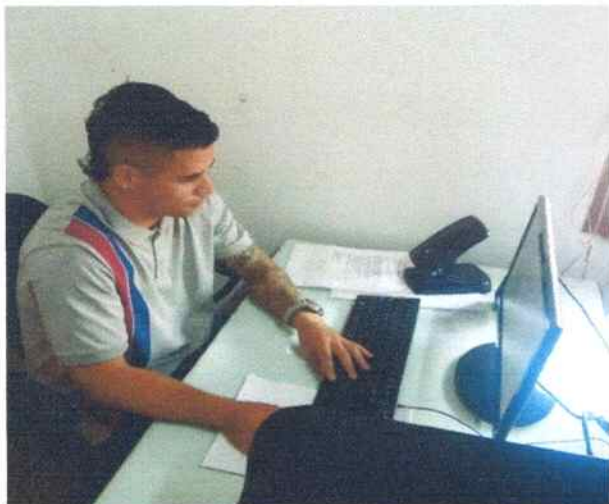
---

*Alvar de Jesus Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE ABRIL 2024            | 30 DE ABRIL DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$8.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.00). | PAGO No.                    | TERCERA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | MARZO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 163.100                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 208.000                        |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$378.800                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4542689041                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                    |                             |                                   |

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Guardando información en el disco duro.





- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.</p>             | <p>5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal</p>  |
| <p>6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p> | <p>6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p>                                                                         |

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca al primer (30) días del mes de abril de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar de Jesus Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 3 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                      |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA<br>- VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                           |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                                |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                | Cargo                         |
| Del 01 al 30 de abril de 2024                                                                                                                                                                           | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                        | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 04 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2024.**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 42%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 42%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 42% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 42% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 42% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 42% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N°4542689041 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 2, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 2, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 30 de abril de 2024.

[illegible][illegible]





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
Nit: 890309611  
COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROBANTE Nro: 0000269

Día Mes Año

FECHA DE PAGO : 7 5 2024

A favor de : ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

Cédula o NIT : 1115067323

Concepto : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN     | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | NETO A PAGAR |
|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 0000179   | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |
| TOTALES : | 2.000.000.00 | 105.000.00  | 0.00        | 1.895.000.00 |

NOTA Nro. : 00000159 BANCO : 269 AGRARIO 369640001649 FONDOS 1.895.000.00

| IMPUTACION CONTABLE |              | VALOR        |
|---------------------|--------------|--------------|
| DEBITO              | CREDITO      |              |
| 249055-001 -        | 111005-069 - | 1.895.000.00 |

ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
Cédula o NIT : 1115067323

PAGADOR

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 1.895.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
1.895.000,00**Monto \$**  
**1.895.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:Número MAYO  
de  
factura:Descripción ALVAR DE J  
GIRALDO

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2024 Infocorp





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:27:23p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 182

FECHA APROBACIÓN: 30/04/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION,

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 333

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| SUBRO              | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.895.000,00 |
| 410576002          | Estampilla adulto Mayor   |              | 80.000,00    |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.895.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 6/05/2024  
Hora de Impresión: 10:06:56a. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 333

F. Aprobación: 30/04/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

Nº Documento: 1

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 30/04/2024

F. Vencimiento: 30/05/2024

Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO 100-13-06.001 DE 2024. PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

NTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO   | TIPO           | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.895.000,00 | Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00    | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00     | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 410576002 | Estampilla adulto Mayor   | 0,00         | 80.000,00    | Deducción      | ALCALDIA DE CALIMA EL  | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00         | Otra           | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 29 de mayo de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 04

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al cuarto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4551838696 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 4, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 4, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-29-05-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

Pdo  
may 30/24  
2:14 pm  
Jc



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

INFORME DE SUPERVISION No. 4 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 02 DE MAYO AL 29 DE MAYO DEL 2024                                                                                                                                                                   | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 02 DE MAYO AL 29 DE MAYO DEL 2024.

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                           | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 57%                                                                 | 1.El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2.Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 57%                                                                 | 2.El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |

Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 57% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 57% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 57% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 57% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |

Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad  
Concejo 2022

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N° 4551838696un (1) folio
- Informe de Actividades No. 4, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 4, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

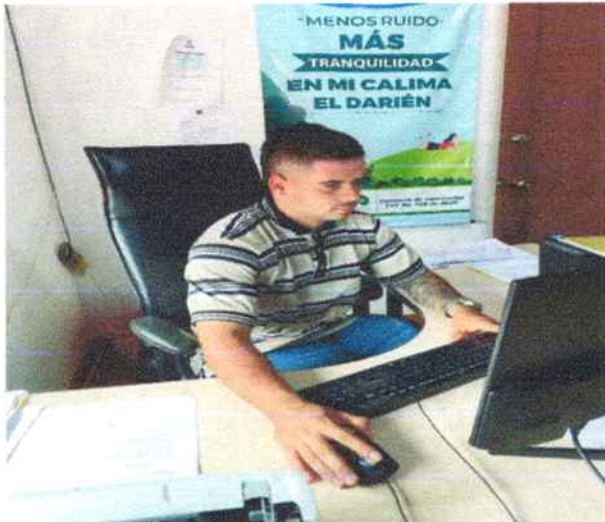
JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS  
Firma Supervisor

**Nota aclaratoria:** Teniendo en cuenta el Decreto N°027 del 20 de febrero de 2024, **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA EL CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL DE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DOS MIL VEINTITRES (2023)**, el presente Informe de Supervisión se presenta con fecha 29 de mayo de 2024.



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 02 DE MAYO 2024             | 29 DE MAYO DE 2024                |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$6.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | CUARTA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | ABRIL                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$383.600                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4551838696                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                    |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del                                                                                                                         |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional     |                             |                                   |

Honorable Concejo Municipal.



- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

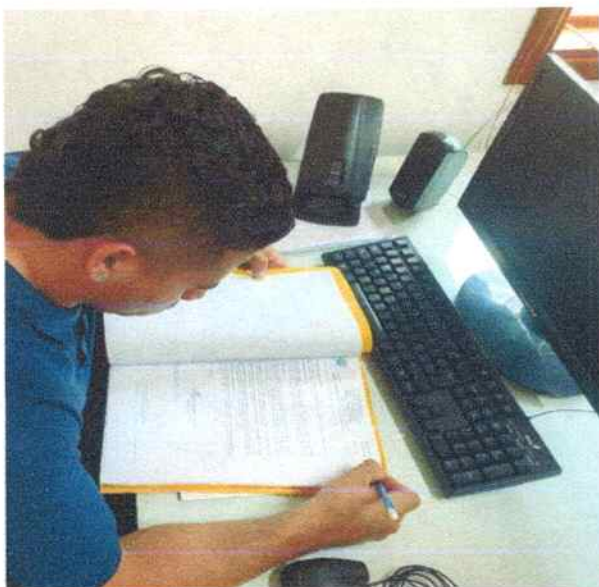


2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Guardando información en el disco duro.



3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.





- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal

6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2024

FIRMA CONTRATISTA

ALVAR Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



# **CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 04**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**MAYO 29 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°4 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 02 AL 29 DE MAYO DE 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 0          |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 6.000.000  |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                  |              |
|------------------|--------------|
| VALOR PAGADO     | \$ 6.000.000 |
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000 |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 2.000.000 |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20240528

Proyectó y elaboró: - Zayda Maria Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTE  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

| DATOS DEL COFINANTE |   |                  |   |                   |   |                  |   |                   |    | NOTIFICACIONES   |    |                   |    |                  |    |                   |    |                  |    | SEGUIMIENTO SOCIAL |    |                  |    |                   |    |                  |    |                   |    | PARAFISCALES     |    |                   |    |                  |    |                   |    |                  |    |
|---------------------|---|------------------|---|-------------------|---|------------------|---|-------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|--------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|
| Nº IDENTIFICACION   |   | NOMBRE COFINANTE |   | Nº IDENTIFICACION |   | NOMBRE COFINANTE |   | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION  |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    | Nº IDENTIFICACION |    | NOMBRE COFINANTE |    |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 35               | 36 | 37                | 38 | 39               | 40 |
| 1                   | 2 | 3                | 4 | 5                 | 6 | 7                | 8 | 9                 | 10 | 11               | 12 | 13                | 14 | 15               | 16 | 17                | 18 | 19               | 20 | 21                 | 22 | 23               | 24 | 25                | 26 | 27               | 28 | 29                | 30 | 31               | 32 | 33                | 34 | 3                |    |                   |    |                  |    |

|       |            |
|-------|------------|
| TOTAL | \$ 383,600 |
|-------|------------|





ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 2/07/2024

Hora de impresión: 6:00:28p. m

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 679**

**FECHA: 14/06/2024**

**A FAVOR DE:** ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

**CEDULA O NIT:** 1115067323

**DESCRIPCION:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN | CxP | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|-----|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 402   | 994 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |     | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO | BANCO | DOCUMENTO | BENEFICIARIO | VALOR |
|--------|------|-------|-----------|--------------|-------|
|--------|------|-------|-----------|--------------|-------|

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |  |           |
|-------------|---------------------------|--|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    |  | VALOR     |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax

Banco de Bogotá



Fecha Actual: 2024/06/13 | Hora Ingreso: 16:04 | IP: 190.61.42.118

Usuario: [redacted]  
Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/06/13 10:28

## DETALLE

|              |                  |                        |
|--------------|------------------|------------------------|
| Servicio     | Tipo Producto    | Nombre Producto Origen |
| Todos        | Cuenta Corriente | CCUBR4                 |
| No. Producto | Fecha Inicial    | Fecha Final            |
| Todos        | 2024/06/01       | 2024/06/13             |
| Estado       |                  |                        |
| TODOS        |                  |                        |

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| Servicio                       | Pagos - Nóminas, Proveedores y Libranzas |
| Canal                          | OTC                                      |
| Nombre Producto Origen         | CCUBR4                                   |
| Fecha                          | 2024/06/13                               |
| Valor                          | \$1,875,000.00                           |
| No. Autorización               | 11106138                                 |
| Estado                         | Exito                                    |
| Usuario Crear                  | Andrés Chalaguá Fernández                |
| Usuario Aprobó/Rechazó         | N/A                                      |
| Código de Error                | N/A                                      |
| Descripción de Código de Error | N/A                                      |
| Tipo Producto                  | Cuenta Corriente                         |
| No. Producto                   | 2024/06/12                               |
| Fecha Pago                     | 2024/06/12                               |
| Tipo de Identificación         | Cédula de Ciudadanía                     |
| No. Identificación             | 111067221                                |
| Beneficiario                   | ALVARO DE JESUS GUALDO MONTES            |
| Entidad Financiera             | Banco Agrario de Colombia                |
| Tipo Producto                  | Cuenta Ahorro                            |
| Producto Destino               | 409640087089                             |
| Tipo Pago                      | Transferencia                            |
| Referencia / No. Factura       | N/A                                      |
| Información Adicional          | N/A                                      |





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 23/07/2024

Hora de Impresión: 3:53:16p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 402

FECHA APROBACION: 30/05/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION,

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 994

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| LIBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: Usuario administrador





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 28 de junio de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 05

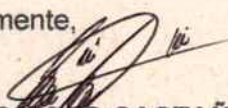
Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al quinto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4557722185 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 5, cuatro (4) folios;
9. Informe de supervisión No. 5, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
12. Acta parcial N° 5, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
**Presidente Concejo**

HCM-TRD-100-01-06-28-06-2024

Elabora: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

*Recd  
Junio 28  
9:10 AM  
Jr*





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 5 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 30 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2024                                                                                                                                                                  | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 30 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 73%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 73%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 73% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 73% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 73% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 73% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N° 4557722185 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 5, cuatro (4) folios;
- Informe de supervisión No. 5, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 30 DE MAYO 2024             | 28 DE JUNIO DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$4.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | QUINTA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       | \$1.300.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | MAYO                              |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       | \$381.500                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4557722185                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del                                                                                                                         |   |       | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional   |                             |                                   |



Honorable Concejo Municipal.

y la digitalización del Archivo del  
Honorable Concejo Municipal.



2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.



3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



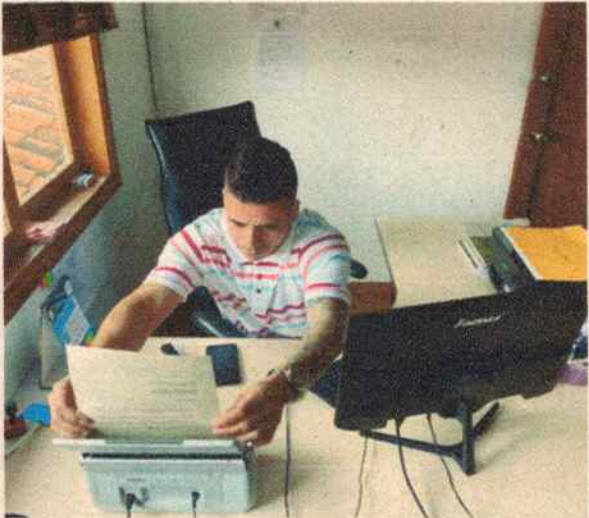
  
CONCEJO MUNICIPAL DE CALIMA EL CARRÉN - VALLE DEL CAUCA  
REGISTRO COMUNICACIONES RECORRIDAS - 2014

| N.º   | Saludo      | Extensión | Indicador         | Fecha      | Nota                            |
|-------|-------------|-----------|-------------------|------------|---------------------------------|
| 10001 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10002 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10003 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10004 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10005 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10006 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10007 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10008 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10009 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10010 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10011 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10012 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10013 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10014 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10015 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10016 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10017 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10018 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10019 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |
| 10020 | BUENOS DIAS | 10        | CONSEJO MUNICIPAL | 10/01/2014 | REUNION COMUNICACION RECORRIDAS |

4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.





|                                                                                                        |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.             | 5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                 |
|                                                                                                        |                                           |
| 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. | 6. Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. |

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



# **CUENTA DE COBRO N°05**

**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.oo).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**JUNIO 28 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
C.C. 1.115.067.323 Calima V**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFIP  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 387.800</b> |
|--------------|-------------------|





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°5 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 30 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 0          |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 8.000.000  |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                  |              |
|------------------|--------------|
| VALOR PAGADO     | \$ 8.000.000 |
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000 |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 2.000.000 |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20240628

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.



ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 5/07/2024

Hora de impresión: 11:46:47a. m.

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 734**

**FECHA: 28/06/2024**

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 547   | 1368 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO | DOCUMENTO                             | BENEFICIARIO                     | VALOR        |
|--------|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 744    | Traslado | 1022  | BOGOTA 188419204 RECAUDO<br>IMPUESTOS | ALVAR DE JESUS<br>GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |           |
|-------------|---------------------------|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    | VALOR     |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

Cl. 10 #5-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax



Banco de Bogotá



Fecha Actual: 2024/06/28 | Último Ingreso: 15/27 | ID: 131-78,29,189

Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/06/28 15:36

Transacciones  
Depositos  
Retiros  
Transferencias

Si Transacción no es correcta en Proceso

## Nro. Autorización

7353961

## Fecha de Emisión

2024/06/28

## Origen

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

CC9284 / 123456789

## Fecha de Pago

2024/06/28

## Destino

Beneficiario

ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES

Ido Beneficiario

Código de Cuenta

Nro. Beneficiario

1115067777

Código Pago

\$1,975,000.00

Entidad Emisora

Banco Agrario de Colombia

Tipo Producto Destino

Cuenta Ahorros

Nro. Producto Destino

46964008/089

Tipo Pago

Transferencia

Referencia / Nro. Factura

Información Adicional

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 28/06/2024

Hora de Impresión: 4:33:53p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 547

FECHA APROBACIÓN: 28/06/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 100-13-06.001 DE 2024, PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 1368

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| PRO               | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 20202020099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestion Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 28/06/2024  
Hora de Impresión: 2:05:22p. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 1368  
Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN  
Doc.: Cuenta de Cobro  
Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
F. Documento: 28/06/2024  
Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

F. Aprobación: 28/06/2024  
No. Documento: 05  
F. Vencimiento: 1/07/2024

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

AS CONTABLES

| ATA       | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 055001    | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducion          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducion           | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511100001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 31 de julio de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 06

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al quinto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
3. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
4. Copia RUT, un (1) folio;
5. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
6. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
7. Copia Seguridad Social N°4562925310 un (1) folio
8. Informe de Actividades No. 6, cinco (5) folios;
9. Informe de supervisión No. 6, tres (3) folios
10. Cuenta de Cobro No. 6, un (1) folio;
11. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
12. Acta parcial N° 6, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

HCM-TRD-100-01-06-31-07-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

Rdo. Blanca D. Jarama M.  
F: 5/ Agosto / 2024.  
H: 2:51 pm.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 6 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 29 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DEL 2024                                                                                                                                                                 | 6 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 29 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 87%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 87%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 87% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 87% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 87% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 87% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos<br>(Supervisor) | Ajustes Institucionales<br>(Gerencia/Jurídico) |
|---------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| N/A     | N/A                              | N/A                                            |





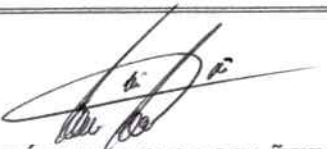
REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                   | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

4. ANEXOS

- Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
- Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
- Copia RUT, un (1) folio;
- Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
- Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
- Copia Seguridad Social N° 4562925310 un (1) folio
- Informe de Actividades No. 6, cinco (5) folios;
- Informe de supervisión No. 6, tres (3) folios
- Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
- Copia Certificación Bancaria, un (1) folio

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pag. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°6 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 29 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2024., El estado es el siguiente:





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| VALOR PAGADO            | \$ 10.000.000       |
| VALOR A PAGAR           | \$ 4.000.000        |
| <b>SALDO A EJECUTAR</b> | <b>\$ 4.000.000</b> |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los TREINTA Y UNO (31) DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20240628

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 29 DE JUNIO 2024            | 31 DE JULIO DE 2024               |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$2.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | Siete (7) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | SEXTA CUOTA                       |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | JUNIO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$381.500                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4562925310                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                               |   |       |  | EJECUCION                                                                  |                             |                                   |
| 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del                                                                                                                         |   |       |  | 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional   |                             |                                   |



Honorable Concejo Municipal.

- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.



- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos,

y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.

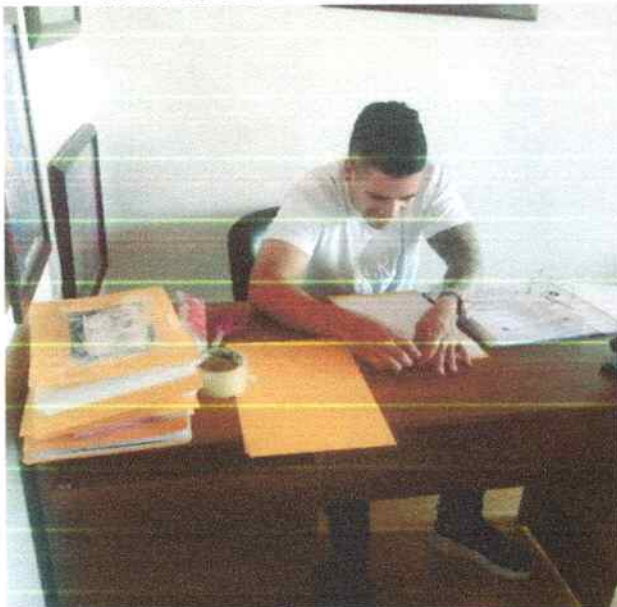


3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación

rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.



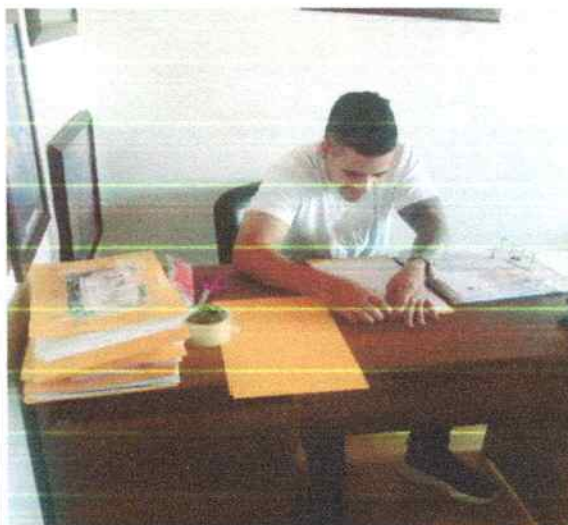
4. Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal



6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6. Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al párrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

|                                                                                                                   |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIÓN                                                                                                       |                                                                       |
|                                                                                                                   |                                                                       |
| Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2024 |                                                                       |
| FIRMA CONTRATISTA                                                                                                 | <u>Alvar de Jesus Giraldo Montes</u><br>ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES |



**CUENTA DE COBRO N°06**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**JULIO 31 de 2024**

---

*Alvar de Jesus Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFILIADOS  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]





ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN

NIT 890309611

Fecha de impresión: 22/08/2024

Hora de impresión: 4:57:07 p.m.

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No: 1251

FECHA: 22/08/2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 983   | 2294 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                     | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                     | VALOR        |
|--------|----------|---------------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| 1265   | Traslado | 1024 AGRARIO 369640001649 | 1115067323 | ALVAR DE JESUS<br>GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

## DEDUCCIONES

| C.CONTABLE | NOMBRE                    | VALOR     |
|------------|---------------------------|-----------|
| 722001     | Estampilla Pro Hospitales | 20,000.00 |
| 240722002  | Estampilla Pro Univalle   | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail: [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax

## IC-Banking

### Cuenta Origen

Cuenta corriente

(Alias)

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE\RECAUDO IMPUESTO PRED

Monto a debitar:\$1975000,00

### Cuenta Destino

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar:\$1975000,00

### Información adicional de la transferencia

Número de factura:

06

Descripción:

alvar de j giraldo m

Número de aprobación:

38699619

Fecha de creación:

16/08/2024

Dirección IP:

190.61.47.115

Costo de la transacción:

0,00

Tipo transacción:

Transferencia

Estado:

Aprobada

Autorizadores:

ANDREA OTALVARO FERNANDEZ





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 12/08/2024

Hora de Impresión: 3:00:13p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 983

FECHA APROBACIÓN: 06/08/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 2294

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 24071001           | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 24071002           | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

  
ORDENADOR DEL GASTO

Corado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO

Concejo

1649



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 8/08/2024  
Hora de Impresión: 3:17:05p. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 2294

F. Aprobación: 6/08/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc.: Cuenta de Cobro

No. Documento: 06

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 6/08/2024

F. Vencimiento: 13/08/2024

Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

CUENTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO   | TIPO           | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 | Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00    | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00     | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511190001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00         | Otra           | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 03 de septiembre de 2024

Señores:

**Tesorería Municipal**

L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 07

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al sexto pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4662827322 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 7, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 7, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 7, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

Rd: Blanca Ordóñez R.  
F: 12 / Agosto / 2024.  
H: 2:20 pm.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 7 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 01 DE AL 31 DE AGOSTO DEL 2024                                                                                                                                                                      | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                            | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. | 70%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información                                        | 70%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| producida, con el fin de llevar una organización adecuada.                                                                                                          |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 70% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 70% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 70% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario.                                                      |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 70% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

**5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4662827322 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 7, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 7, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 7, dos (2) folios

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



**CUENTA DE COBRO N°07**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**SEPTIEMBRE 03 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE AGOSTO 2024           | 31 DE AGOSTO DE 2024              |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |   |       |  | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                             | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$6.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.00). | PAGO No.                    | SEPTIMA CUOTA                     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.00).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | JULIO                             |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.000                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$381.500                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4662827322                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |

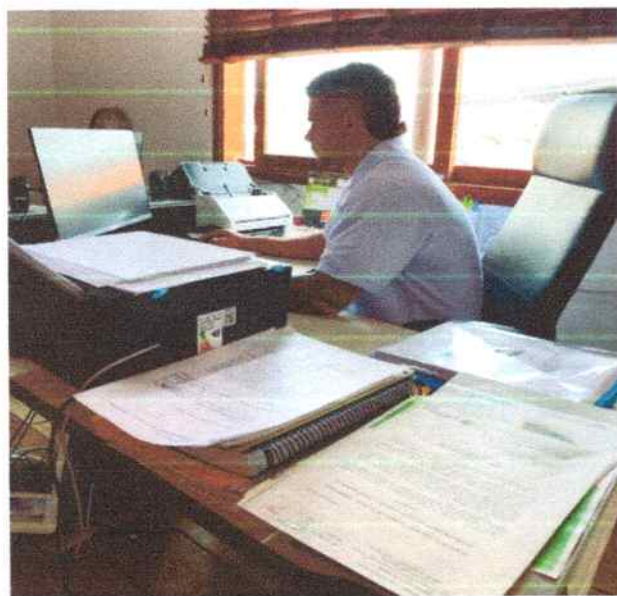


### ACTIVIDAD

1) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

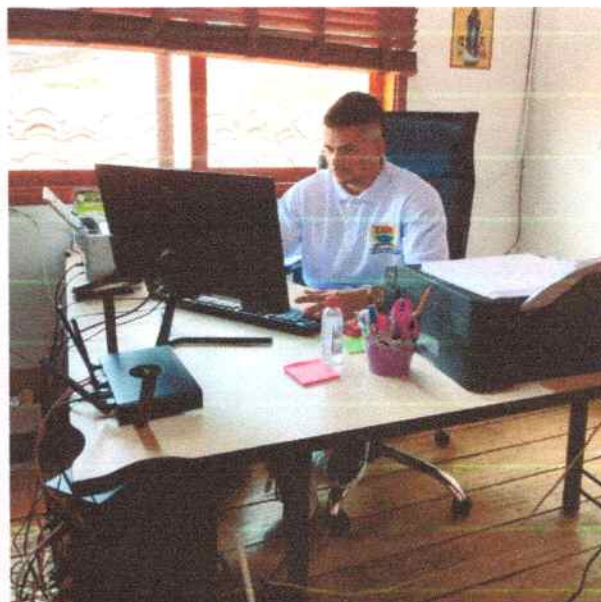


### EJECUCION

1) Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada.



3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. Organiza las carpetas de la correspondencia recibida y enviada.



4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.





5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal



6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.
- 3.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los tres (03) días del mes de septiembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AFILIADOS  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.  
CONCEJO MUNICIPAL

Pag. 1 de 2

ACTA PARCIAL N°7 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 12.000.000 |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pag. 2 de 2

|                  |               |
|------------------|---------------|
| VALOR PAGADO     | \$ 12.000.000 |
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000  |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 8.000.000  |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los TRES (3) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_20240903

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.



Agosto



ALCALDIA DE CALIMA EL DARIEN  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 17/09/2024

Hora de impresión: 2:36:58p. m.

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 1389**

**FECHA: 17/09/2024**

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 1204  | 2773 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                          | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                  | VALOR        |
|--------|----------|--------------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 1411   | Traslado | 1022 BOGO* . 188419204 RECAUDO | 1115067323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| C.CONTABLE | NOMBRE                    | DEDUCCIONES | VALOR     |
|------------|---------------------------|-------------|-----------|
| 240722001  | Estampilla Pro Hospitales |             |           |
| 240722002  | Estampilla Pro Univalle   |             | 20,000.00 |
|            |                           |             | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax

13/9/24, 10:25

Banco de Bogotá

Fecha Actual: 2024/09/13 | H

# Banco de Bogotá



Andrea Otalvaro Fernandez

Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/09/11 14:29

Transacciones

> Pagos

> Nóminas, Proveedores y Libranzas

● Nuevas Transacciones

Su Transacción se encuentra en Proceso

## Nro. Autorización

10251328

## Fecha de Emisión

2024/09/13

## Origen

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

● CC9204 / \*\*\*\*9204

## Fecha de Pago

2024/09/13

## Destino

Beneficiario

ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES

Tipo Identificación

Código de identificación





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 12/09/2024

Hora de Impresión: 4:20:17p. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1204

FECHA APROBACIÓN: 12/09/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 16

CUENTA X PAGAR: 2773

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2 1 2 02 02 0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CLASIFICACION      | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20,000.00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5,000.00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1,975,000.00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2,000,000.00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1,975,000.00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 12/09/2024

Hora de Impresión: 4:18:29p. m

Página 1 de 1

CONSECUTIVO 2773

F. Aprobación: 12/09/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

No. Documento: 07

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 12/09/2024

F. Vencimiento: 13/09/2024

Descripción: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 16   | 54   | 14/02/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

CUENTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO   | TIPO           | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 | Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00    | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00     | Deducción      | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00         | Otra           | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1.00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 26 de noviembre de 2024

Señores:

**Tesorería Municipal**

L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 08

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al séptimo pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4562453037 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 8, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 8, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 8, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 8, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

HCM-TRD-100-01-06-26-11-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino, secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros, Presidente Concejo

Rdo: Marica Ordóñez R.  
F: 28/11/2024.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 8 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                      | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                               | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 80%                                                                 | 1.El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2.Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 80%                                                                 | 2.El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                          |
| 3. Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 80% | 3. El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4. Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 80% | 4. El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5. Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 80% | 5. El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario. Radica y entrega documentación a las dependencias.   |
| 6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 80% | 6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

### 5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos<br>(Supervisor) | Ajustes Institucionales<br>(Gerencia/Jurídico) |
|---------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| N/A     | N/A                              | N/A                                            |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4562453037 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 8, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 8, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 8, dos (2) folios

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                            | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  |                                                                            | DESDE                       | HASTA                             |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                           | 01 DE OCTUBRE 2024          | 31 DE OCTUBRE DE 2024             |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                              |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                              | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                              |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                          | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |   |       |  | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                           | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                 | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                            | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$4.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000.000.00). | PAGO No.                    | OCTAVA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000.00).                               |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                | PERIODO COTIZADO            | AGOSTO                            |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                               | VALOR PAGADO                | \$ 163.100                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                   | VALOR PAGADO                | \$ 6.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                   | VALOR PAGADO                | \$208.800                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$387.800                                                                  | No. DE PLANILLA             | 4562453037                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                            |                             |                                   |

### ACTIVIDAD

1) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

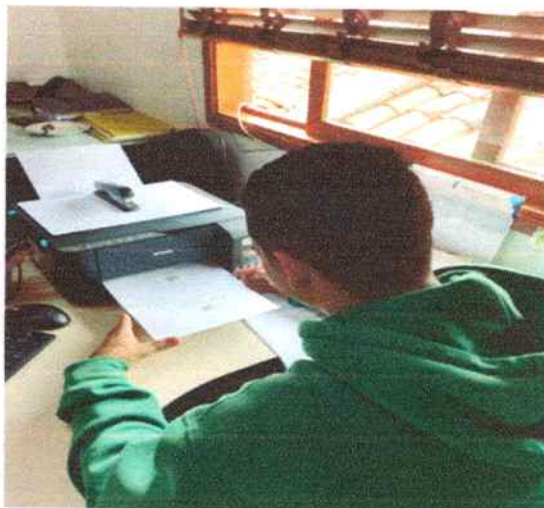


2) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

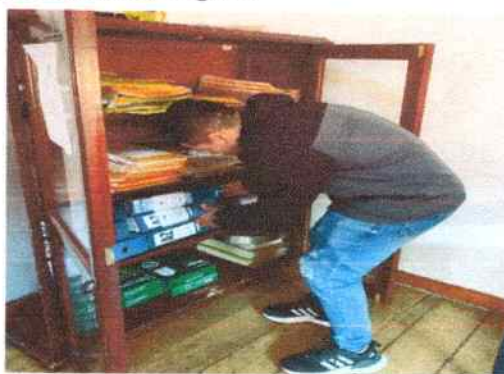
3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

### EJECUCION

1) Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

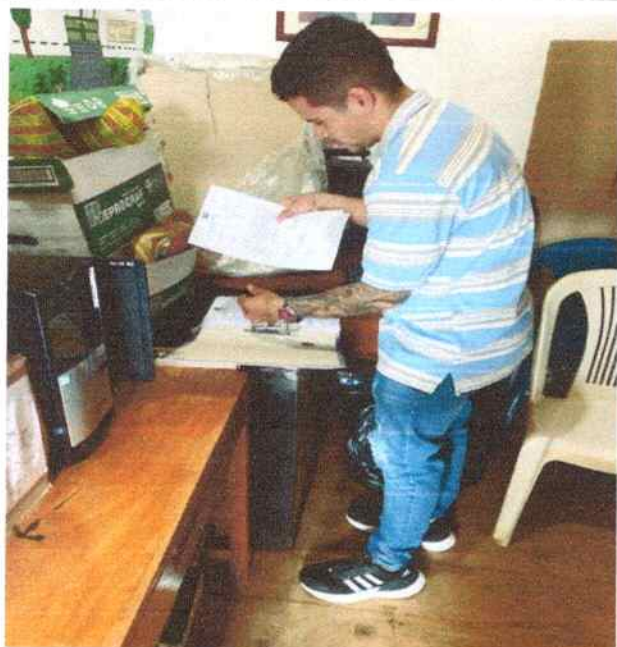


2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Archiva información digital.



3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. Organiza las carpetas de la correspondencia recibida y enviada.





4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



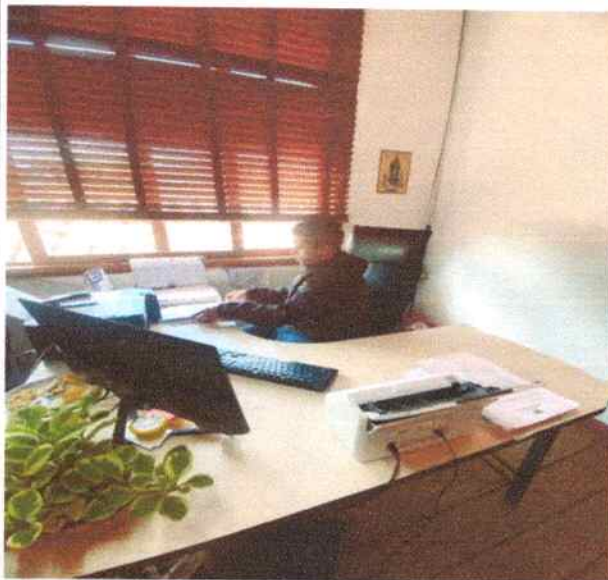
4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES



**CUENTA DE COBRO N°08**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**NOVIEMBRE 26 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°8 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 14.000.000 |
| VALOR PAGADO           | \$ 14.000.000 |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                  |              |
|------------------|--------------|
| VALOR A PAGAR    | \$ 2.000.000 |
| SALDO A EJECUTAR | \$ 6.000.000 |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTISEIS (26) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_20241126

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 26 de noviembre de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta Parcial No. 09

Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al octavo pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

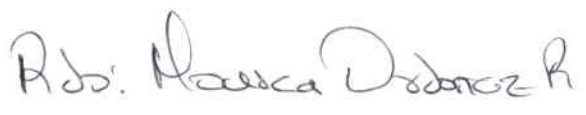
1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4563667854 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 9, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 9, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 9, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

HCM-TRD-100-01-06-26-11-2024  
Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.  
Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

  
F. 28/11/2024.



**CUENTA DE COBRO N°09**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**NOVIEMBRE 26 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 9 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA - VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                        |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                             |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                             | Cargo                         |
| DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                         | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                     | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                                | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 90%                                                                 | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 90%                                                                 | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |     | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 90% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 90% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 90% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario. Radica y entrega documentación a las dependencias.   |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 90% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

### 5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4563667854 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 9, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 9, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 1, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 9, dos (2) folios

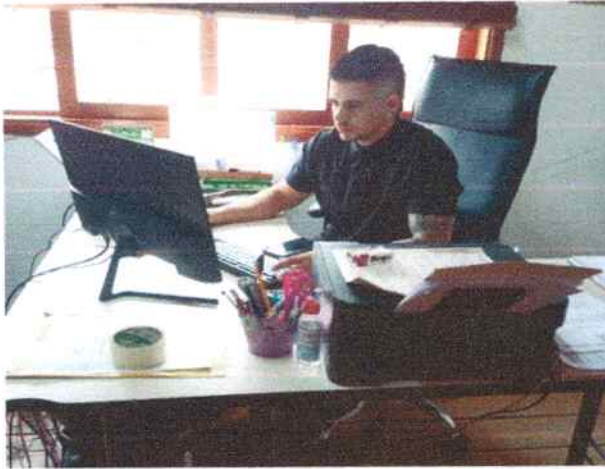
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |   |       |  | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 | X | FINAL |  | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE OCTUBRE 2024          | 31 DE OCTUBRE DE 2024             |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |   |       |  | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |   |       |  | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |   |       |  | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |   |       |  | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                             | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |   |       |  | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |   |       |  |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$2.000.000                       |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | OCTAVA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |   |       |  | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |   |       |  | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | SEPTIEMBRE                        |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 162.500                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.800                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |   |       |  | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.800                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |   |       |  | \$384.300                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4563667854                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                   |   |       |  |                                                                              |                             |                                   |

## ACTIVIDAD

1) Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2) Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.



3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

## EJECUCION

1) Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Archiva información digital.

| CONCEJO MUNICIPAL DE TULAHUETLA, ESTADO DE OAXACA |            |                                           |                   |                   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|---|---|---|---|---|
| REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS       |            |                                           |                   |                   |   |   |   |   |   |
| No. Acta                                          | Fecha      | Asunto                                    | Origen            | Destino           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0001                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0002                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0003                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0004                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0005                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0006                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0007                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0008                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0009                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0010                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0011                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0012                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0013                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0014                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0015                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0016                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0017                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0018                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0019                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |
| 0020                                              | 2018/01/01 | Acta de instalación del Concejo Municipal | Concejo Municipal | Concejo Municipal |   |   |   |   |   |

3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. Organiza las carpetas de la correspondencia recibida y enviada.





4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal. Radicación de documentos en la ventanilla única y posterior entrega en las dependencias.



6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°9 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la **CLÁUSULA TERCERA** del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 16.000.000 |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 2 de 2

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| VALOR PAGADO            | \$ 16.000.000       |
| VALOR A PAGAR           | \$ 2.000.000        |
| <b>SALDO A EJECUTAR</b> | <b>\$ 4.000.000</b> |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los VEINTISEIS (26) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_20241126

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



|                                                                         |                                |                                |            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                           |                                | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |
| TIPO IDENTIFICACIÓN                                                     | CEDELA DE CIUDADANA            | PERIODO COTIZACIÓN             | 2024       |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                                                   | ALVANI DE JESUS ORVALLO MONTES | PERIODO COTIZACIÓN SALDO       | 2024       |
| DIRECCIÓN                                                               | CALIMA DEPARTAMENTO            | FECHA PAGO (semanal)           | 2024/09/28 |
| TIPO APORTANTE                                                          | 52-RESPONSABLE CLASE APORTANTE | NÚMERO AUTORIZACIÓN            | 999530082  |
| TIPO EMPRESA                                                            | PRIVADA                        |                                |            |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA                                                     | UNICO                          |                                |            |
| APORTANTE DOMICILIADO PAGO APORTES SALUD, SEÑAL Y COTIZACIÓN TRIBUTARIA |                                |                                |            |

| TOTAL APORTES A PERSONA |       |       |           |
|-------------------------|-------|-------|-----------|
| CÓDIGO                  | 20001 | VALOR | \$ 200.00 |
| SUBTOTAL:               |       |       |           |

| TOTAL APORTES A SALUD |       |       |           |
|-----------------------|-------|-------|-----------|
| CÓDIGO                | 10001 | VALOR | \$ 100.00 |
| SUBTOTAL:             |       |       |           |

| TOTAL APORTES A OTRAS PREVISIONES |       |       |           |
|-----------------------------------|-------|-------|-----------|
| CÓDIGO                            | 10002 | VALOR | \$ 100.00 |
| SUBTOTAL:                         |       |       |           |

| LIQUIDACIÓN DE PAGOS APORTES |       |      |       |       |            |         |           |       |           |         |           |       |           |       |
|------------------------------|-------|------|-------|-------|------------|---------|-----------|-------|-----------|---------|-----------|-------|-----------|-------|
| DATOS DEL COTIZANTE          |       |      |       |       | COTIZACIÓN |         |           |       |           | VALORES |           |       |           |       |
| Nº IDENTIFICACIÓN            | 10001 | TIPO | 10001 | VALOR | \$ 100.00  | RECARGO | \$ 100.00 | VALOR | \$ 100.00 | VALOR   | \$ 100.00 | VALOR | \$ 100.00 | VALOR |
| SUBTOTAL:                    |       |      |       |       |            |         |           |       |           |         |           |       |           |       |

TOTAL \$ 378.800



COMPROBANTE EGRESO No: 2187

FECHA: 09/12/2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: OTROSINRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 1823  | 4081 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| 1824  | 4085 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                     | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                  | VALOR        |
|--------|----------|---------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 2217   | Traslado | 1024 AGRARIO 369640001649 | 1115067323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 3,950,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

| DEDUCCIONES |                           |  | VALOR     |
|-------------|---------------------------|--|-----------|
| C.CONTABLE  | NOMBRE                    |  |           |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722001   | Estampilla Pro Hospitales |  | 20,000.00 |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |
| 240722002   | Estampilla Pro Univalle   |  | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

CI. 10 #6-25

e-mail: [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web



MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

## Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

### Cuenta Origen:

Cuenta corriente

{Alias}

\*\*\*\*1649

MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL

Monto a debitar \$ 3.950.000,00

### Cuenta Destino:

Producto de terceros

Cuenta de ahorros

ALVAR DE J GIRALDO M

\*\*\*\*7089

Monto a acreditar \$  
3.950.000,00**Monto \$**  
**3.950.000,00**

### Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00  
transacción:Número 08 09  
de  
factura:Descripción ALVAR DE J  
GIRALDO

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 29/11/2024

Hora de Impresión: 8:45:47a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO 4085

F. Aprobación: 28/11/2024

Concepto: PS001 PRESTACION DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

No. Documento: 08

Beneficiario: 1,115,067,323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 28/11/2024

F. Vencimiento: 29/11/2024

Descripción: OTROSI NRO 01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA RUBRO                       | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|-----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 924  | 370  | 30/08/2024 2.1.2.02.02.0059111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

Cuentas Contables

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 249056001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducción         | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducción          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO NOMBRES                           | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 1,115,067,323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES                                     | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 28/11/2024

Hora de Impresión: 8:46:37a.m

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1824

FECHA APROBACIÓN: 28/11/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 924

CUENTA X PAGAR: 4085

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestion Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO

Estos los puede hacer un solo pago x 3.950.000 =

164-9  
cargado



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 29/11/2024  
Hora de Impresión: 8:45:19a. m  
Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1823

FECHA APROBACIÓN: 28/11/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. ) VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 924 CUENTA X PAGAR: 4081

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: SANDRA BIBIANA FERNANDEZ QUINTERO

1920





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 29/11/2024

Hora de Impresión: 8:26:47 a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO 4081

F. Aprobación: 28/11/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc: Cuenta de Cobro

No. Documento: 09

Beneficiario: 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 28/11/2024

F. Vencimiento: 29/11/2024

Descripción: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA RUBRO                       | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|-----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 924  | 370  | 30/08/2024 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

Cuentas Contables

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deducción         | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deducción          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO NOMBRES                           | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 1.115.067.323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES                                     | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 12 de diciembre de 2024

Señores:  
**Tesorería Municipal**  
L. C.

**Asunto:** Solicitud Pago Acta final No. 10

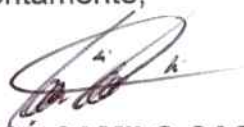
Cordial saludo,

Una vez revisada la documentación requerida, me permito autorizar y solicitar pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)**, correspondiente al octavo pago parcial del Contrato de Prestación de Servicios No 100-13-06.001 de 2024, a nombre de **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.115.067.323, expedida en Calima-Valle para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N°4568554472 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 10, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 10, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 10, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 10, dos (2) folios
16. Acta final, dos (2) folios

De igual manera certifico que los documentos originales que hacen parte integral de este proceso se encuentran dentro del expediente contractual.

Atentamente,

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo- Supervisor

HCM-TRD-100-01-06-12-12-2024

Elaboro: Zayda María Vásquez Ladino. secretaria general.

Reviso: José Camilo Castañeda Viveros. Presidente Concejo

Rdo  
Valentina Collazos  
18/12/2024  
10:17 a.m

Rdo



| TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                         |  |       |   | No. DE CONTRATO                                                              | PERIODO DEL INFORME         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |  |       |   |                                                                              | DESDE                       | HASTA                             |
| PARCIAL                                                                                                                                                                                                 |  | FINAL | X | 100-13-06.001 DE FEBRERO DE 2024                                             | 01 DE NOVIEMBRE 2024        | 30 DE NOVIEMBRE DE 2024           |
| CONTRATANTE                                                                                                                                                                                             |  |       |   | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             |  |       |   | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                |                             |                                   |
| No. DE IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                   |  |       |   | 1.115.067.323                                                                | EXPEDIDA EN                 | CALIMA-VALLE                      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                              |  |       |   | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                |                             |                                   |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                 |  |       |   | 0000054 del 12 de febrero de 2024                                            | CRP No.                     | 0000016 del 14 de febrero de 2024 |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                  |  |       |   | 0000370 del 28 de agosto de 2024                                             | CRP N°                      | 0000924 del 30 de agosto de 2024  |
| APROPIACION INICIAL No.                                                                                                                                                                                 |  |       |   | 2.1.2.02.02 Art 0099111907                                                   | VALOR DEL CONTRATO INICIAL  | \$14.000.000                      |
|                                                                                                                                                                                                         |  |       |   |                                                                              | VAÑOR ADICION DEL CONTRATO  | \$6.000.000                       |
|                                                                                                                                                                                                         |  |       |   |                                                                              | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | \$0                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                           |  |       |   | DIEZ (10) actas parciales de DOS MILLONES MIL PESOS MCTE (\$2.000 . 000.oo). | PAGO No.                    | DECIMA CUOTA                      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                           |  |       |   | DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000. 000.oo).                                |                             |                                   |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                   |  |       |   |                                                                              |                             |                                   |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)                                                                                                                                            |  |       |   | \$1.300.000                                                                  | PERIODO COTIZADO            | OCTUBRE                           |
| EPS                                                                                                                                                                                                     |  |       |   | NUEVA E.P.S.                                                                 | VALOR PAGADO                | \$ 163.100                        |
| ARL                                                                                                                                                                                                     |  |       |   | POSITIVA                                                                     | VALOR PAGADO                | \$ 6.900                          |
| AFP                                                                                                                                                                                                     |  |       |   | PORVENIR                                                                     | VALOR PAGADO                | \$208.800                         |
| VALOR TOTAL PLANILLA                                                                                                                                                                                    |  |       |   | \$379.800                                                                    | No. DE PLANILLA             | 4568554472                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     |  |       |   |                                                                              |                             |                                   |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |  |       |   |                                                                              |                             |                                   |

## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

### ACTIVIDAD

1)Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.

2)Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

### EJECUCION

1)Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.



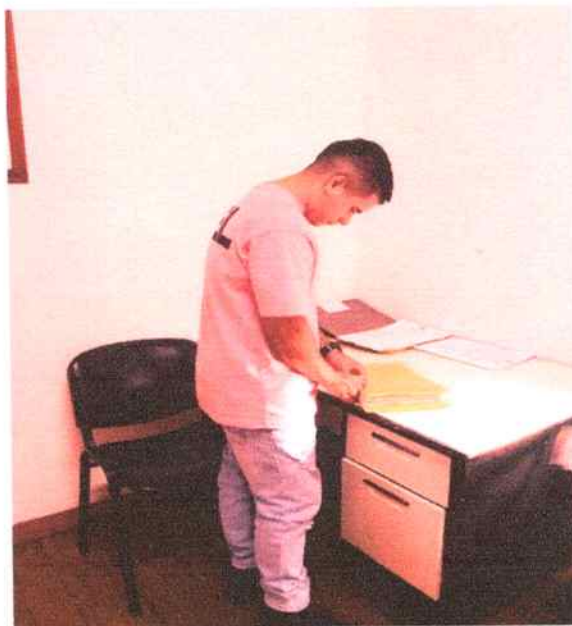
2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. Archiva información digital.





3) Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.

3. el contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.



4) Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.

4) Se continua con la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.



5) Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.



6) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

5) Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal. Radicación de documentos en la ventanilla única y posterior entrega en las dependencias.



6) Atento a las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

#### OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

#### DOCUMENTOS ANEXOS

1. Planilla mensual de Seguridad Social
2. Anexos del informe del contrato.

#### No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

#### OBSERVACIÓN

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA

Alvar Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION No. 10 DEL CONTRATO No. 001 DE 2024  
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                     |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista                                      |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |                       | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES<br>C.C. No 1.115.067.323 EXPEDIDA EN CALIMA<br>- VALLE |                               |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                             | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                                           |                               |
| 14 de febrero de 2024                                                                                                                                                                                   | \$ 14.000.000         | 14 de febrero de 2024                                                                |                               |
| Periodo evaluado                                                                                                                                                                                        | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                | Cargo                         |
| DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                       | 9 meses 16 días       | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                        | Presidente Concejo Municipal. |

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024**

| (Descripción de las actividades contractuales)                                                                                                                | % de cumplimiento de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor.                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se realizan actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.                     | 100%                                                                | 1. El contratista realiza actividades de apoyo en la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal. |
| 2. Se realizan estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una organización adecuada. | 100%                                                                | 2. El contratista realiza estrategias de gestión que permiten la utilización y conservación de la información producida, con el fin de llevar una    |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |      | organización adecuada. Uso del disco duro                                                                                                                                         |
| 3.Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. | 100% | 3.El contratista realiza la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD. |
| 4.Se realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                   | 100% | 4.El contratista realiza la revisión para iniciar el procedimiento de la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000                     |
| 5.Se realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal                                                                          | 100% | 5.El contratista realiza apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal, cuando es necesario. Radica y entrega documentación a las dependencias.   |
| 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                               | 100% | 6.Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                             |

### 5. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos (Supervisor) | Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico) |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| N/A     | N/A                           | N/A                                         |





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

## 6. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| #<br>Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio      | Fecha de<br>Terminación       |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1                     | OTROSI                      | 30 DE AGOSTO<br>DE 2024       | 30<br>AGOSTO<br>DE 2024 | 30 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2024 |

## 4. ANEXOS

1. Copia Certificado de Disponibilidad 0000054 del 12 de febrero de 2024, un (1) folio;
2. Copia Certificado de Disponibilidad 0000370 del 28 de agosto de 2024, un (1) folio;
3. Copia Registro Presupuestal 0000016 del 14 de febrero de 2024, un (1) folio;
4. Copia Registro Presupuestal 0000924 del 30 de agosto de 2024, un (1) folio;
5. Copia Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, siete (7) folios;
6. Copia prorroga contrato No. 100-13-06.001 de 2024 OTROSI N°1 (3 folios)
7. Copia RUT, un (1) folio;
8. Copia Cedula de Ciudadanía, un (1) folio;
9. Copia Acta de Inicio Contrato No. 100-13-06.001 de 2024, un (1) folio
10. Copia Seguridad Social N° 4568554472 un (1) folio
11. Informe de Actividades No. 10, cuatro (4) folios;
12. Informe de supervisión No. 10, tres (3) folios
13. Cuenta de Cobro No. 10, un (1) folio;
14. Copia Certificación Bancaria, un (1) folio
15. Acta parcial N° 10, dos (2) folios
16. Acta final dos (2)

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Firma Supervisor

**CUENTA DE COBRO N°10**  
**MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN**

**DEBE A:**

**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DE PESOS CMTE. (\$2.000. 000.00).**

**POR CONCEPTO DE:**

**PAGO PARCIAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**No. 100-13-06.001 de 2024**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**DICIEMBRE 12 de 2024**

---

*Alvar Giraldo Montes*  
**ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**  
**C.C. 1.115.067.323 Calima V**





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

CONCEJO MUNICIPAL

ACTA PARCIAL N°10 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS** en calidad de presidente del concejo y como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 100-13.06.001 DE 2024, certifico que **ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.323 expedida en Calima -Valle, actuando en su propio nombre y representación, en condición de contratista, vinculado al concejo municipal de Calima El Darién mediante **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cumplió con las obligaciones específicas señaladas en la CLÁUSULA TERCERA del contrato en mención, de la siguiente manera:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 2 de 2

- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Presentando el debido informe y las evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024., El estado es el siguiente:

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO INICIAL | \$ 14.000.000 |
| ADICIÓN CONTRATO       | \$ 6.000.000  |
| TOTAL, EJECUTADO       | \$ 18.000.000 |
| VALOR PAGADO           | \$ 18.000.000 |
| VALOR A PAGAR          | \$ 2.000.000  |
| SALDO A EJECUTAR       | \$ 2.000.000  |

Para constancia se firma en el Municipio de Calima - El Darién – Valle del Cauca, a los DOCE (12) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

Presidente Concejo 2024

HCM- TRD-100-02-02\_ 20241212

Proyectó y elaboró: - Zayda María Vásquez Ladino

Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – presidente concejo

C.c. Archivo.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO      | Pág 1 de 2        |

ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N°                                                      | 100-13-06-001 DE 2024                                                                                                                                                                                              |
| MODALIDAD DE CONTRATACION                                        | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                               |
| MUNICIPIO                                                        | CALIMA EL DARIEN – CONCEJO MUNICIPAL                                                                                                                                                                               |
| PRESIDENTE                                                       | JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                                      |
| C.C. No.                                                         | 1.112.883.480 DE CALIMA                                                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA:                                                     | ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                                      |
| N.I.T. o CC. No.                                                 | 1.115.067.323 DE CALIMA                                                                                                                                                                                            |
| DIRECCION:                                                       | CRA 8 #9-49 BARRIO LOS FUNDADORES                                                                                                                                                                                  |
| OBJETO:                                                          | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                               | EL PLAZO DE EJECUCION SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO DE HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACION DEL CONTRATO. |
| VALOR CONTRATO                                                   | VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000. 000.oo) M/Cte.                                                                                                                                                                 |
| CDP No.                                                          | 0000054 del 12 de febrero de 2024<br>0000370 del 28 de agosto de 2024                                                                                                                                              |
| RP N°                                                            | 0000016 del 14 de febrero de 2024<br>0000924 del 30 de agosto de 2024                                                                                                                                              |
| TERMINO DE DURACION Y/O EJECUCIÓN                                | 9 MESES 16 DIAS                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE INICIO                                                  | 14 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO O RECIBO DE OBJETO CONTRACTUAL | 30 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                            |
| PAGOS EFECTUADOS (\$)                                            | \$18.000.000                                                                                                                                                                                                       |
| CANTIDAD DE PAGOS EFECTUADOS                                     | NUEVE (09)                                                                                                                                                                                                         |
| PAGOS PENDIENTES (\$)                                            | \$2.000.000                                                                                                                                                                                                        |
| CANTIDAD DE PAGOS PENDIENTES                                     | UNO (01)                                                                                                                                                                                                           |

En las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Calima El Darién, se reunieron el señor **JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, identificado con cedula de ciudadanía No **1.112.883.480 DE CALIMA**, presidente del Concejo Municipal y **ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES** identificado con cedula de ciudadanía No **1.115.067.323 CALIMA**, en nombre y representación propia, en calidad de contratista, para dar por cumplido y recibido oficial al objeto de **PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**, cuyas características son:

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*  
H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA FINAL Y DE CUMPLIMIENTO      | Pág 2 de 2        |

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.
- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

VERIFICACION DE REQUISITOS:

- 1. **LA CONTRATISTA** cumplió con las obligaciones contractuales del objeto del Contrato No. 001 de 2024.
- 2. El Supervisor del contrato realizó los correspondientes informes para efectos de acreditar el cumplimiento del contratista y autorizar los pagos respectivos.
- 3. Una vez verificado el Objeto del contrato las partes declaran que se encuentran a **PAZ Y SALVO** por el concepto de cumplimiento del objeto contractual.

Se firma en Calima El Darién – Valle del Cauca, a los doce (12) días del mes de diciembre Del Año Dos Mil Veinticuatro (2024).

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
Presidente Concejo

  
**ALVAR DE JESÚS GIRALDO M.**  
Contratista.

HCM- TRD-100-02-01\_ 20241212  
Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
Aprobó: Jhonny Londoño- Segundo vicepresidente concejo  
C.c. Archivo





MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE  
NIT 890309611

Fecha de impresión: 20/12/2024

Hora de impresión: 11:03 20a. m.

Página 1 de 1

**COMPROBANTE EGRESO No: 2293**

**FECHA: 20/12/2024**

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CEDULA O NIT: 1115067323

DESCRIPCION: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

| ORDEN | CxP  | TOTAL BRUTO  | DEDUCCIONES | RETENCIONES | DESCUENTO | NETO A PAGAR |
|-------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| 2066  | 4464 | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |
| TOTAL |      | 2,000,000.00 | 25,000.00   | 0.00        | 0.00      | 1,975,000.00 |

| NUMERO | TIPO     | BANCO                     | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                  | VALOR        |
|--------|----------|---------------------------|------------|-------------------------------|--------------|
| 2320   | Traslado | 1024 AGRARIO 369640001649 | 1115067323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 1,975,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

DEDUCCIONES

| C.CONTABLE | NOMBRE                    | VALOR     |
|------------|---------------------------|-----------|
| 240722001  | Estampilla Pro Hospitales | 20,000.00 |
| 240722002  | Estampilla Pro Univalle   | 5,000.00  |

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

Cl. 10 #6-25

e-mail [alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co](mailto:alcaldia@calimaeldarien-valle.gov.co) - sitio web

Tel. - Fax



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN

OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 9/01/2025

Hora de Impresión: 11:58:39a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 2066

FECHA APROBACIÓN: 17/12/2024

A FAVOR DE: 1115067323 - ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

CONCEPTO: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

VALOR: ( DOS MILLONES PESOS ML. )

VALOR: 2.000.000,00

COMPROMISO: 924

CUENTA X PAGAR: 4464

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 2.000.000,00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA             | NOMBRE                    | DEBITO       | CREDITO      |
|--------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 240722001          | Estampilla Pro Hospitales |              | 20.000,00    |
| 240722002          | Estampilla Pro Univalle   |              | 5.000,00     |
| 249055001          | Prestación de servicios   |              | 1.975.000,00 |
| 511180001          | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 |              |
| TOTAL NETO A PAGAR |                           |              | 1.975.000,00 |

ORDENADOR DEL GASTO

Elaborado por: VALENTINA COLLAZOS LOMBANA



MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE CALIMA : ANDREA OTALV...

# Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

**Cuenta Origen:**

Cuenta corriente  
{Alias}  
\*\*\*\*1649  
MUNICIPIO DE CALIMA EL  
DARIEN VALLE\RECAUDO  
IMPUESTO PREDIAL  
Monto a debitar \$ 1.975.000,00

**Cuenta Destino:**

Producto de terceros  
Cuenta de ahorros  
ALVAR DE J GIRALDO M  
\*\*\*\*7089  
Monto a acreditar \$  
1.975.000,00

**Monto \$**  
**1.975.000,00**

**Información adicional de la transferencia**

Costo de la \$ 0,00  
transacción:

Número 10  
de  
factura:

Descripción Alvar de j  
giraldo

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 18/12/2024  
Hora de Impresión: 11:10 55a. m.  
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 4464

F. Aprobación: 17/12/2024

Concepto: PS001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PN

Tipo Doc.: Cuenta de Cobro

No. Documento: 10

Beneficiario: 1,115,067,323 ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES

F. Documento: 17/12/2024

F. Vencimiento: 20/12/2024

Descripción: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL. SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Anticipo: NO

Amortización: NO

COMPROMISOS

| COMP | DISP | FECHA      | RUBRO                  | NOMBRE                     | C. COSTOS | VALOR        |
|------|------|------------|------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 924  | 370  | 30/08/2024 | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 02        | 2.000.000,00 |

CUENTAS CONTABLES

| CUENTA    | NOMBRE                    | V. DEBITO    | V. CREDITO TIPO             | BENEFICIARIO           | C. COSTOS |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 249055001 | Prestación de servicios   | 0,00         | 1.975.000,00 Cuenta x Pagar | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| 240722001 | Estampilla Pro Hospitales | 0,00         | 20.000,00 Deduccion         | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 240722002 | Estampilla Pro Univalle   | 0,00         | 5.000,00 Deduccion          | ENCARGO FIDUCIARIO     | 02        |
| 511180001 | Prestación de servicios   | 2.000.000,00 | 0,00 Otra                   | ALVAR DE JESUS GIRALDO | 02        |
| TOTALES   |                           | 2.000.000,00 | 2.000.000,00                |                        |           |

BENEFICIARIOS

| DOCUMENTO     | NOMBRES                       | VALOR        | PORCENTAJE |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1,115,067,323 | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES | 2.000.000,00 | 1,00       |
| TOTALES       |                               | 2.000.000,00 |            |

CONTADOR



|                                                                                   |                                                                                                                 |                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b><br><b>MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN</b> |                                   | <b>CODIGO: 100-13-06</b> |
|                                                                                   | <b>HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL</b>                                                                              |                                   | <b>FECHA: 2023-01-30</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b>                                                                                                 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | <b>Versión: 01</b>       |
|                                                                                   | <b>NOMBRE DOCUMENTO:</b>                                                                                        | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE      | <b>Pág 1 de 2</b>        |

| <b>ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE</b>       |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No. 100.13.06.001 de 2024</b> |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>             | CONTRATACION DIRECTA                                                                                                                                                                                    |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                   | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                 |
| <b>MUNICIPIO</b>                          | CALIMA - EL DARIEN (VALLE DEL CAUCA)                                                                                                                                                                    |
| <b>NIT NO.</b>                            | 890.309.611-8                                                                                                                                                                                           |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                | JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTRATISTA</b>                        | ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                           |
| <b>C.C</b>                                | 1.115.067.323                                                                                                                                                                                           |
| <b>DIRECCION</b>                          | Carrera 8 #9-49 BARRIO CENTRO                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO</b>                             | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                 | VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)                                                                                                                                                           |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                 | EL OBJETO DEL CONTRATO DEBERA REALIZARSE POR EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.                                            |
| <b>CDP No.</b>                            | 0000054 DEL 12 DE FEBRERO DE 2024<br>0000370 DEL 28 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                   |
| <b>RP No.</b>                             | 0000016 DEL 14 DE FEBRERO DE 2024<br>0000924 DEL 30 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                   |

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

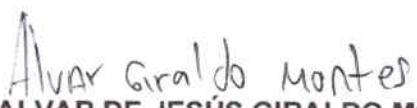
|                                                                                   |                                  |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2023-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE      | Pág 2 de 2        |

En el municipio de Calima el Darién, se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal las siguientes personas: el Presidente del Honorable Concejo Municipal **JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, en calidad de supervisor designado del contrato de prestación de servicios No. **100.13.06.001 DE 2024** y el señor **ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES** persona natural con el fin de verificar el cumplimiento del objeto pactado en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION y liquidar el mismo.

El ordenador del gasto, el supervisor del contrato y el contratista, por CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES del CONTRATO Nro. 001 de 2024, se declaran las partes a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma en la secretaria del Honorable Concejo Municipal el día treinta (30) del Mes de noviembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

  
**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**  
 Presidente Concejo y supervisor

  
**ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES**  
 Contratista

HCM-100-13-06-001\_20241130  
 Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
 Revisó y Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros.  
 c.c. Archivo

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2024  
 Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124  
 Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)  
<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.

Pág. 1 de 2

Calima El Darién, Valle del Cauca, 26 de agosto de 2024.

Señores

**Mesa Directiva Honorable Concejo Municipal**

Calima el Darién

L. C.

**ASUNTO:** Solicitud de prórroga y/o adición al Contrato No 100.13-06.001 DE 2024 el cual tiene por objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Cordial saludo,

En mi condición de supervisor del contrato de la referencia, de manera atenta le solicito adelantar el trámite de adición y prórroga al mismo, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

En la fecha 14 de febrero de 2024, se suscribe el contrato N°100-13-06.001 DE 2024, que tiene por objeto **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Se requiere seguir con las siguientes Actividades Contractuales tales como:

- 1- Apoyar la organización física, funcional y la digitalización del Archivo del Honorable Concejo Municipal.
- 2- Establecer estrategias de gestión que permitan la utilización y conservación de la información producida.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 2 de 2

- 3- Realizar la selección de la documentación por día, mes, año con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, almacenamiento y registro de acuerdo a las TRD.
- 4- Realizar el procedimiento para la eliminación documental por deterioro físico de conformidad con el Acuerdo 46 de 2000.
- 5- Realizar apoyo administrativo a la oficina de secretaria general del concejo Municipal.
- 6- Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

De acuerdo a lo anterior se requiere seguir contando con el contratista.

- El valor a adicionar es la suma de **Seis Millones De Pesos \$6.000. 000.oo.**
- El valor que se solicita adicionar no supera el 50% del valor total del contrato \$14.000. 000..oo.
- El valor que se solicita adicionar se definió teniendo en cuenta las necesidades de servicio reportadas y analizadas por el Supervisor del contrato.
- El término por el cual se solicita prorrogar el contrato es por tres meses, es decir a partir de la suscripción del otrosi previo cumplimiento de los requisitos del contrato hasta el 30 de noviembre de 2024.

Atentamente,

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDO VIVEROS**  
**Presidente concejo 2024**

HCM\_TRD-100-10-01\_20240826  
Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general  
Revisó y Aprobó: Mesa Directiva 2024

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>





**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL - CALIMA EL DARIEN.**

Pág. 1 de 1

Calima El Darién, Valle del Cauca, 28 de agosto de 2024.

Señor:

**JOSÉ CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**

**Supervisor contrato N°100.13-06.001 DE 2024**

Calima el Darién

**ASUNTO:** respuesta solicitud de prórroga y/o adición al Contrato **No 100.13-06.001 DE 2024** el cual tiene por objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.**

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, lo miembros de la Mesa Directiva del Concejo Municipal, consideramos que es pertinente dar continuidad al contrato **No 100.13-06.001 DE 2024** teniendo en cuenta que es necesario seguir con las siguientes Actividades Contractuales que este contiene en el concejo municipal.

Institucionalmente,

**GERARDO ALFREDO TOBAR PAZ**  
Primer vicepresidente concejo 2024

**JOHNNY LONDOÑO**  
segundo vicepresidente concejo 2024

HCM\_TRD-100-10-01\_20240829

Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino – secretaria general

Revisó y Aprobó: Mesa Directiva 2024.

*Respeto por nuestra historia, compromiso total con nuestra institucionalidad, nuestra región y nuestra comunidad*

H\_Concejo\_2023

Calle 10 N° 6 – 25 Tel: 253 3117 Ext: 124

Email: [secretariageneralconcejocalima@gmail.com](mailto:secretariageneralconcejocalima@gmail.com)

<http://www.concejocalimaeldarien.gov.co>

**Solicitud de Disponibilidad Presupuestal 2024**Número de  
Solicitud de  
Disponibilidad  
Presupuestal

02

**Fecha de Elaboración**

| Día | Mes | Año  |
|-----|-----|------|
| 28  | 8   | 2024 |

**Fecha de Recibo**

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |

**PRESIDENTE DEL CONCEJO**Nombres y Apellidos: **JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**Cargo: **PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL**Dependencia: **CONCEJO MUNICIPAL****Dirigido a:**Nombres y Apellidos: **ANDREA OTALVARO FERNANDEZ**Cargo: **TESORERA GENERAL**

Este CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se solicita como requisito previo en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para poder asumir un compromiso aproximadamente por:

Números: \$ **9.000.000**Letras: **NUEVE MILLONES DE PESOS M / CTE****Objeto de la Solicitud****RUBRO: 2.1.2.02.02. 0099111907 Apoyo a la Gestion Concejo****OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL.****PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL-2024**





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 29/08/2024

Hora de Impresión: 2:26:26p. m.

Página 1 de 1

Fecha: 28/08/2024

NÚMERO: 370

Vencimiento 60 días

Dependencia: CONCEJO

Certifico disponibilidad por valor de \$: 9.000.000.00

( NUEVE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML. )

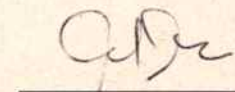
| RUBRO                  | FUENTE                | NOMBRE                     | VALOR        |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.0099111907 | 0001 - Recurso Propio | Apoyo a la Gestión Concejo | 9.000.000,00 |

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO MPAL

Número de proyecto:

  
TESORERO GENERAL

  
TÉCNICO OPERATIVO



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN  
COMPROMISO PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 30/08/2024

Hora de Impresión: 9:20:27a. m.

Página 1 de 1

NÚMERO: 924

FECHA: 30/08/2024

DEPENDENCIA: CONCEJO

Certifico compromiso presupuestal por valor de \$: 6.000.000,00

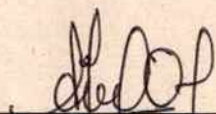
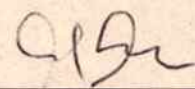
( SEIS MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML. )

| DISPONIBILIDAD | CODIGO                 | RUBRO                      | VALOR        |
|----------------|------------------------|----------------------------|--------------|
| 370            | 2.1.2.02.02.0099111907 | Apoyo a la Gestión Concejo | 6.000.000,00 |
| TOTAL          |                        |                            | 6.000.000,00 |

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

A FAVOR DE: ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES - 1115067323

CONCEPTO DE: OTROSI NRO.01 - ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO.100-13-06.001 DE 2024, PARA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MPAL, SEGUN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

  
TESORERO GENERAL  
TÉCNICO OPERATIVO



|                                                                                  |                                  |                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | OTROSI                          | Pág 1 de 3        |

OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA  
TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN Y ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES

| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION<br>No. 100-13-06.001 DE 2024 |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODALIDAD DE CONTRATACION                                                           | CONTRATACION DIRECTA                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATANTE                                                                         | CONCEJO MUNICIPAL CALIMA - EL DARIEN                                                                                                                                                                                    |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                 | JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS                                                                                                                                                                                           |
| C.C. No.                                                                            | 1.1112.883.480 DE CALIMA - EL DARIÉN                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATISTA                                                                         | ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES                                                                                                                                                                                           |
| N.I.T. o CC. No.                                                                    | 1.115.067.323 DE CALIMA- VALLE                                                                                                                                                                                          |
| DIRECCIÓN CONTRATISTA                                                               | Carrera 8 No 9- 49.                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO                                                                              | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SEGÚN LOS ESTANDARES DE ARCHIVO ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. |
| VIGENCIA                                                                            | EL PLAZO DE EJECUCION SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACION DEL CONTRATO     |
| VALOR                                                                               | CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE GASTO                                                                       | APOYO A LA GESTION CONCEJO                                                                                                                                                                                              |
| CDP No.                                                                             | 0000054 DEL 12 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                       |
| RP No.                                                                              | 0000016 DEL 14 DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                       |
| OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA<br>TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024                 |                                                                                                                                                                                                                         |
| VALOR ADICION                                                                       | SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)                                                                                                                                                                              |
| PRORROGA                                                                            | HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                        |
| CDP N°                                                                              | 0000370 DEL 28 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                                                                        |

Entre los suscritos a saber: **JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.1112.883.480 de Calima El Darién, obrando en calidad de presidente del Concejo Municipal vigencia 2024 de Calima El Darién - Valle y como tal su Representante Legal, según Credencial de fecha 02 de noviembre de 2023, expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha 02 de enero de 2024, ante la Notaría Única del Círculo de Calima, con efectos a partir del 02 de enero de 2024, legalmente facultado para contratar según los artículos 315-3 de la Constitución Política, 11-3 de la Ley 80 de 1993, 91-D-5 de la Ley 136 de 1994 y 110 del Decreto 111 de 1996, y quien para efectos de este contrato se denominará EL CONCEJO MUNICIPAL por una parte y por la otra **ALVARO DE JESUS GIRALDO MONTES**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.115.067.323. de Calima el Darién (Valle del Cauca), persona natural, quien obra en nombre y representación propia y quien para efectos de este contrato se denominará CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el OTROSI N° 1-ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 100-13-06.001 DE 2024, con fundamentos en las siguientes



|                                                                                   |                                  |                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                 | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                 | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                 |                   |
|                                                                                   | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                 | Versión: 01       |
|                                                                                   | PROCESO:                         | ADQUISICION DEBIENESY SERVICIOS |                   |
|                                                                                   | NOMBRE DOCUMENTO:                | OTROSI                          | Pág 2 de 3        |

OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA  
TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN Y ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES

CONSIDERACIONES

1. Que entre el **CONCEJO MUNICIPAL DE CALIMA -EL DARIEN** y el señor **ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES** identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.115.067.323** DE CALIMA EL DARIEN (VALLE), se celebró el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL.
2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 100-13-06.001 DE 2024 se estableció en la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000.00)**.
3. Que en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024 se estipula que el plazo de ejecución seria a partir de la suscripción del Acta de inicio y hasta el TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato.
4. Que dicho Contrato se suscribió el día 14 de febrero de 2024 con Acta de inicio del mismo día.
5. Que a través oficio el día veintiséis (26) de agosto de 2024, el presidente del Concejo Municipal, en calidad de supervisor del contrato en referencia, solicitó ante la Mesa Directiva la adición y prorroga del contrato.
6. Que de acuerdo a las normas que regulan la materia, es procedente realizar prorrogas y adiciones a los contratos siempre y cuando llo supere los limites señalados en la norma.
7. Al respecto, la Ley 80 de 1993, señala que:” *... los contratos no podrán adicionarse en más de un cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado este en salarios mínimos legales mensuales...*”
8. Que la solicitud de adición efectuada por el Supervisor del Contrato corresponde a la suma SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000.00) para lo cual cuenta con el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 0000370 del 28 de agosto de 2024.
9. Que, del mismo modo, se solicita prórroga del contrato hasta el día TREINTA (30) DE noviembre de 2024.
11. Que las actividades a desarrollar por el contratista se adicionan en porcentaje igual al valor adicionado.
12. Con base en las anteriores consideraciones se precede a celebrar el presente OTROSI No. 01-ADICION Y PRORROGA, el cual se registrá por lo establecido en razón a las consideraciones anteriormente expuestas, las partes:

ACUERDAN

**ARTICULO PRIMERO - ADICION:** ADICIONAR al valor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. **100-13-06.001 DE 2024** la suma de SEIS MILLONES.

**PARAGRAFO PRIMERO:** La forma de pago seguirá haciéndose conforme lo establecido en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024.



|                                                                                  |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA            |                                   | CODIGO: 100-13-06 |
|                                                                                  | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |                                   | FECHA: 2024-01-30 |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN    |                                   |                   |
|                                                                                  | HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL      |                                   | Versión: 01       |
|                                                                                  | PROCESO:                         | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                   |
|                                                                                  | NOMBRE DOCUMENTO:                | OTROSI                            | Pág 3 de 3        |

OTROSI No. 01 -ADICIÓN Y PRORROGA  
TREINTA (30) DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN Y ALVAR DE JESÚS GIRALDO MONTES

**ARTICULO SEGUNDO -PRORROGA:** PRORROGAR el plazo inicialmente pactado en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 hasta el día TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2024.

**ARTICULO TERCERO - VIGENCIA DE LAS CLAUSULAS NO MODIFICADAS:** Quedan vigentes todas las estipulaciones del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100-13-06.001 DE 2024 que no se modifican mediante el presente OTROSI No. 01 -ADICION Y PRORROGA.

**ARTICULO CUARTO - PERFECCIONAMIENTO:** El presente OTROSI No. 01 - ADICION Y PRORROGA se perfecciona con la suscripción entre las partes a nivel nacional.

En constancia de lo anterior, se firma el presente OTROSI en la ciudad de Calima el Darién, a los treinta (30) días del mes de agosto de 2024.

HONORABLE CONCEJO

CONTRATISTA



JOSE CAMILO CASTAÑEDA VIVEROS  
CC. 1.112.883.480  
Presidente concejo vigencia 2024

Alvar De Jesus Giraldo Montes  
ALVAR DE JESUS GIRALDO MONTES  
CC. 1.115.067.323.

Proyectó y Elaboró: Zayda María Vásquez Ladino  
Revisó: Mesa directiva, concejo municipal  
Aprobó: José Camilo Castañeda Viveros – Presidente concejo 2024

\*FIN DEL DOCUMENTO\*